

**ÖZ HAK MADEN İŞÇİLERİ SENDİKASI**  
**ÖZ HAK MADEN İŞ**  
**TÜZÜĞÜ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Tanımlar**

**MADDE 1-SENDİKANIN ADI:**

- a) Sendikanın adı: **ÖZ HAK MADEN İŞÇİLERİ SENDİKASI**'dir.  
b) Sendikanın kısaltılmış adı: **ÖZ HAK MADEN İŞ**

**MADDE 2-SENDİKANIN GENEL MERKEZİ:**

Sendikanın Genel Merkezi Yıldızevler Mahallesi Hollanda Caddesi MegaPark Sitesi B Blok No:49/62 Çankaya/ANKARA adresindedir. Sendikanın Genel Merkezi, Genel Kurul kararıyla başka bir ile nakledilebilir.

**MADDE 3-SENDİKANIN KAPSADIĞI İŞKOLU:**

Sendika, 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 4. Maddesi ve bu maddede belirtilen 1 Sayılı Cetvel 'de gösterilen, '03 sıra numaralı "MADENCİLİK VE TAŞOCAKLARI" işkolunda Türkiye çapında faaliyet gösterir.

Sendikanın faaliyet göstereceği alan; Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca çıkarılan işkolları yönetmeliğinde "Madencilik ve Taşocakları" işkolunda gösterilen tüm işleri, bu işlerde asıl işe yardımcı işleri ve bu işyerlerinde çalışan işçileri kapsar,

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, İlke, Görev ve Yetkileri**

**MADDE 4-AMAC VE İLKELER:**

**A- AMAÇ**

ÖZ HAK MADEN İŞ insan haklarına, evrensel hukuk ilkelerine, temel hak ve hürriyetlere dayalı demokratik laik ve sosyal hukuk devletine ve ülke bütünlüğüne içtenlikle inanır. Sendikal faaliyetlerinde üyelerinin hak ve menfaatlerini çoğulcu ve özgürlükçü demokrasi anlayışı içinde etkin bir şekilde korumayı ve geliştirmeyi ilke olarak benimser. İnsanı ve emeği yüce değer olarak kabul eder. Bu amaca ulaşmak için yenilikçi, ilkeli ve kararlı mücadeleyi kendisine temel görev sayar.

**B- İLKELER**

a- Çalışmanın toplumun temel değeri sayılması, üretimi ve verimliliği toplumsal sorumluluk sayan bir anlayışın benimsenmesi ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların hak ve menfaatlerinin korunup, geliştirilmesi, insan onuruna yaraşır adil bir ücret sağlanması için çaba sarf eder,

b- Üyelerinin beden ve ruh sağlığının korunmasını sağlayacak tedbirleri alır,

c- Üyelerinin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlik sistemini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapar,

d- Üyelerinin; mesleki ve teknik eğitimi ile nitelikli işgücünü geliştirerek bilgi çağına hazırlanması, ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının giderilmesini sağlar,

e- Yaşadığımız toplumsal çevre ile ilişkilerin geliştirilmesi, sendikal etkinliklerin işyeri sınırlarını aşarak tüm toplumu ve toplumsal sorunları kuşatması, doğal çevrenin korunması, sivil toplum örgütleri ile ortak hedefler için güç birliği imkanlarının geliştirilmesine çalışır,

f- Kamu ve özel sektörde Madencilik ve Taşocakları iş koluna giren tüm işyerlerinde SGK'ya tabi işçi olarak çalıştırılan ve çalışan tüm personeli bir çatı altında toplamak.

g- Demokrasinin vazgeçilmez şartı olarak Ülkemizde ve işkolumuzda tüm çalışanların sorumluluk ve örgütlülük bilinciyle çağdaş sendikal haklara kavuşturulması, sendikal hareketin güçlenip geliştirilmesi, dünyadaki işçi hareketinin ve sendikaların kazandığı bilgi ve birikimlerden yararlanılmasını sağlar,

h- Toplumumuzun, tarihsel birikimini ve kimliğini yansıtacak, ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel gelişmesini sağlayacak adaletli, özgürlükçü, çoğulcu bir demokratikleşme ile, bunun gerektirdiği her alanda ve kurumsal düzeyde yeniden yapılanmasının sağlanmasına çalışır,

ı- İşyerlerinde endüstriyel demokrasinin, ülkede çoğulcu ve katılımcı demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla yerleşmesi, İlkelerini benimser ve bunlar için demokratik yollardan mücadele verir.

j- Dil, ırk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, tüm üyelerinin, emeğin üretim içindeki değeri ile birey olarak hak ve menfaatlerini korumak amacıyla ortak davranma bilincini değiştirmek için çalışmalar yapar,

k- Engellilerin çalışma yaşamına en uygun koşullarda katılımını sağlamayı, engellerinden kaynaklanan sorunlarına çözüm üretmeyi ve olanaklar sunmayı amaçlar,

**MADDE 5-GÖREV VE YETKİLERİ:**

Sendikanın başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Toplu İş Sözleşmesi akdetmek,  
b) Toplu İş Sözleşmesi uyumsuzluklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurmak,

c) Çalıştırmayı doğuran hukuki münasebetlerle ilgili hususlarda Sosyal Güvenlik, emeklilik ve benzeri hakların kullanılması ile ilgili olarak üyelerine ve mirasçılara adli yardımda bulunmak,

d) Bağışta bulunmama kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik gibi hallerde yardım ve eğitim amaçlı sandıklar kurulmasına nakit mevcudunun 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda öngörülen miktardan fazla olmamak koşulu ile kredi vermek.

e) Greve karar vermek ve grevi yönetmek,

f) Üyelerin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar düzenlemek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurmak, amaç ve ilkeleri ve faaliyetleri doğrultusunda radyo ve televizyon kurma kurulu radyo ve televizyonlara program hazırlamak, gazete, mecmua, dergi, bülten, broşür, afiş vb. basın ve yayım organları çıkarmak ve yayınlamak. İşçilerin boş zamanlarını iyi ve faydalı bir biçimde geçirmeleri için imkânlar sağlamak, vakıf, enstitü ve iktisadi işletme kurmak, diğer kurumlarca düzenlenen bu amaçlara uygun etkinliklere maddi ve manevi olarak desteklemek,

- g) Bağışta bulunmamak kaydıyla üyeleri için kooperatifler kurulmasına yardım etmek ve kooperatiflere kredi vermek suretiyle yardımcı olmak,
- h) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her çeşit mülk edinmek, ipotek almak veya ipotek vermek, her çeşit (taşit, ihtiyaç, konut, makine vb.) banka kredisi kullanmak, nakit karşılığı veya diğer teminatlarla kredi kullanmak,
- i) Sendika mensuplarının aile fertleri de sendikanın manevi üyeleridir. Bu itibarla mensupları ve aile fertlerinin kültürel, sosyal ve ekonomik düzeylerini yükseltmek için gerekli tesisleri kurmak ve işletmek, eğitim ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu amaçlara hizmet edecek vakıf kurmak ve vakıf kuruluşu için ilgili mevzuatta belirlenen miktarda asgari mal varlığını vakfetmek, ayrıca kurulacak olan vakfın devamlılığının sağlanması amacıyla gerekli malvarlığını vakfetmek,
- j) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydıyla sını ve iktisadi teşebbüslere yatırımlar yapmak,
- k) Uluslararası işçi kuruluşlarına üye olmak üyelikten ayrılmak, üyesi bulunduğu Uluslararası işçi kuruluşlarına delege, temsilci ve gözlemci göndermek davet etmek,
- l) Mevzuat ve uluslararası antlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara ve toplantılara temsilci göndermek,
- m) Teşkilatlarındaki işyerlerinde sendika temsilcilerini atamak ve görevden almak,
- n) Sendikanın üye olduğu Konfederasyonla veya üye işçi sendikaları ile dayanışmak gerektiğinde uzman araç-gereç tahsis etmek ve borç vermek ile mevzuat ve sendikal geleneklerden kaynaklanan sair görev ve yetkileri kullanmak sendika faaliyetlerinden yararlandırma konusunda üyeleri arasında eşitliğe uymak zorundadır.
- o) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,
- ö) Yönetim Kurulu kararı ile nakit mevcudunun %10'unu aşmamak kaydıyla yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim, sağlık tesisi kurulması amacıyla aynı ve nakdi yardımda bulunmak,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Üyelik

#### **MADDE 6-SENDİKAYA ÜYE OLMAK:**

Sendikaya üye olabilmek için aşağıda belirtilen nitelikler gerekmektedir:

- a) Sendika tüzüğü'nün 3. maddesinde belirtilen işkoluna dâhil işyerlerinde, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 2. maddesindeki tarife uygun işçi olarak fiilen çalışmak,
- b) 6356 sayılı Kanunun 2. maddesinde belirtilen niteliğe sahip ve "03" nolu "Maden ve Taşocakları" işkolunda çalışan 15 yaşını doldurmuş işçiler sendikaya üye olabilirler.
- c) Sendika Tüzüğü esaslarına ve Tüzüğe bağlı yönetmeliklerde yer almış hükümlerin aksine hareket etmeyeceğini kabul etmek,
- d) Üye olmak isteyen işçi, T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Sendika Tüzüğü'nde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet üzerinden kazanılır. Üyelik için yapılan başvuru en çok 30 gün içinde sendika yönetim kurulu tarafından reddedilmediği takdirde, üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.
- e) Sendika aleyhine faaliyette bulunanlar ile sendika ve tüzüğünü benimsemediğini ifade ederek sırf toplu iş sözleşmesinden yararlanmak için üyelik başvurusu yapanların üyeliği kabul edilemez. Haklı bir sebep gösterilmeden üyelik kabul edilmeyen işçinin bu kararı kendisine tebliğ tarihinden 30 gün içinde mahalli iş mahkemesine dava açma hakkı vardır.
- f) Üyelige kabul edilen işçiler toplu iş sözleşmesi yetkisi alınan veya toplu iş sözleşmesi bulunan işverenlere bildirilir ve talebi halinde bir nüshası işçiye verilir.
- g) Üyelik aidatını maksatlı olarak muntazam ödemeyenler, sendikanın sağlayacağı hak ve menfaatlardan istifade edemezler,
- h) Sendikanın üyelik aidatını Tüzüğü'nün esaslarına göre ödemeyen üyeler, Sendikanın Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Genel Disiplin Kurulu ile Şube organlarında görev alamazlar.
- İ) Üyeler, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına, sendika tüzüğü'ne ve bu tüzük doğrultusunda çıkarılmış yönetmeliklere uygun hareket etmeyi kabul ederler.

