

# Aile Hekimleri Sağlık ve Sosyal Hizmetler İşverenler Sendikası AİLE TÜZÜĞÜ

## BÖLÜM I

### GENEL HÜKÜMLER

#### Sendikanın Adı Merkezi ve Adresi

Madde 1 Sendikanın adı: Aile Hekimleri Sağlık ve Sosyal Hizmetler İşverenler Sendikası; kısaltılmış adı "Aile Hekimleri Sendikası"dır. Kısaca AİLE-SEN olarak ifade edilir.

Sendika merkezi, Kahramanmaraş'ta Yenişehir Mahallesi 14. Sokak No:16 Kahramanmaraş adresindedir. Sendika merkezinin Kahramanmaraş sınırları içerisinde başka bir adrese nakli, Tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

Şu kadar ki, adres değişikliğini müteakip, ilgili makamlara bildirimde bulunulur.

Sendikanın şubesi yoktur. Gereğinde Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul kararı ile gerekli bölgelerde temsilcilikler açabilir. Temsilciliklerin görev ve yetkileri bir yönetmelikle tespit edilir.

#### Sendikanın Amacı

Madde 2 Sendikanın amacı, kurulu bulunduğu 17 (on yedi) numaralı sağlık ve sosyal hizmetler işkolunda faaliyette bulunan işverenlerin dayanışma ve yardımlaşmalarını sağlamak, iktisadi, sosyal ve kültürel yönden müşterek menfaatlerini korumak ve müşterek menfaatler yönünden üyelerini temsil etmek, ülkedeki aile hekimliğinin ve sağlık sisteminin gelişimine katkı yapmak için her türlü teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmaktır.

Sendika, bu amacı gerçekleştirmek için Türkiye çapında faaliyette bulunur.

#### Sendikanın Faaliyet Gösterdiği İş Kolu

Madde 3 Sendikanın faaliyet gösterdiği işkolu, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen 17 (on yedi) numaralı sağlık ve sosyal hizmetler işkoludur.

#### Sendikanın Çalışma Konuları

Madde 4 Sendika yukarıda belirtilen temel amacını gerçekleştirmek üzere Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve yürürlükte bulunan diğer mevzuatın izin verdiği ölçüde her türlü işlem, faaliyet ve teşebbüste bulunur. Bu eümleden olmak üzere:

1. Üyelerin sektörel iktisadi ve sosyal menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmalarını yapar. Bu amaçla üyelerini her türlü resmi özel makam ve merciler önünde temsil eder.
2. İşçi sendikaları ile temaslar yapar, gereğinde ortak çalışma ve işbirliği sağlar. Üyeleri adına ve onları temsilen toplu iş sözleşmeleri, çerçeve sözleşmeler ve protokoller akteder. İş uyuşmazlıklarında, ilgili makam ve mercilere, arabulucuya, hakem kurullarına ve mahkemelere üyeleri adına başvurur, takip eder ve sonuçlandırır.
3. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetten, üyelerinin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda üyesi işverenleri temsilen adli ve idari merciler ile yüksek mahkemelerde gerekli girişimlerde bulunur, dava açar, açılmış davalara müdahil olur ve bu münasebetle açılan davalardan ötürü husumete ehil olur.
4. Toplum sağlığının korunması ve yaşam kalitesinin artırılması yönünde çalışmalar yapar.
5. Ulusal sağlık politikalarında etkin çözümler üreterek, aile hekimliği sisteminin gelişimi için çalışmalar yapar.
6. Ulusal tasarruf ve yatırımın gelişmesi ve reel verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapar, bilimsel araştırmalar yaptırır ve bu araştırmaların sonuçlarını yayımlar, üyelerinin ve üyelerinin mensuplarının mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini yükseltmek amacıyla üyelerine ve üyelerinin mensuplarına bilgi verir, bu amaçla kurs, seminer, konferans ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.
7. Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları barışçı yollarla çözmek için çeşitli çabalar harcar ve bu yönde arabuluculuk yapar, uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatıyla veya hakem yolu ile çözmek için teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur.
8. İşkolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanması ile yakından ilgilenir. Bu hususlara ilişkin hukuki, iktisadi, teknik ve idari görüşlerini ilgili merci ve makamlara iletmeye çalışır.

9. Mevzuat dairesinde kurulu olduğu işkolu ve amacı ile ilgili milli ve milletlerarası kuruluşlara üye olabilir ve mevzuatla sınırlı olmak şartıyla bu kuruluşların toplantılarına temsilci gönderebilir.

10. Mevzuatla sınırlı ve kurulu olduğu işkolu amacı ve çalışma konuları ile ilgili olmak şartıyla basılı bülten, gazete, dergi, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayını yapabilir.

11. İlgili makam ve mercilere, hakem, arabulucu ve yargı organlarına işkolu ve üyesi işverenlerin ortak bildirir. Talepte bulunur ve bu kuruluşlarda üyelerini temsil eder.

12. Gerekirse Grev ve Lokavt fonu ihdas edebilir.

13. Üyelerine faaliyet gösterdiği işkolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve teknik çalışmalarının sonuçlarını duyurur, bu hususlardaki görüşlerini iletir. Büro ve danışmanlık hizmeti sunar.

14. Amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, gayrimenkulleri ipotek, menkulleri rehin edebilir. Başkalarına ait gayrimenkuller üzerinde ipotek kabul ve tesis edebilir veya ipotegi fekkedebilir.

15. Yukarıda yazılı alanların dışında kanun ve ilgili mevzuatın müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunur.

16. Toplamı, nakit mevcudunun %40'ını geçmemek kaydıyla iktisadi ve sınıai teşebbüslere yatırım yapabilir.

17. Üyelerinin yararlanmaları için kütüphane, sağlık, spor ve benzeri tesisler kurabilir.

18. Çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, verimlilik, beşeri ilişkiler, iş değerlendirme ve ayrıca iş sağlığı ve güvenliği, çevre, vergi, araştırma-geliştirme, ruhsatlandırma, iyatlandırma, geri ödeme, tanıtım, konularda bilginin artırılması ve yaygınlaştırılması amacıyla, kurs, seminer, konferans ve benzeri toplantılar düzenleyebilir, düzenlenenlere katılabilir.

19. Sağlık ve aile hekimliğine ilişkin verileri ve sağlık istatistiklerini derler ve yayınlar.

20. Türkiye Aile hekimliğini uluslararası platformlarda temsil eder.

21. Türkiye aile hekimliği sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapar.

22. İlgili resmi ve akademik kurumlar ile diğer sivil toplum örgütleriyle endüstride ar-ge faaliyetlerinin desteklenmesi konusunda işbirliği yapar.

23. Türkiye Aile Hekimliği sisteminin faaliyetlerinde yüksek düzeyde etik standartların korunması yönünde çalışır.

24. Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iktisadi işletme kurabilir.

## BÖLÜM II

### ÜYELİĞE KABUL, ÜYELİK TEN ÇIKMA, ÇIKARILMA

#### Sendikaya Üye Olma

Madde 5 (17) numaralı işkolunda faaliyette bulunan ve Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu uyarınca işveren sayılanlar, Sendikaya üye olabilir. Gerçek kişi olan işverenin fiil ehliyetine sahip, fiilen çalışıyor olması ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmaması şarttır.

Gerekli koşullara haiz bulunan gerçek veya tüzelkişi işverenlerin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yaptığı üyelik başvuruları,

a. Başvurunun işveren hakkında en az iki sendika üyesi tarafından yazılı olarak olumlu kanaat verilmesi,

b. Başvuruda bulunan işverenin faaliyetlerinin Sendikamız bu Tüzükte belirtilen amaçları ile uyumlu olması,

c. Başvurunun Sendika Yönetim Kurulu'nun üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kabul edilmesi şartlarının bir arada gerçekleşmesi halinde kabul edilir.

Üyelik başvurusu, Sendika Tüzüğü ile Genel Kurul'larca kabul edilmiş bulunan Yönetmeliklere

uygun hareket etmeyi peşinen kabul anlamına gelir.

Üyelik başvurusu Yönetim Kurulu tarafından en çok 30 gün içinde reddedilmeyen işverenin üyelik istemi, kabul edilmiş sayılır.

Sendika üyeliğinin kazanılması, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleşir.

### Üyelikten Çıkma

Madde 7 Her üye, önceden Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Çekilme bildirimi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sendika'ya eş zamanlı olarak bildirilir.

Çekilme Sendika'ya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerlilik kazanır.

Üyenin, çekilmesinin geçerli olacağı tarihe kadar tahakkuk etmiş veya edecek olan aidat borçlarını ödemesi şarttır.

Üyelik aidatının peşin olarak alınması halinde, üyelikten çekilen işverenin, ödediği aidatın kendisine

iadesini talep ve dava etme hakkı yoktur.

### Üyelikten Çıkarılma

Madde 8 Bir üyenin Sendika'dan çıkarılma kararı, Disiplin Kurulu'nun yaptığı inceleme sonrası hazırlayacağı rapor ve görüş üzerine ve Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul tarafından verilir.

Durumun ağırlığına bağlı olarak, Yönetim Kurulu çıkarılması istenen üyenin üyeliğini, konunun incelenmek üzere Disiplin Kurulu'na havalesi tarihinden, üyelikten çıkarma teklifinin Genel Kurul'da karara bağlanmasına kadar geçen dönem için askıya alabilir.

Üyeliğin askıya alınması halinde, üyenin sendika üyeliği devam etmekle birlikte, üyeliği nedeniyle sahip olduğu hakları kullanamaz, sendikanın hizmetlerinden yararlandırılmaz.

Çıkarma kararı, çıkarılan üyeye ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak bildirilir.