#### **MADDE 7-ÜYELİKTEN AYRILMA:**

Üyelikten ayrılma ihtiyaridir. Ancak, aşağıdaki hususlara riayet etmek suretiyle istifa yapılması gerekir:

- a) İşçi e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildiri elektronik ortamda eş zamanlı olarak T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınave Sendikaya ulaşır.
- b) Üyelikten ayrılma, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerli olur. Bu durumda istifa eden işçi 1 ay daha aidat ödemek zorundadır.

#### **MADDE 8-ÜYELİK HAKKINI KAYBETME:**

Sendika üyelerinden:

- a) Sendikanın Kurulu bulunduğu "Maden ve Taşocakları" işkolunda kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya kuruluşların herhangi birinde görevli olduğu tespit edilenlerin sendika yönetim kurulunun kararı ile
- b) Haklı bir sebep olmaksızın 3 ay süre ile aidatlarını ödemeyen işçinin sendika üyeliği, sendika yönetim kurulunun teklifi ve disiplin kurulu kararı ile üyelik hakları askıya alınır, haklarında nihai karar genel kurulca verilir.
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alarak işten ayrılan işçilerin sendika üyeliği sona erer. Ancak, çalışmaya devam edenler ile Sendika ve şubelerinin yönetim, denetim ve disiplin kurullarındaki görevleri sırasında yaşlılık veya malullük aylığı ya da toptan ödeme alanların üyeliği, görevleri süresince ve yeniden seçildikleri sürece devam eder.
- d) Sendika üyesi işçinin bir yılı aşan bir süre ile işsiz kalması üyeliğini sona erdirir.
- e) Sendikaya Üye olmak şartlarını gösteren 6. maddede yazılı nitelikleri kaybedenlerin üyelik hakları düşer.
- Konfederasyon, Sendika ve Şube, Yönetim Kurulları ile bunların denetleme ve disiplin kurullarında görev almalarından dolayı işyerinden ayrılan sendika üyelerinin bu göreve getirildikleri anda sendikadaki üyelik sıfatları üyelik vebcibelerini yerine getirmek kaydıyla devam eder.
- Yukarıda fıkralarda belirtilen esaslara uygun halleri tespit edilen üyelerin üyelik durumları genel yönetim kurulunca görüşülür ve üyelik hakları askıya alınır.

#### **MADDE 9-ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI HALLERİ:**

- a) Muvazzaf askerlik, hastalık, ücretsiz izin hizmet akdinin askıya alınması, işçi veya işveren tarafından feshi gibi nedenlerle işyerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücretle hak kazanamayan üyelerden aidat kesilmez.

- b) Muvazzaf askerlik süresince işçinin sendika üyeliği askıya alınır.  
c) Sendika üyesi işçinin geçici olarak işsiz kalması veya sendika faaliyet alanı içinde kalmak şartıyla, başka bir işe geçmesi sendika üyeliğini etkilemez.  
d) Muvazzaf askerlik, hastalık, ücretsiz izin, hizmet akdinin askıya alınması, işçi veya işveren tarafından feshi gibi nedenlerle işyerinden ayrılan veya hizmet akdi devam etmekle birlikte ücrete hak kazanamayan üyelere ait kesilmez.

**MADDE 10-ÜYELİKTEN ÇIKARMA:**

Sendika Tüzük ve Yönetmeliklerine aykırı hareketlerde bulunan 11. maddede sayılı fiilleri işleyen sendika üyeleri, genel kurul kararı ile aşağıdaki usuller izlenerek üyelikten ihraç edilir:

a) Sendikanın Kurulu bulunduğu işkolunda kurulu diğer bir sendikanın kurucu heyetinde veya bu kuruluşların herhangi bir biriminde görevli olduğu tespit edilenlerin üyeliği yönetim kurulunca askıya alınır ve üyelikten ihraç talebiyle Genel Kurul'a sevk edilirler. Üyelikten ihraç kararı genel kurul tarafından verilir.

b) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri hakkında, Genel Disiplin kurulu veya Genel Yönetim kurulunun teklifi üzerine genel kurulca ihracına karar verilir. Bu durumda olan kişilerin sendikadaki görevleri disiplin kurulu kararı ile askıya alınır, yerine yedekten üye göreve çağrılır.

c) Sendika üyeleri, Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkında şube disiplin kurulunun veya resen Genel Yönetim Kurulunun teklifi ile Genel Disiplin Kurulunun onayı üzerine, Genel Kurulca ihraç kararı verilir.

Üyelikten ihraç kararları, e-Devlet kapısı üzerinden T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılma yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

**MADDE 11-İHRACI VE GÖREVDEN EL ÇEKTİRMEYİ GEREKTİREN HALLER:**

- a) Sendikanın gaye ve prensiplerine aykırı davranışta bulunmak,  
b) Sendika ve bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmelik ve yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,  
c) Sendikanın amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem veya çalışmalarda bulunmak,  
d) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,  
e) Sendika Genel Başkanı, Genel Yönetim Kurulu, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerine ve Şube Başkanları ve Şube Yöneticileri hakkında sözlü hakaret ve faaliyet, asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak,  
f) Sendika sırlarını açığa vurmak veya sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek eylem ve çalışmalarda bulunmak.  
g) Üyeler arasında birlik dayanışma ve yardımlaşmayı bozucu davranış veya beyanlarda bulunmak.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Zorunlu ve İstişari Organlar**

**MADDE 12-SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI:**

Sendika Genel Merkezi, Şube, Bölge, İl ve İlçe Temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür. Sendikanın organları şunlardır:

**A) SENDİKA ORGANLARI:**

- a- Genel Merkez  
b- Şube  
c- Bölge Temsilciliği  
d- İl ve İlçe Temsilcilikleri

**B) SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI:**

- a- Merkez Genel Kurulu  
b- Genel Yönetim Kurulu  
c- Genel Denetleme Kurulu  
d- Genel Disiplin Kurulu

**C) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:**

- a- Şube Genel Kurulu,  
b- Şube Yönetim Kurulu,  
c- Şube Denetleme Kurulu,  
d- Şube Disiplin Kurulu.

**D) İSTİŞARİ ORGANLARI:**

- a- Başkanlar Kurulu,  
b- Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,  
c- Temsilciler Meclisi,  
d- Kadın Komitesi,  
e- Gençlik Komitesi,  
f-Engelli Komitesi,

**MADDE 13-BAŞKANLAR KURULU VE TEMSİLCİLER MECLİSİ:**

**A- Başkanlar Kurulu**

Başkanlar Kurulu; Sendika Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu, Şube Başkanların, Bölge Temsilcilikleri ve İl Temsilciliklerinden oluşur. Başkanlar Kuruluna Genel Başkan veya görevlendireceği sendika Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birisi başkanlık eder.

**B-Genişletilmiş Başkanlar Kurulu**

Genişletilmiş Başkanlar Kurulu; Başkanlar Kurulu Üyeleri, Genel Disiplin Kurulu Asil üyeleri, Şube başkanları, Bölge Temsilcilikleri, İl ve İlçe Temsilcilikleri Genel Yönetim Kurulunca gündem ile ilgili olarak kurula katılmasına ihtiyaç duyulanlardan oluşur.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu Genel Yönetim Kurulunun tespit edeceği gün, saat ve yerde belirlenen gündemle toplanır.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulunun görüşeceği konular tavsiye ve teklif niteliğinde Genel Yönetim Kuruluna sunulur.

Başkanlar Kurulu ve Genişletilmiş Başkanlar Kurulu istişare bir organdır.

**C- Temsilciler Meclisi:**

Temsilciler meclisi işyeri baş temsilcileri veya işyeri temsilcilerinin katılımıyla Genel Yönetim Kurulunca belirtilen tarih ve yerde bölgesel düzeyde veya sektör bazında toplanır. Gündem Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Ayrıca Şube Başkanı, Bölge, İl ve İlçe Temsilcileri de kendi bölgesinde bulunan işyeri temsilcileri ile her ay yapacakları toplantılarda gündemindeki konuları görüşür sonuçları bir rapor halinde Genel Yönetim Kuruluna sunarlar.

**D- Kadın Komitesi:**

Sendikamızın üyelerinden gerektiğinde uzmanlarından genel yönetim kurulunca belirlenecek sayıdaki kadın tarafından genel merkezde ve şube başkanlıkları ile il temsilciliklerinde kurulabilir. Atamaları ve görevden alınmaları genel yönetim kurulu kararı ile olur. Kadın komiteleri özellikler sendikamız üyesi ve diğer kadınların çalışma ilişkilerinden, örf, adetten ve içtima hayattan doğan sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar.

**E- Gençlik Komitesi:**

Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde çalışanlardan genel yönetim kurulunca belirlenecek sayıdaki 18-35 yaş arasındakilerden oluşur. Genel merkezde ve şube başkanlıkları ile il temsilciliklerinde kurulabilir atanmaları görevden alınmaları genel yönetim kurulu kararı ile olur. Gençlik komiteleri özellikle sendikamız üyesi ve diğer gençlerin çalışma ilişkilerinden örf adetten ve ictimal hayattan doğan sorumluluklarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artmasına dair çalışmalar yapar.

**F-Engelli Komitesi:**

Sendikamız üyelerinden ve gerektiğinde çalışanlardan genel yönetim kurulunca belirlenecek sayıdaki engelli üyelerden oluşur. Genel merkezde ve şube başkanlıkları ile il temsilciliklerinde kurulabilir atanmaları görevden alınmaları genel yönetim kurulu kararı ile olur.

Engelli çalışanların sorunlarının çözümü ile yaşam kalitelerinin artırılmasına dair çalışmalar yapar.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Merkez Genel Kurulu**

**MADDE 14-MERKEZ GENEL KURULU:**

Merkez genel kurulu, sendikamızın en yetkili organdır.

**A) GENEL KURULUN OLUŞUMU**

a) Bir önceki genel kurulda seçilmiş olup doğal delege sıfatı taşıyan Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri;

b) Sendika Genel Kurulu, Şube genel kurullarında ve doğrudan genel merkeze bağlı bağımsız temsilcilikler olarak faaliyet gösteren iş yerlerinde aidat ödeyen üye sayıları göz önüne alınarak aşağıdaki esaslar dahilinde seçilen 250 delegeden oluşur.

**B) DELEGE SEÇİMİ**

Delegelerin seçim şekli ve usulü ile sahip olmaları gereken şartlar merkez genel kurulunca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan genel kurul ve delege seçim yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Delegelerin delegelik sıfatları, seçildikleri genel kuruldan başlar. Müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

**MADDE 15-MERKEZ GENEL KURULUNUN TOPLANTI TARZI:**

Merkez Genel Kurulu olağan olarak; 4 yılda bir Genel Yönetim Kurulunun kararıyla sendika web sitesinde ilan edilmek ve/veya delegelerden tebligat ve/veya iadeli-taahhütlü posta yolu tebligat edilmek suretiyle tespit edilen gün, saat ve yerde yapılır. Sendika Genel Kurulu Sendikamızın genel merkezinin bulunduğu il sınırları içinde yapılır. Olağanüstü Genel Kurul Genel Yönetim Kurulu Genel Denetleme Kurulu (Denetleme kurulu bu yetkilerini 28. maddenin 'b' fıkrasında yazılı halde kullanabilir) gerekli görüldüğü hallerde yahut Genel Kurul delegelerinin 1/5 yazılı isteği üzerine toplanır olağanüstü genel kurulda sadece gündemde belirtilen maddeler görüşülür. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine 6 aydan az süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez, ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporları yeminli mali müşavir raporu ile denetleme kurulu raporunun ve gelecek döneme ait bütçe teklifini genel kurula katılacak delegelere toplantı tarihinden 15 gün önce gönderilmesi zorunludur. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamazsa en geç 15 gün sonraya bırakılır keyfiyet mahallin mülki amirine bildirilir.

Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az 15 gün önce, Genel Kurula katılacak üye ve delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde, yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yerin seçim kurulu başkanı olan hakime tevdi edilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, Genel Kurulun toplantı tarihinden önce sendika binasında üç gün ilan edilir.

**MADDE 16-GENEL KURUL ÇALIŞMA TARZI:**

Genel Kurul, genel başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise genel kurul toplantısını yönetmek üzere açık oyla seçilecek bir başkan, iki başkan vekili ve yeteri kadar üyeden oluşan başkanlık divanı teşekkül ettirilir. Genel Kurul toplantı nisabı, genel kurul delege salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Ancak, ikinci toplantıya katılanların sayısı delege tam sayısının 1/3'ünden az olamaz.

Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklif yapılmasına, gündeme konulmuş olan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegelerin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Genel Kurul kararları Tüzükte aksine hüküm bulunmadığı hallerde, mevcut bulunan delegelerin yarısından fazlasının oyu ile kabul edilir. Ancak, bu sayı delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Genel Kurulda kararlar, organların seçilmesi hariç, açık oyla yapılır. Organların seçimleri, kapalı oy açık tasnif ile yargı gözetiminde yapılır. Genel Kurulda, zorunlu organlara seçilen üyeler kadar, yedek üyeler 'de seçilir.

Genel kurul, toplantı gündemindeki konuları, genel kurul delegeleri tarafından ileriye sürülecek teklif ve dilekleri bir rapor halinde özetlemek üzere gerekli gördüğü komisyonları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra, genel kurula sunulur. Komisyon, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları, genel kurulda görüşüp karar bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, genel kurul delegesi olamayanlar seçilemez.

Ancak komisyonlar lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili uzmanlar alabilirler bu gibi hallerde uzmanların oy hakkı yoktur komisyonların üye sayısı genel kurulca tespit edilir.

Genel kurulun görüşme kararı ile oylama neticeleri genel kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterlerine veya tutanağa geçilir bu hususa mahsus karar defterleri veya tutanaklar genel kurul başkanlık divanınca imza edilir.

Merkez genel kurul başkanlık divanını merkez genel kurul delegelerinden ÖZ HAK MADEN İŞ genel başkanlığı yapanlar veya dost ve kardeş kuruluşlarının yöneticilerinden seçilir.

#### **MADDE 17-MERKEZ GENEL KURULUNUN YETKİLERİ:**

- 1) Tüzükte değişiklik yapmak,
- 2) Sendikanın feshine karar vermek, (fesih için Genel Kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.
- 3) Türkiye'de ve başka ülkelerde kurulmuş veya kurulacak üst kuruluşlara ve sosyal kuruluşlara kurucu olmaya, katılmaya yahut ayrılmaya karar vermek. (Bunun için Genel Kurula katılanların en az 2/3'ünün bu yönde karar vermesi şarttır.)
- 4) Genel disiplin kurulu kararına yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- 5) Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak, yöneticileri ibra etmek veya haklarında dava açılmasına karar vermek,
- 6) Bu Tüzükte yazılı gaye ve prensip ve yetkilerin gerçekleşmesi yolunda sendika yöneticilere ve sendika organlarına talimat vermek ve sair lüzumlu kararları almak, sendika adına, gayrimenkul alım ve satımına karar vermek, bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 7) Sendika organlarında görev alan ve alacak olan yöneticilere verilecek ücretler ile her türlü yolluk ve ödenekleri tespit etmek, tahmini bütçeyi görüşüp karara bağlamak.
- 8) Organların ve üst kurul delegelerinin seçimini yapmak.
- 9) Şube açmak, şubeye bağlanacak iş yerlerini tespit etmek şubelerinin faaliyette buldukları işyerlerinin özelliklerini dağılımını gelişme olanaklarını çalışma şartlarını aidat ödeyen üye ve işçi sayılarını aidat ödeyen üye ve işçi sayılarındaki değişimi ve gelir ve giderlerini ve bunun gibi hususları ayrı ayrı veya birlikte değerlendirmek suretiyle şubelerin birleştirilmesine veya kapatılmasına karar vermek üye sayısı 250 altına düşen ve gelişme, üye kaydetme kabiliyeti kalmayan şubeleri kapatmak, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 10) Mevzuat veya Tüzük gereğince Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen diğer işlemlerin, yerine getirilmesine karar vermek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- 11) Uluslararası kuruluşlara üye olmaya karar vermek.
- 12) Delege seçimlerine ilişkin tüzükte belirtilen esas ve usuller çerçevesinde yönetmelik çıkarmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek,
- 13) Genel kurulda kabul edilen bütçe dahilinde genel yönetim kurulu üyelerinin ücret almaları ve miktarının belirlenmesi.
- 14) Sendikanın üye olduğu üst kuruluşların genel kurullarına katılacak üst kurul delegelerini seçmek,
- 15) Aynı işkolunda faaliyet göstermekte olan sendikalarla birleşmeye veya katılmaya veya kabul etmeye karar vermek.
- 16) Sendika hizmetleri için geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ödenecek ücret, gündelik veya yolluklarını tavanını tespit etmek.
- 17) Sosyal amaçlı harcama yapmak üzere genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 18) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülk üzerinde satış, rehin, trampa, kira vs. her türlü tasarrufta bulunmak veya bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 19) Gayrimenkul, tesis, taşıt, ekipman, makine vb. ihtiyaçlarda bankalardan kredi kullanmak üzere bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 20) Nakit karşılığı veya diğer teminat verilerek kredi kullanmak üzere bu konuda genel yönetim kuruluna yetki vermek.
- 21) Sendika amaç ve faaliyetlerine uygun olarak, sandık, dernek, vakıf ve kooperatif kurmak, bu amaçla ilgili mevzuatta belirlenen miktarda asgari mal varlığını vakfetmek, ayrıca kurulacak olan vakfın devamlılığının sağlanması amacıyla gerekli malvarlığını vakfetmek, bu hususta genel yönetim kuruluna yetki vermek,

#### **MADDE 18-SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK NİTELİKLER:**

Sendika yöneticilerinde aşağıda belirtilen nitelikler aranır.

a) Sendikanın merkez ve şubelerinin genel kurulları dışındaki zorunlu organlarına seçilecek olanlarda; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde kurucu olabilmek için öngörülen şartlar aranır.

b) Fiil ehliyetine sahip olmak.

c) 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk ceza kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, ediminin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmak.

#### **MADDE 19-GENEL YÖNETİM KURULU TESEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA TARZI:**

Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Kurul delegelerinin aday gösterildiği sendika üyeleri arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

Genel Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu tarafından serbest, eşit gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 1 Genel Başkan, 4 Genel Başkan Yardımcısı (İdari Mali İşler, Teşkilatlanma, Eğitim ve Sosyal İşler ve Mevzuat) olmak üzere 5 asil üyeden oluşur. Ayrıca merkez genel kurul tarafından asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

Yönetim kurulu üyelerinin yapacakları ilk toplantıda genel başkan tarafından görev dağılımı yapılır. Genel başkanın gerekli gördüğü hallerde görev dağılımı aynı usulde değiştirilir. Genel yönetim kurulu unvanları Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcısı (İdari Mali İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma), Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat) olmak üzeredir. Yapılacak bu toplantıda yönetim kurulu üyelerinin genel kurulda belirlenen ücret tavanı dahilinde ücret miktarları belirlenir.

Yönetim kurulu ayda en az bir defa olağan toplantıdır. Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine derhal yapılır.

Genel başkanın yokluğunda genel başkanın vekalet verdiği yönetim kurulu üyesi toplantıya başkanlık eder.

Toplantı yeter ve karar yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde başkanın oyunun katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış olur.

Geçerli bir mazereti olmadan üst üste 2 toplantıya katılmayan merkez kurulu üyesi genel başkan tarafından yazılı olarak ikaz edilir. Yine mazeretsiz olarak toplantıya katılmadığı takdirde kurul üyeliğinden düşer.

Sendika genel yönetim kurulu üyeliklerinden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde 90 gün içerisinde genel yönetim kurulu tüzüğe yer alan usul ve esaslara göre toplanarak önce boşalan ve boşalacak görevlerin mevcut yönetim kurulu içerisinde doldurduktan ve görev dağılımını yeniden belirledikten sonra boş kalan göreve yedeklerden birini davet eder.

Genel Yönetim Kurulu üyelerinin seçim şekli usulü genel kurulca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan genel kurul ve delege seçim yönetmeliğinde gösterilir.

Olağanüstü toplantılar ise genel başkanın talebi üzerine veya genel başkanın raporlu veya izinli olduğu yada yurt dışında olduğu tarihlerde genel başkanlığa vekalet eden yönetim kurulu üyesinin talebi üzerine derhal toplanır.