Sendika üyeliğinden çıkarma, aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir:

a. Ulusal ve sektörel menfaatlere, Sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,

b. Bu Tüzükte sayılan yükümlülüklerini yerine getirmemek ve bu cümleden olmak üzere, bu Tüzük ve buna dayanılarak çıkarılan yönetmelik hükümleri ile Genel Kurul kararları veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul prensip kararlarına uygun talimatlarına riayetsizlik etmek,

c. Sendika'ya verilmesi gereken aidat veya sair borçları Yönetim Kurulu'na kabul edilebilecek bir sebep olmaksızın 3 aydan fazla geciktirmek ve yapılan iki yazılı ihtar rağmen bunları ödememek,

d. Sendikanın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yapacağı muamele, faaliyet ve teşebbüsleri engellemek,

e. Sendikanın genel menfaatlerinin zedelenmesine yol açacak, birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak,

f. Sendikanın ve üyelerinin şeref ve itibarını zedeleyeci davranışlarda bulunmak

### Üyeliği Sona Erdiren Haller

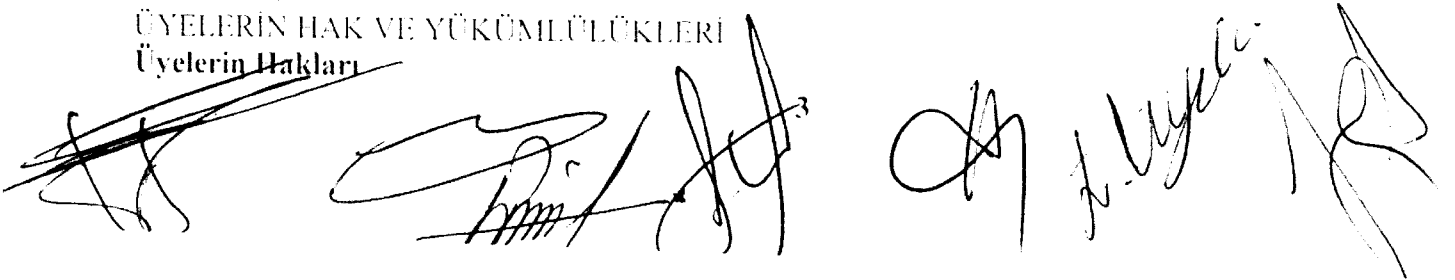
Madde 9 İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin Sendikadaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.

Tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların sonradan bu sıfatı kaybetmeleri halinde, tüzel kişiliğin Sendikaya üyeliği düşmez; işveren vekilinin bu sıfatla Sendika organlarında üstlendiği görevler, başka bir işleme gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer.

## BÖLÜM III

### ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

#### Üyelerin Hakları



Madde 10 Üyeler, yürürlükteki mevzuat, Tüzük ve buna istinaden çıkmış yahut çıkacak olan yönetmelikler ve kılavuzlar çerçevesinde kendilerine tanınmış olan tüm haklardan yararlanabilirler.

### Üyelerin Yükümlülükleri

Madde 11

#### A. Genel Yükümlülükler

Üyeler,

a. Sendikanın amaçlarına aykırı ve gelişmesine engel olacak nitelikteki söz ve eylemlerden kaçınmayı, sektörün genel yararlarının zedelenmesine yol açacak nitelikte davranışlarda bulunmamayı,

b. Sendika amaç ve ilkelerine, Tüzüğe uygun olarak çıkmış veya çıkacak olan yönetmelik, kılavuz vs. hükümlerine uymayı, yetkili kurul ve organlara verilmiş kararlara aykırı hareket etmemeyi kabul ve taahüt ederler.

#### B. Sendikaya Bilgi Verme Yükümlülükleri

Üyeler, sektörel ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği araştırma ve istatistiklerin oluşturulmasında gerekli ve veya yararlı bulunan ve ticari ve tıbbi sır niteliğinde olmayan her türlü bilgiyi talep üzerine, Sendika'ya zamanında vermekle yükümlüdür. Üyelerden toplanan bilgiler, öngörülen amaç dışında kullanılamaz. Sendikanın veya üyesi olduğu üst kuruluşun bu işle görevli özel servisinde toplanır. Gizli tutulur ve Genel Sekreterlik'in sorumluluğuna tevdi edilir. Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, Sendika veya üst kuruluşun organlarında faal görevler işgal etseler dahi hiçbir işverene veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz. Bu yasaklara aykırı hareket eden veya edilmesini teşvik

eden Sendika üyesi, Yönetim Kurulu'nca Disiplin Kurulu'na sevk edilir. Zarar gören üyenin tazminat hakları saklıdır.

#### C. Mali Yükümlülükleri

Üyeler, üyelik aidatını Tüzük'te öngörülen esaslar dairesinde, Sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Zamanında ödeme yapmayan üyeye, yazılı olarak ve birer ay ara ile iki defa iltarda bulunulur. İltarda bulunulmasına rağmen borcun ödenmemesi veya Yönetim Kurulu'na kabul edilebilir bir mazeret bildirilmemesi halinde, üye borcunu ödeyene kadar Sendikanın hizmetlerinden

yararlandırılmaz ve Sendikanın hiç bir faaliyetine katılamaz. Borcun ödenmemesine ilişkin olarak borçlu üye tarafından Yönetim Kurulu'na bir mazeret sunulması halinde, mazeretin kabul edilebilir olup olmadığına Yönetim