Genel merkez yönetim kurulu seçimlerinde bu tüzükte ön görülen nisap esas alınacağından sandıkların açılması için saatin 17:00 olması beklenilmeyeceği gibi ayrıca sendika ve şube genel kurullarından seçilecek görevlere bu görevlerden fazla aday müracaatı bulunmayan durumlarda sandık saat 17:00'den önce açılabilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Genel Yönetim Kurulu

#### **MADDE 20-GENEL YÖNETİM KURULU' NUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Genel yönetim kurulu üyeleri, görevlerini yerine getirmede genel yönetim kurulu ve genel başkana sorumludur.
- 2) Sendikanın ana prensiplerini tahakkuku için yönetmelik ve mevzuat hükümlerince sendika adına faaliyette bulunmak,
- 3) Üyeleri vasıtasıyla sendikayla ilgili muhabereyi sağlamak,
- 4) Toplu iş sözleşmesi yapmak, bu konuda üyelerinden birine veya şube yöneticilerine, il, ilçe, bölge temsilciliklerine ve diğer sendika personeline yetki vermek,
- 5) Yeminli mali müşavir raporu, çalışma raporu ve tahminin bütçeyi hazırlayıp genel kurula sunmak,
- 6) Sendika ve şube zorunlu organlarında bulunan yöneticiler ile üyeleri, genel disiplin kuruluna sevk etmek,
- 7) Tüzüğe tefsir etmek genel kurulun verdiği yetkiye istinaden yeni şube açmak, açılmış şubeleri kapatmak veya şubelerin birleştirilmelerine karar vermek,
- 8) Lüzumu halinde merkez ve şube genel kurullarını toplantıya çağırarak,
- 9) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- 10) Sendika üyeliğine başvuranların üyeliği kabul veya reddine karar vermek,
- 11) Yönetim Kurulu üye sayısı toplantı nisabının altına düşen veya infisah etmiş olan şube kurulu yerine yeni yönetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemleri yapmak, seçime kadar gerekli tedbirleri almak,
- 12) Tüzüğü belirlenen sendika amaçlarını gerçekleştirebilmek için, gerekli bilim ve teknik bürolar kurmak ve bunlar için gerekli personel uzman ve danışmanlar istihdam etmek, şubelerde çalıştırılacak personelleri atamak, bunların ücretlerini çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan işçiler için sendika adına akit yapmak,
- 13) Bölge il ve ilçe temsilcilikleri yerel ve irtibat büroları kurmak ve yeterli elaman atamak ve görev unvanlarını tespit etmek ve çalışmalarını bir yönetmelikle düzenlemek.
- 14) 6356 sayılı kanunda belirtilen suçlardan biri ile mahkum olan sendika ve şube organlarında görevlendirilmiş kişilerle ilgili olarak yetkili mercilerden sendikaya gelecek yazılı bildirim üzerine ilgilinin görevine son vermek,
- 15) Demirbaş eşyanın satış ve terkini ile şubelere devri husularını karara bağlamak (bunu için öncelikle konusuna göre kıymet takdiri için bilirkişi heyeti oluşturulur ve çıkacak rakam muhammen bedel olarak kabul edilerek işlem konusu şeyin ekonomik değeri varsa ihale en fazla teklif verene kapah teklif usulü ile) ekonomik değeri yoksa terkin yolu ile yapılır. Bu konuda Türk Ticaret Kanunu ile Vergi Usul Kanunu hükümlerine uyulur.
- 16) 6356 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Kanununun da belirtilen esaslar dâhilinde işyeri sendika temsilcisi tayin etmek,
- 17) Genel başkan dışında sendika organlarına seçilenlerin profesyonelliğine karar vermek ve gerektiğinde son vermek,
- 18) Genel Kurulu kararı ile verilen yetki ile gerekli görüldüğü yerlerde şube açmak, birleştirmek veya kapatmak, şube yöneticilerinin ücret ve sair hakları ile ilgili olarak yönetmelik çıkartmak ve bu yönetmeliğe göre işlem yapmak,
- 19) Tüzükte yer alan yönetmelikleri çıkartmak,
- 20) Genel Yönetim Kurulu üyelerinin hangilerinin amatör ve hangilerinin profesyonel olacağına ve genel kurulda kabul edilen bütçe dahilinde ücret miktarlarına karar vermek,
- 21) Sendika amaç ve faaliyetlerine uygun olarak sandık, dernek, vakıf ve kooperatif kurmak, kurulmasına yardımcı olmak daha önce kurulmuş olanlara üye olmak, sendikanın amaç ve faaliyetlerine uygun olarak bunlara aynı veya nakdi yardımda bulunmak ve vakıf kurulması halinde ilgili mevzuatta belirtilen miktarda asgari mal varlığını vakfetmek, ayrıca kurulacak olan vakfın devamlılığının sağlanması amacıyla gerekli malvarlığını vakfetmek
- 22) Sosyal amaçlı harcama yapmak.
- 23) Sendikanın gaye ve ilkelerinin gerektirdiği her nevi mülkü edinmek, edinilen mülk üzerinde satış, rehin, trampa, kira vs. her türlü tasarrufla bulunmak.
- 24) Gayrimenkul, tesis, taşıt, ekipman, makine vb. ihtiyaçlarda bankalardan kredi kullanmak.

#### **MADDE 21-GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Yetki ve Görevleri;

- 1) Sendikayı yönetmek Genel Yönetim Kurulu adına sendikayı yurt içinde ve yurt dışında, mahkemelerde ve idari merciler nezdinde temsil etmek, bu işler için gerektiğinde Genel Yönetim Kurulu üyelerinden birine veya birkaçına yetki vermek.
- 2) Genel Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.
- 3) Sendika adına resmi beyanatta bulunmak, basın toplantısı yapmak. Beyanat ve basın toplantısından Genel Başkan mesul'dür. Başkan kendisine bağlı basın bürosunun çalışmalarını kontrol eder.
- 4) Şube ve Merkez Yöneticileri tarafından yapılan harcamaları kontrol etmek, lüzumu halinde mutad harcamalar dışında herhangi bir karar almaksızın aylık gelirin % 5'i oranında harcama yapmak, ancak bilahare genel yönetim kuruluna durumu bildirir. Bu harcama yalnız başkan tarafından yapılır.
- 5) Sendikanın muhaberat ve muamelatını Genel Başkan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler) müştereken imza etmek. Ancak Genel Başkan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler) yokluğunda yönetim kurulu üyelerinden biri ile imza eder. Genel Başkan tek başına görevle ilgili olarak yaptığı seyahatlerde lüzumu halinde tek başına imza etmek suretiyle sendika adına yazışmalar yapabilir.
- 6) Genel Başkan sendika içinde kurulan tüm komisyonlara başkanlık eder.

- 7) Mali mevzuat ile ilgili yazı ve gerekli belgeleri, ilgili Genel Başkan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler) ile birlikte imza etmek,
- 8) Sendikanın banka hesabından, ilgili Genel Başkan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler) ile birlikte para çekmek, gerektiğinde ilgili Genel Başkan Yardımcısına bu konuda devir yoluyla yetki vermek,
- 9) Sendika adına çıkan yayın organının sahibi olmaktan kaynaklanan görev ve sorumlulukları yerine getirmek, yetkilerini kullanmak.
- 10) Genel Başkan ihtiyaç duyulan görev ve yetkilerini diğer yönetim kurulu üyelerine devredebilir.
- 11) Genel Başkanın yurt dışında bulunduğu raporlu yada izinli olduğu tarihlerde sendikanın banka hesaplarından Genel Başkan vekalet eden Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte ilgili Genel Başkan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler) para çekebilir. Genel Başkan ve Genel Başkanlığa vekalet eden Genel Başkan Yardımcısının birlikte yurt dışında bulunduğu, raporlu yada izinli olduğu durumlarda sendikanın banka hesaplarından genel Başkan tarafından vekalet verilen Genel Başkan Yardımcısıyla birlikte ilgili Genel Başkan Yardımcısı (İdari ve Mali İşler) birlikte para çekebilir.
- 12) Yönetim kurulunda görev yapacak üyelerin unvanlarını belirlemek.
- 13) Sendikayı mahkemelerde temsil eder, kendisine bağlı bürosunun çalışmalarını kontrol eder, dava ve ihtiyaç duyulan diğer işlere ilişkin olarak avukat veya avukatlara, yönetim kurulu üyelerinden biri ile birlikte vekalet vermek, vekalet verilen avukat veya avukatları aynı usulle azletmek, gerektiğinde bu yetkiyi genel başkan yardımcısına yetki yoluyla devretmek.
- 14) Sendikanın üye olduğu veya işbirliği yaptığı kuruluşlarla ilişkilerini kontrol etmek. Konfederasyon nezdinde yapılan çalışmalar için gerektiğinde yönetim kurulu üyelerinin görevlendirmek.
- 15) Sendikanın eylem, etkinlik ve faaliyetlerinin yürütülmesinde, yönetim kurulu üyelerini görevlendirmek, yönetim kurulu üyelerinin faaliyetlerini incelemek ve denetlemek, gerektiğinde faaliyet alanları ile ilgili olarak yönetim kurulu üyelerinden rapor hazırlamalarını ve yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmelerini istemek.
- 16) Kadınlar, gençlik komiteleri ve komisyonları ile genel yönetim kurulunca oluşturulacak diğer komitelerin ve komisyonların çalışmalarını takip etmek, denetlemek ve denetletirmek, rapor hazırlamak ve yönetim kurulunun bilgisine sunmak.
- 17) Sendikanın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini düzenlemek, takip etmek, takip ettirmek, gerektiğinde rapor hazırlamak sureti ile genel yönetim kurulunun bilgisine sunmak.

**MADDE 22-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (İDARİ-MALİ İŞLER) GÖREV VE YETKİLERİ:**

- 1) Hizmetlerin yerine getirilmesi için yeterli sayıda uzman personelin istihdamı için Genel Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.
- 2) Muhaberat ve muamelat işlerinden sorumludur. Sendika bünyesinde mevcut veya kurulacak araştırma, toplu iş sözleşmesi gibi büroların çalışmalarını kontrol eder ve yönetir.
- 3) Sendika bünyesinde istihdam edilecek personelin tabi olacağı yönetmelikleri hazırlar ve Genel Yönetim Kurulunun onayına sunar. Tatbikattan birinci derece sorumludur.
- 4) Sendika organlarının almış olduğu kararların yürütülmesi ile görevlidir.
- 5) Müzakeresi icap eden meselelerin en az ayda bir defa hazırladığı gündemle Genel Yönetim Kurulu'na getirir.
- 6) Sendika Yönetim Kurulu üyelerinin 6356 sayılı sendikalar ve toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca düzenleyip notere verecekleri mal bildirimine ait noterden aldıkları belgeler, Yönetim Kurulu Karar defterinin özel bir sahifesine yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek, Yönetim Kurulu karar defterini denetçilere imzalatır.
- 7) Genel Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak ve sekretarya işlemlerini yürütmek, bir başka üyenin görevlendirilmediği durumlarda Genel Yönetim Kurulu kararının uygulanmasını sağlamak.
- 8) 6356 Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29/4 maddesi gereğince sendikanın veya şubelerin organlarında görevli olanların düzenleyecekleri mal bildirimine ait işlemleri takip etmek, mal bildirimine ait belgeleri Genel Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazmak ve bu belgeleri denetçilere vererek Genel Yönetim Kurulu karar defterini yöneticilere imza attırmak.
- 10) Toplu sözleşme müzakerelerini yürütmek, Toplu İş Sözleşmelerinin tüm aşamalarının takip etmek, uyuşmazlıkların giderilmesine ilişkin iş ve işlemleri ve yazışmaları takip etmek ve yapmak.
- 11) Sendikanın faaliyette bulunduğu iş kolunda çalışanlar veya genel olarak çalışanlarla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının genel nitelikli uygulamaları hakkında gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak itiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek.
- 12) Sendikanın mevzuattan doğan mali konularla ilgili işlerini ilgili yasa, tüzük, yönetmelik ve düzenlemeler gereğince yürütmek, tahmini bütçe hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.
- 13) Sendikanın mali durumu hakkında bilgi vermek amacıyla, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda Yönetim Kuruluna sunmak.
- 14) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- 15) Sendika adına tahakkuk edilen vergi ve çalışanlara ait sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.
- 16) Şube, bölge, il ve ilçe temsilciliklerine gönderilen avansları Yönetim Kuruluna uygun şekilde ve zamanında gönderilmesini sağlamak, giderlerin gözetim ve denetimini yapmak.
- 17) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili vergilerin ödenmesi sağlamak, demirbaş kayıtlarının tutulmasını ve gerektiğinde terkininin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- 18) Sendika hesaplarını her ay iç ve dış denetime hazır bulundurmasını sağlamak.
- 19) Genel Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, sendika taşınmaz mal ve araçlarının sigorta ettirilmesi ve sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- 20) Genel Kurul kararları doğrultusunda giderler ve bütçe fasılları arasında aktarma yapmak hususunda alınacak kararlara ilişkin olarak Genel Yönetim Kuruluna teklif sunmak.
- 21) Tahsil, tediye, mahsup ve sair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek, başkanın yokluğunda veya yetki verdiği hallerde Genel Başkan Yardımcısıyla birlikte imza etmek. Tahsil, tediye, mahsup ve diğer muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri muhasebe görevlileri ile birlikte imza etmek.
- 22) Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- 23) Sendika gelirlerini, elde ettikleri tarihten itibaren azami 30 gün içinde Genel Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalara yatırmak.
- 24) Sendika yönetim kurulu bilgisinin dışında sendika kasasında aylık gelirin %5'inden fazla para bulundurmamak.

25) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak.

26) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca sendika aidatlarının kesilmesi için sendika tarafından işverenlere gönderilecek üye işçilerin listelerinin zamanında gönderilmesini sağlamak ve işverenlerce sendika aidatının üye ücretlerinden kesilip zamanında sendikaya gönderilmesini sağlamak.

27) Mali mevzuat gereğince kurum ve kuruluşlarına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak vermek.

28) Demirbaş alımı ve düşümü ile ilgili kurulacak komisyonda görev almak.

29) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkilerini kullanmak.

30) Başkan ve yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkileri kullanmak.

**MADDE 23-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (TEŞKİLATLANMA) GÖREV ve YETKİLERİ:**

1) Şube başkanlığı, bölge, il ve ilçe temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesini koordine etmek.

2) İşçilerin üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalarına ilişkin işleri yaptırmak, izlemek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, bu işler ile ilgili görevleri yönetmek, üye envanterlerini çıkarmak. Üyeligi kesinleşen işçinin üyelik başvurusunu E-Devlet kapısı üzerinden bakanlığa ulaştırılmasını sağlamak.

3) Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak ve bu konuda yetkili organlarca karar alınabilmesi için yönetim kuruluna rapor hazırlayarak sunmak.

4) Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak.

5) Sendikanın faaliyet sahası dışında kalmış işyerlerini sendika bünyesinde teşkilatlanmasını sağlamak.

6) Genel merkez ile şubeler arasındaki ilişkileri yürütmek, işyeri sendika temsilcileri, disiplin, uzlaşma ve işyeri işçi sağlığı ve iş güvenliği kurulları ile diğer kurul üyelerinin atama ve değiştirme işlemlerini yapmak.

7) Teşkilatlanma işyerlerindeki işçilere ve teşkilatlanmanın faydalarını anlatan kitap, broşür ve bildiri gibi yayım organlarının hazırlanmasını ve dağıtımını temin etmek veya bizzat toplantılar düzenleyerek teşkilatlanmanın faydalarını anlatmak, teşkilatlanma hususunda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ve bu konuda başkanla birlikte mesai sarf etmek.

8) Sendikanın amaç ve ilkeler doğrultusunda faaliyette bulunduğu iş kolundaki işyerlerinde ve işletmelerde teşkilatlanması için kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak, yönetim kurulunun onayına sunmak.

9) Teşkilatların sendikal faaliyetlerini tüzükte belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda yerine getirmelerine yardımcı olmak.

10) Teşkilatlanma çalışmalarının azami verimlilikle yürütülmesine yönelik strateji geliştirmek ve uygulamaya yönelik olarak yönetim kuruluna teklifte bulunmak, iş kolundaki diğer sendikaların teşkilatlanma stratejileri konusunda rapor hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

11) Genel kurul toplantısından önce delegelere gönderilecek evrak ve raporların delegelere tebliğini sağlamak.

12) Genel kurul çağrısına ilişkin yönetim kurulu kararlarının yerine getirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

13) Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkilerini kullanmak.

14) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek, düzenli çalışmalarını sağlamak.

**MADDE 24-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER) GÖREV ve YETKİLERİ:**

1) Üyelerin ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim almalarını sağlayacak eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak üzere genel yönetim kurulunun onayına sunmak.

2) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programının yürütülmesini sağlamak.

3) Sendikanın Tüzüğü ve Kanun esaslarına göre yapabileceği sosyal faaliyetler konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak. Karar altına alınan faaliyetleri planlamak ve uygulanmasını sağlamak.

4) Eğitim, öğrenim, bilim hizmetleri sunan kurum ve kuruluşların uygulamaları hakkında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

5) Üyelerin ve öğrenim gören çocukların sorunlarının tespiti ve çözüm önerilerini geliştirmek amacıyla araştırma yapmak beklentilerini ilgili kurumlara iletmek üzere araştırma ve geliştirme çalışmasını yapmak.

6) Sendika üyeleri ve diğer çalışanlara yönelik eğitim amaçlı panel, seminer, konferans düzenlemek ve sonuçları hakkında rapor düzenleyerek genel yönetim kuruluna sunmak.

7) Yazılı ve görsel basın-yayın organlarında sendika faaliyetlerine ilişkin olarak yer olan eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim materyali haline getirmek ve bu amaçta arşiv oluşturmak.

8) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak.

9) Eğitim ve sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.

10) Eğitim seminerlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde her türlü araştırmaların yapılarak istatistiklerin tutulmasını sağlamak, sendikanın çıkaracağı dergi, gazete, broşür, kitap vs. yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek.

11) Üyelere Hizmet verilmesi amacıyla huzurevi, kreş vb. sosyal tesislerle kültürel ve spor amaçlı tesisler kurulmasına yönelik fizibilite çalışması yapmak ve çalışmalarını rapor halinde yönetim kuruluna sunmak.

12) Üyelerin konut edinmesine imkan sağlayacak projeler hazırlamak ve bu amaçla kooperatifler kurulmasına yönelik çalışma yapmak, kurulan kooperatiflerin durumu ve çalışmaları hakkında istendiğinde yönetim kuruluna bilgi sunmak.

13) Görev alanına giren kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapmak.

14) Yayın faaliyetleri için gerekli teknik donanımları temin etmek amacıyla yönetim kuruluna teklifte bulunmak.

15) Sendika faaliyetlerini kamu oyuna duyurulmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası basın ve yayın organları ve televizyon kuruluşları ile iletişimi sağlamak, sendikanın teşkilatlarının web sitelerinin gözetimin ve denetimini gerçekleştirmek, basın toplantıları ve basın açıklamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

16) Sendikanın web sitesini hazırlamak ve düzenlemek bu amaçla yapılacak çalışmalara yönelik mal ve hizmetlerin satın alınması yada personel istihdamı için yönetim kuruluna teklifte bulunmak.

17) Sendikanın tanıtımını ve sendika ve şube faaliyetlerinin toplum tarafından bilinmesini sağlamak amacıyla bülten ve broşürler hazırlamak.

18) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkilerini kullanmak.

**MADDE 25-GENEL BAŞKAN YARDIMCISI (MEVZUAT) GÖREV ve YETKİLERİ:**

1) İstişare Organları ile ilgili programları hazırlar ve yönetim kurulunun onayına sunmak.

2) Genel Yönetim Kurulunca onaylanan programın uygulanmasını sağlamak.

3) Sendikanın Tüzüğü ve Kanun esaslarına göre yapılan değişiklikler ile ilgili teşkilatı ve yönetim kurulunu bilgilendirmek

4) Kendisine bağlı büro, personel ve uzmanları yönetmek ve düzenli çalışmalarını sağlamak.



- 5) İstişare Organları ile ilgili faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması hususunda öneride bulunmak.
- 6) Yasa gereğince T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirilmesi gereken bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.
- 7) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkilerini kullanmak.
- 8) Sendikanın faaliyette bulunduğu işkolunda kurulu bulunan kurum ve kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek. Bu kurum ve kuruluşlarla üyelerin taleplerine bağlı olarak yazışmaları yürütmek.
- 9) Sendikanın faaliyette bulunduğu işkolunda çalışanlar veya savunma ve güvenlik çalışanlarıyla ilgili Kamu, Kurum ve Kuruluşların genel nitelikli uygulamaları hakkında gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak. İtiraz veya dava yoluna başvurulacak konuları belirlemek.
- 10) Kamu, Kurum ve Kuruluşları tarafından mevzuata ilişkin olarak sendikadan istenen görüş ve talepleri karışmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- 11) Kamu, Kurum ve Kuruluşları tarafından mevzuat düzenlemeleri hakkında istenen görüş ve öneri yazılarını hazırlamak.
- 12) Kamu, Kurum ve Kuruluşlarının çalışma yaşamına ilişkin yasal ve idari düzenlemeler hakkında genel başkan ve diğer yönetim kurulu üyelerini bilgilendirmek.
- 13) Teşkilatlardan ve üyelerden gelen hukuki yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 14) Teşkilatlar ve üyeler tarafından genel merkeze bildirilen sorunların çözümüne ilişkin idari işlem sürecini başlatmak, bu kapsamda ilgili kamu kurumlarının merkez ve taşra teşkilatları nezdinde girişimlerde bulunmak.
- 15) Genel başkan ve Genel Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yürütmek ve yetkilerini kullanmak.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Genel Denetleme ve Disiplin Kurulu

#### **MADDE 26-GENEL DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

- 1) Genel Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından, Tüzüğün 16. maddesinde sayılan niteliğe sahip gizli oyla seçilen 3 asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.
- 2) Genel Denetleme Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör ile bir üye seçerler.
- 3) Genel Denetleme Kurulu, 6 ayda bir sendika merkezinde toplanıp sendika çalışmalarını denetlemeye mecburdur. Denetlemenin yapılabilmesi için denetleme kurulu kararlarını oy çokluğuyla alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sayılır.
- 4) Genel Denetleme Kurulu defter ve denetim kurulu kararlarının muhafazasından denetleme kurulu başkanı denetim kurulu raportörü müştereken sorumludur.
- 5) Genel Denetleme Kurulu toplantısının ve karar yeter sayısı üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu karar haline gelir.
- 6) Genel Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Genel denetleme kurulunun yaptığı toplantılara iki sefer katılmayanın üyeliği düşer. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde genel yönetim kurulu yedek üyelerden birini göreve çağırır.
- 7) Genel Denetleme Kurulu ve üyeler denetim esnasında çoğaltılmak yoluyla edilen örneklerin dahil olmak üzere denetlediği birime ait evrak, defter vb. belge ve dokümanlar ile cd, disket, ses ve görüntü kaydı vb. yapılan materyalleri ilgili birimin dışına çıkaramaz ve denetleme iş ve işlemleri hariç olmak üzere herhangi bir amaçla kullanamaz bu hükmeye aykırı hareket eden kurul üyesi bu durumda sınırlı olmak üzere yönetim kurulunun önerisiyle genel disiplin kuruluna sevk edilir.
- 8) Genel Denetleme Kurulu, sendika Tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimi yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Devre sonu raporunu da Genel Kuruluna sunar.
- 9) Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler.
- 10) Yönetim kurulunun çağrısı üzerine, şubelerinde gerekli denetimi yapar. Yönetim kurulundan genel kurulun gerekçesini de belirterek olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Sendika tüzüğünde gösterilen diğer denetleme görevlerini yapar.
- 11) Genel Denetleme Kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sırasında sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu Genel Yönetim Kurulu başkanlığına bir raporla birlikte bildirir. Soruşturmayı derinleştirmek üzere lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil veya fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektilmesini isteyebilir.
- 12) Yönetim Kurulunun, Denetleme Kurulunun bu isteğini kabul etmemesi, yolsuzluk veya usulsüzlük yaptığı iddia edilene görevden el çektilme kararında ısrar etmesi halinde, Denetleme Kurulu, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını isteyebilir. Bu halde Genel Denetleme Kurulunun oy birliği ile karar vermesi şarttır.
- 13) Görevden bu yolla el çektilenlerin, Genel Kurulunca görevlerine iade veya sendikadan ihraçlarına karar verilebilir. Görevlerine iade edilenlerin görevden el çektildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret veya sosyal hakları sendikaca ödenir. Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında gerekiyorsa yargı mercilerine başvurulur.
- 14) Genel Denetleme Kurulu, denetim görevi çalışmalarını yaparken 26 Kasım 2013 tarihli ve 28833 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Sendika ve Konfederasyonlarının denetim esasları ve tutacakları defterler ile Toplu İş Sözleşmesi sicili hakkındaki Yönetmeliğe ve tüzük hükümlerine uymak zorundadır.
- 15) Genel Denetleme ve Şube Kurulunun çalışma usul ve esasları genel denetleme kurulu üyelerinin katılımıyla genel yönetim kurulu tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan yönetmelikle belirlenir.

#### **MADDE 27-GENEL DİSİPLİN KURULUNUN YAPISI GÖREV VE YETKİLERİ:**

##### **A-Yapısı:**

- 1) Genel Disiplin Kurulu, Merkez Genel Kurulunca gizli oyla seçilen 3 asil ve 3yedek üyeden teşkil eder.
- 2) Genel Disiplin Kurulu asil üyeleri yapacakları ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ve bir raportör ile bir üye seçerler.
- 3) Genel Disiplin Kurulu üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olduğu takdirde yerine Genel Yönetim Kurulu kararı ile en fazla oy alan yedek üye getirilir. Disiplin Kurulu en az iki üye toplanır. Disiplin kurulu oy çokluğu ile karar verir. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu çift sayılır. Disiplin kurulu genel yönetim kurulunun talebi üzerine toplanır. Yapılan talep üzerine toplantının yapılması zorunlu olup, yapılacak toplantıya meşru mazeret haricinde katılmayan üyelerin üyelikleri kendiliğinden düşer ve yönetim kurulu kararı ile yedekteki bir üye göreve çağrılır.

#### **B-Görev ve Yetkileri:**

1) Genel Disiplin Kurulu, Genel Yönetim Kurulunca sevk edilen işler ile Şube Disiplin Kurulu kararlarına itiraz eden üyelerin müracaatı üzerine inceleme ve soruşturma yaparak karar verir. Genel Yönetim Kurulunca itiraz edilen Şube Disiplin Kurulu kararlarını inceleyerek karar verir. Genel Disiplin Kurulu kurula intikal eden olayın özelliğine göre makul süre içerisinde inceleme ve soruşturmasını tamamlayarak kararını vermek zorundadır. Bu süre 3 ayı geçemez.

2) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararları itiraz üzerine incelemek. Genel Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen bir mazeret nedeni ile art arda iki sefer veya iki ayda toplam üç sefer yönetim kurulu toplantısına katılmayan genel yönetim veya şube yönetim kurulu üyelerini görevden geçici almak ancak, Genel Disiplin Kurulunun bu tür bir karar alabilmesi için şube veya genel yönetim kurulunun geriye kalan üyelerin ¾'nün kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilmesi gerekir.

3) Şube Disiplin Kurulunca verilen kararlara genel disiplin kurulu nezdinde itiraz edilmesi üzerine Genel Yönetim Kurulu üyelerinin konuyla ilgili görüşünü sorar genel yönetim kurulu bir hafta içinde görüşünü bildirir. Genel disiplin kurulu bunun üzerine şube disiplin kurulunca verilen kararı değiştirir. Onaylar veya iptal eder.

4) İhracı gerektiren hallerde genel kurula sunmak üzere teklif tasarısı hazırlar. Disiplin kurulu, sendika şubelerinin disiplin kurulları tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgilerince itirazın incelenmesi istenilen disiplin kurulu kararlarını inceler sonucunu gereğinin yapılması için ilgili şube başkanlığına gönderir ve şube tarafından sendika disiplin kurulu kararına göre işlem yapılır. Ancak disiplin kurulu şube disiplin kurulları tarafından sendikadan ihracı gerektiren suçlar hakkında hazırlanan raporları inceleyerek görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna sunar. Genel yönetim kurulu şube yöneticileri hakkında karar verir.

5) Disiplin Kurulu çalışmaya başlamasından itibaren en geç 7 gün içinde karar vermek zorundadır.

6) Disiplin Kurulu kurula ilgilinin merkez genel kuruluna itiraz hakkı vardır. Ancak, kararın kendisine tebliğinden itibaren 7 gün içinde genel kurula sunmak üzere genel yönetim kuruluna itiraz etmeyen ilgili hakkında genel disiplin kurulu kararı kesinleşmiş olur.

7) İhraç istemi olarak hakkında işlem yapılan yöneticiler hakkında genel kuruldan karar verilinceye kadar görevden geçici uzaklaştırılması zorunludur.

#### **Genel disiplin kurulu şu cezaları verir;**

- a) İhtar
- b) Kınama,
- c) Maaş Kesme,
- d) Görevden geçici uzaklaştırma,

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

#### **Şube Organları**

#### **MADDE 28-SUBE GENEL KURULU:**

a) Şube Genel Kurulu, şubenin en yüksek organı olup 4 yılda bir genel yönetim kurulunun kararı ve uygun gördüğü tarihte yapılır. Şube, Olağan genel kurul sürelerini 4 yılı geçmemek kaydıyla serbestçe belirler. Süresinden önce yapılan genel kurul, Olağan genel kurul olarak kabul edilmez. Şube yönetim kurulunun veya denetleme kurulunun oy birliği ile teklifi ile veya üye veya delegenin 1/5'inin talebi ile genel yönetim kurulunun alacağı karar ve belirlediği tarihte olağanüstü genel kurul yapılır. Bu istemde toplantının ne için yapılmak istediği gerekçeleri ile belirlenir. Genel kurula çağrı genel yönetim kurulu tarafından yapılır. Genel kurul toplantısının gündemi yer gün ve saati en az 15 gün o yerin en büyük mülki amirine bildirilir. Genel kurul gündeminde seçimler olması halinde yetkili seçim kuruluna bildirilmesi zorunludur.

Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve gündemin değiştirilmesi için teklifte bulunamaz.

Üye sayısı 500'den az olan şubelerde genel kurul üyelerle yapılır. Üye sayısı 500'den fazla olması halinde delegelerle yapılır.

Delegelerin seçim şekli ve usulü ile sahip olmaları gereken şartlar merkez genel kurulunca kabul edilen ve bu tüzüğün eki olan genel kurul ve delege seçim yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Delegelerin delegelik sıfatları, seçtikleri genel kuruldan başlar. Müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.

b) Bir önceki dönemde seçilen yönetim, denetim ve disiplin kurulu asil üyeleri genel kurula delege olarak katılırlar.

#### **MADDE 29-SUBE GENEL KURULUNUN YETKİLERİ:**

Şube Genel Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- 1) Organların seçimi,
- 2) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu raporlarının görüşülmesi,
- 3) Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulunun ibrası,
- 4) Merkez genel kuruluna katılacak delegelerin seçimi,
- 5) Mevzuat ve Tüzükte belirtilen diğer işlemlerin ve yerine getirilmesi başka bir organa bırakılmamış konuların karara bağlanması,
- 6) Şube Genel Kurulunun mali ibra yetkisi yoktur.

#### **MADDE 30-SUBE YÖNETİM KURULUNUN TEŞEKKÜLÜ VE GÖREVLERİ:**

Şube yönetim kurulu, biri şube başkanı olmak üzere, 3 asil üyeden teşekkül eder. Şube yönetim kurulu, şube genel kurul delegeleri arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilirler. Şube genel kurul delegesi olmayanların, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyeliğine aday olabilmeleri, şube genel kurulu delegelerinin teklifiyle olur. Adaylar, şube başkanı veya şube yönetim kurulu üyesi aday olarak seçime girerler. Şube başkanı, tek dereceli adaylık esasına göre seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu üyeliğine aday olanlar arasından seçilir. Şube başkanı ile birlikte şube yönetim kurulu üç (3) asil üyeden teşekkül eder. Asil üye sayısı kadar yedek yönetim kurulu üyesi seçilir.

Şubelerin üye sayılarına göre, şube yönetim kurulu üyelerinin sayısını ve unvanlarını belirler. Şube yönetim kurulu, görev bölümünü seçimleri takip eden bir ay içinde, genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde ve genel yönetim kurulunun onayı ile yapar. Aksi takdirde görev bölümü, genel yönetim kurulunca resen yapılır. Şube yönetiminde görev değişikliği, şube yönetim kurulunun yazılı talebi ve genel yönetim kurulunun görevlendireceği üyenin gözetiminde, genel yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

**Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;**

- 1) Harcamaların usule uygun olarak yapılmasının sağlanması ve bunların karara bağlanması safhaları ilgili kararların onaylı birer örneğinin sarf evrakı ile birlikte incelenerek ve gereği yapılmak üzere sarfin yapıldığı ayı takip eden ayın onuna (10) kadar sendika merkezine göndermek,
- 2) Şube genel kuruluna sunulacak çalışma raporunu hazırlamak ve genel kurulu toplantıya çağırmasını genel yönetim kuruluna teklif etmek.
- 3) Sendikalar ve toplu sözleşme kanununun 27. maddesinde belirtilen esaslar dahilinde işyeri sendika temsilcisini tayin edilmesi için genel yönetim kuruluna teklifte bulunmak.
- 4) Şubenin yetki ve sorumluluk alanında bulunan işyerlerinde, üye kayıt etmek, üye kayıt ve üyelikten çekilme bildirimlerini süresi içerisinde genel merkeze göndermek.
- 5) Şubeye bağlı işyerlerinde çalışan üyelerin her türlü müracaatlarını incelemek, işverenler ve ilgili mercilerle ilişki kurarak sonuçlandırılmaya çalışmak, mali konularda halledemediği konuları sendikaya intikal ettirmek.
- 6) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Kanununun 18. maddesi gereğince, aidatı kestirilmesi için üye işçilerin listelerini zamanında işverene göndermek. Üyelik ve dayanışma aidatı kesintilerinin sendikadan bildirilmiş olduğu banka hesabına yatırılmasını, üyelik ve dayanışma aidatı kesinti listelerinin sendikaya gönderilmesini talep ve takip etmek.
- 7) Şube genel kurulunun, toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar çoğunluğu ise mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, en çok oy alan yedek üye ile tamamlanır.
- 8) Şube yönetim kurullarını Tüzük ve iç yönetmelik haricinde masraf yapamaz ve hiçbir kimseye borç para veremez.
- 9) Sendika yetkili organları ve genel yönetim kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.
- 10) Her ay kendisine bağlı işyeri temsilcilerini temsilciler meclisine çağırarak gündem ve sonuçlarını bir rapor halinde genel merkeze bildirmek, mutad toplantı tarihleri bir hafta olağanüstü toplantı tarihleri ise üç (3) gün önce genel merkeze yazılı bildirilir.
- 11) Faaliyet sınırları dahilinde bulunan işyerlerinde örgütlenme çalışmaları yapmak.

**MADDE 31-SUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ESASLARI:**

Şube Yönetim Kurulu, ayda bir olağan olarak toplanır. Şube başkanı veya yokluğunda kendisine vekalet eden şube yönetim kurulu üyesinin çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Şube Yönetim Kurulunun, toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar çoğunluğu ise mevcut üyelerin salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde toplantıya başkanlık eden üyenin oyu çift sayılır. Oylamanın gizli veya açık yapılması Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Şube yönetim kurulu üyeliklerinden boşalma olması halinde, en çok oy alan yedek üye ile tamamlanır.

Şube yönetim kurulu üyelerinin maaş ve sair özlük hakları genel kurulda kabul edilen bütçe dahilinde genel yönetim kurulu tarafından çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.

**MADDE 32-SUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV BÖLÜMÜ VE YETKİLERİ:**

**1) ŞUBE BAŞKANI:**

Şube başkanı, Şube Yönetim Kurulu adına şubeyi temsil eder. Şube Yönetim Kuruluna ve şubede kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Lüzumu halinde toplantı veya komisyon başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.

Şube başkanı şubedeki bütün büroların amiri olup her türlü çalışmaları denetlemeye ve tetkike yetkilidir.

Sekreter ile şube yazışmalarını, mali sekreter ile muhasebe, teşkilat sekreteri ile teşkilatlanmayı, eğitim sekreteri ile eğitim ile ilgili evrakı imza eder. Şubenin bankada bulunan hesabından mali hususlarla görevli sekreter veya yönetim kurulu üyelerinden birisi ile birlikte çift imzayla para çeker.

**2) ŞUBE SEKRETERİ:**

Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda başkanının görev ve yetkilerini kullanır. Şube bürolarını yönetir. Şubenin faaliyet sahasında bulunan sendikasız veya başka sendikalara üye işçilerin sendikaya üye olması için gerekli çalışmaları yapar. Sendika üyelerinin mesleki ve sendikal eğitimlerinin sağlanması için her türlü tedbiri alır. Şube yönetim kurulu gündemini hazırlar. Şube yönetim kurulu ve şube başkanı tarafından verilen sair görevleri yerine getirir.

**3) ŞUBE MALİ SEKRETERİ:**

Şube mali sekreteri şubenin mali konulardaki işlemlerini Tüzük ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yerine getirir.

**MADDE 33-SUBE DENETLEME KURULU:**

1) Şube Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil, üç yedek üyeden teşekkül eder. Kararlarını oy çokluğu ile alır.

2) Şube Denetleme Kurulu, şube yönetim kurulunun faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetler. Sendika Tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimini yapar. Ara raporunu şube başkanına verir. Devre sonu raporunu Şube Genel Kuruluna sunar.

3) Şube Denetleme Kurulu toplantılarına yalnız asil üyeler katılır. Asil üyelerden bir veya birkaçının kurul üyeliğinden ayrılması halinde Şube Yönetim Kurulu yedek üye seçimindeki en çok oyu alandan başlamak sureti ile yedekleri göreve çağırır. Deneticiler denetimleri esnasında sendikaya ait evrak veya defterleri sendika şubesinden dışarıya çıkaramazlar.

**MADDE 34-SUBE DİSİPLİN KURULU:**

Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel kurulu tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Kararlarını oy çokluğu ile alır. Şube Disiplin Kurulu, sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden sendika üyeleri hakkında soruşturma yapar, ihtar cezası verir.

Şube Disiplin Kurulu, ihtarın dışındaki cezaları gerektiren suçlar hakkında hazırlayacağı raporları, genel merkeze gönderilmek üzere şube başkanına sunar.

**DOKUZUNCU BÖLÜM**

**İstisari Organlar**

**MADDE 35-BÖLGE TEMSİLCİLİĞİ:**

Genel merkez ile işyerleri ve şubeler arasında ve il ilçe temsilcilikleri ile diğer organlar arasında koordine ve dayanışmayı sağlamak. Genel Yönetim Kurulunca verilen talimatları yerine getirmek. Bölgede gelişen olaylarla ilgili olarak yaptığı tespitleri aylık raporlar halinde yönetim kuruluna bildirmek üzere yönetim kurulunun kararı ile faaliyet bölgesi yönetim kurulunca belirlenen bölge temsilciliği kurulabilir.

Bölge temsilciliği bölge temsilcisi tarafından yönetilir. Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak bölge temsilciliğinde gerekli unvanları belirleyerek kadrolar tahsis edebilir. Ayrıca bölge temsilciliği kurulmadığı hallerde faaliyette bulunmak üzere bölge temsilcisi unvanı ile bir kişiye yetki verilmesi de mümkündür.

Bölge temsilcilikleri Yönetim Kurulunca çıkarılacak bir yönetmelik dahilinde çalışmalarını yaparlar.

#### **MADDE 36-İL VEYA İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ:**

Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen il veya ilçelerde temsilcilikler kurulur. İl ve ilçe temsilciliklerinin atanması teşkilat sekreterinin teklifi ve genel yönetim kurulu kararıyla olur. Lüzumu halinde atanmalardaki usuller izlenerek görevden alınır ve bağlı oldukları organların talimatları ve sendikanın amaçları ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürürler.

Genel Yönetim Kurulu mahalli şartlara uygun olarak il ve ilçe temsilciliklerinde gerekli olan unvanları belirlenerek kadrolar tahsis edebilir. İl ve ilçe temsilcilikleri genel yönetim kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelik içinde çalışmalarını yapar.

#### **MADDE 37-İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİLİĞİ:**

1) İşyeri sendika temsilcileri, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre genel yönetim kurulunun çıkardığı yönetmelik dahilinde seçimle göreve tayin edilirler.

2) Atanan işyeri sendika temsilcileri, liste halinde işverene bildirilir ve işyerinde derhal ilan edilir. Atanacak işyeri sendika temsilcilerinin belirlenmesinde demokratik ilkelere uyulur.

3) Görev esnasında 1/3'ünün veya yönetim kurulunun kararlarıyla temsilciler hakkında güven talebinde bulunulabilir. İşyerinde çalışan işçilerin salt çoğunluğunun güven verilmemesi halinde temsilcilerin görevleri sona erer.

4) Şube yönetim kurulu veya işyerinde çalışan işçilerin 1/3'ünün teklifi genel yönetim kurulu kararı ile temsilciler görevden alınabilirler. Temsilcilerin göreve atanmasında görevden alınmasında demokratik ilkelere riayet edilir.

#### **MADDE 38-TEMSİLCİLERİNİN GÖREVLERİ:**

- 1) Sendika üst organları ile sendika işyeri kurulları ve üyeler arasındaki ilişkiyi ve düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2) Ayda bir kendi aralarında toplanarak işyerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak.
- 3) Üyelerden gelen şikayet ve önerileri çözümlenmeye çalışmak, çözümlenemediklerini ilgili organlara bildirmek.
- 4) Yasalar ve toplu iş sözleşmesi ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

### **ONUNCU BÖLÜM**

#### **Uzmanlık Birimleri ve Çalışanlar**

#### **MADDE-39 GENEL BAŞKAN DANIŞMANLARI:**

Genel Başkan teklifi ve Genel Yönetim Kurulunun kararıyla atanır. Genel Başkan ve Genel Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirir. Genel Başkan ve Genel Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Bu kişilere yapılacak ödemeler genel yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

#### **MADDE 40-SENDİKA PERSONELİ:**

Sendikada görev yapacak personel, Genel Yönetim Kurulu kararı ile işe alınır. Personelin sendika hizmetine alınması, ücretlerin takdiri, görevlerinin belirlenmesi, işten çıkarılması, Yönetmeliklerin hazırlanması, uygulamaya konulması, Genel Yönetim Kurulunun yetkisindedir.

### **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Mali Hükümlükler**

#### **MADDE 41-SENDİKANIN GELİRLERİ:**

Sendikanın gelirleri şunlardır;

- 1) Üyelik ve dayanışma aidatı,
- 2) 6356 sayılı Sendikalar ve TİS Kanununa göre yapacağı faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 3) Bağışlar,
- 4) Eğlence, münasip, konser ve bunun gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,
- 5) Mameleklerinin gelirleri,
- 6) Mal varlığının devir, temlik ve satışlarından elde edilen gelirler, nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak kaydıyla, sını ve iktisadi

teşebbüslere yatırım yapılması halinde, oluşacak kar payları.

#### **MADDE 42-SENDİKANIN GİDERLERİ:**

1) Sendika amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz. Sendika gelirlerinin %10'unu üyelerin teknik ve mesleki eğitim bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadır. Sendika envanter defterlerini kayıt edilen ve demirbaş sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme hakkında gider olarak işlem yapamaz.

2) Sendika gelirlerinin el verdiği ölçüde burs verebilir, vakıf kurabilir, kurulan vakfın devamlılığının sağlanması amacıyla gerekli malvarlığını vakfedebilir, teknik ve mesleki eğitim tesisleri yaptırabilir ve bunları işletebilir.

- 4) Üye olunan üst kuruluşlara ödenen üyelik aidatları ve diğer katkı payları.
- 5) Kanun, Tüzük, tahmini bütçe hükümleri ve genel kurul kararları gereğince yapılan her türlü harcamalar.
- 6) Eğitim ve basın yayın masrafları,
- 7) Genel yönetim kurulu kararıyla ve nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla, yurt içi ve yurt dışındaki doğal afet bölgelerine

doğrudan veya yetkili makamlar aracılığıyla konut, eğitim ve sağlık tesisleri kurulması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarına yapılacak aynı ve nakdi yardımlar.

#### **MADDE 43-SENDİKA AİDATI:**

- 1) Sendika üyelik ve dayanışma aidatı işçinin bir günlük brüt çıplak ücretidir.
- 2) İşyerlerinin durumuna göre taşeron ve özel sektörler ile çalışan şirket işçileriyle konut işçilerinin üyelik aidatlarını, bir günlük çıplak brüt yevmiyelerini geçmemek üzere Genel Kurul tarafından belirlenir.

#### **MADDE 44-YOLLUKLAR ve ÜCRET KAYIPLARI:**

- a) Sendika ve şubelerinde görev yapan yönetici ve personelin yol, konaklama, yemek gibi masrafları ile personelin yollukları sendikaca ödenir.
- b) Sendika Genel Kurulu toplantısına katılan delege veya üyelerin yol masraf, yollukları ve varsa ücret kayıpları sendika tarafından karşılanır.
- c) Eğitim seminerleri, temsilciler meclisi gibi sendikaca düzenlenen toplantılara çağrılan üyelerin yol masrafları sendikaca karşılanır.

**ONBİKİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümlülükler**

**MADDE 45-YASAK FAALİYETLER:**

6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunundaki yasalara aykırı hareket edemez.

**MADDE 46-SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER:**

Sendika, aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak ve fişleri düzenlemek zorundadır.

- a) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu karar defterleri,
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defterleri,
- d) Aidat kayıtları yevmiye ve envanter defterleri ile defteri kebir,
- e) Gelirlere ilişkin kayıt ve defterler.

f) 04.01.1961 tarihli ve 213 sayılı vergi usul kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterlerine kaydedilir.

Yukarıda yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir.

Sendika, defter, kayıt ve fişleri ait oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile muhafaza eder.

**MADDE 47-BİRLEŞMEYECEK GÖREVLER:**

- 1) Genel Kurulu hariç, sendika zorunlu organlarından birine seçilen, başka bir göreve seçilemez,
- 2) Şube Genel Kurulu hariç, şube zorunlu organlarından birine seçilen kişi bir diğer göreve seçilmez.
- 3) Şube zorunlu organlarına seçilerek profesyonel olarak görev alanlar sendika zorunlu organlarına seçildikleri takdirde görevlerinden birini tercih etmek zorundadır. Bu tercihten sonra (1) ay içinde kullanılabilir. Tercihini bu süre içerisinde bildirmeyenler şube zorunlu organlarındaki görevlerini tercih ve sendikadaki görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

**MADDE 48-KIDEM ÖDENEKLERİ ve SOSYAL GÜVENLİK HAKLARI:**

a) Sendika personelinin iş akitleri sendika tarafından fesh edilmiş zaman kendilerine, İş Kanununun hükümleri ile tabi olduğu personel yönetmeliği hükümleri uygulanır.

b) Genel yönetim kurulu ve profesyonel şube yönetim kurulunda görev almaları sebebi ile çalıştıkları işyerlerinden ayrılanlara yeniden seçilmedikleri takdirde eski işyerlerinde iş alana kadar bir ay müddetle sendikaca en son almış olduğu maaş ödenir. Sendika organlarında görevlendirilenlerden birisi veya birkaçı bu tüzük hükümlerine uygun sendikal haklarına uğrayan görevlilere neticeye kadar kendisine veya ailesine ücretleri ödenebilir. Süre kademelerine dahil edilir. Bu süre içerisinde meydana gelecek ücret artışları maaşlarına yansıtılır.

c) Sendika profesyonel yöneticilere, her takvim yılı için dört aylık ücretleri tutarından Genel Kurulca tespit edilen ikramiye ödenir.

d) Profesyonel olarak sendika genel yönetim kurulu başkan ve üyelerine veya sendika şubesi yönetim kurulu başkan ve üyelerinden görev alanlara yeniden seçilmeleri veya ölüm, maluliyet, emeklilik gibi nedenlerle görevlerinden çekilmeleri, istifa etmeleri seçime girmemeleri halinde kendilerine sendika profesyonel olarak geçen her yıl için genel kurulca belirlenen brüt ücret tutarında hizmet ikramiyesi olarak ödenir.

Yöneticilerin çalıştıkları dönemlere ait hizmet ikramiyesi ve sair alacakları dönem sonunda ödenir. Yeni döneme ait hizmet ikramiye başlangıcı eski döneme ait hizmet ikramiyesini aldığı tarihtir.

e) Profesyonel genel merkez ve şube profesyonel yöneticilerine 30 gün ücretli izin verilir. Bu konuda yönetim kurulu tarafından bir yönetmelik düzenlenir.

f) Sendika yöneticileri ile sendikada görevlendirilen personelin görevleri ile ilgili olarak uğrayacakları kazalardan dolayı ölümleri halinde mirasçılara bir yıllık brüt ücreti toplamı net olarak, maluliyetleri halinde maluliyet oranlarına göre yukarıdaki miktarları aşmamak kaydıyla sendika yönetim kurulu tarafından tayin olunacak miktarda sosyal yardım yapılır. İlgililerin kanunlardan doğan diğer hakları saklıdır. Dava açıldığı takdirde yapılan bu ödemeler hükme konu meblağdan mahsup edilir.

g) Sendika ve sendika şubesi, yöneticilerden bir veya birkaçı ana yasa ve 6356 sayılı sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebi ile adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde yönetim kurulunca gerekli tedbirler alınır.

Bu yöneticilerin tazminatı mahkum olmaları halinde bu tazminat sendikaca ödenir.

Ayrıca bu yöneticileri savunmaları için avukat verileceği gibi mahkum olmaları halinde tahliyelerine kadar ücreti eşi, çocuklarına yada kendisine verilir.

**MADDE 49-MAL BİLDİRİMİ:**

Sendika ve şube yönetim kurulu üyeleri göreve seçildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayeti altındaki çocuklarının mal bildiriminde bulunulması hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını özlük dosyasına konulmak üzere, Genel Yönetim Kuruluna vermek zorundadır.

Sendika ve şube yedek yönetim kurulu üyeleri asil üye olarak görevlendirildikleri tarihten itibaren 2 ay içinde kendilerinin eşlerinin ve velayeti altındaki çocuklarının mal bildiriminde bulunulması hakkındaki yönetmelik hükümlerine uygun olarak doldurulacak mal varlığı beyanını özlük dosyasına konulmak üzere Genel Yönetim Kuruluna vermek zorundadır.

Genel Yönetim Kurulu tarafından sendika ve şube yönetim kurulu üyelerine mal varlığı bildirimlerini teslim ettiklerine dair belge verilir. Bu belgeler sendika veya şubelerinin yönetim kurullarının karar defterlerinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetleme kurulu üyeleri tarafından imzalanır.

Mal bildiriminde bulunan kişiler görev süresi sonunda tekrar seçilseler bile kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Sendika ve şubelerinin yönetim kurulu üyeleri mal bildiriminde bulunması hakkında yönetmeliğin 10. maddesi gereğince eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerine şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen 1 ay içinde yeni edindikleri mal ve hak gelir ve alacak ve borçlara münhasır bulunmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadır. Mal bildiriminde bulunulması hakkında yönetmeliğin 8. maddesinde gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak alacak veya gelir sağlamsı veya borçlanması mal varlığında önemli değişiklik sayılır.

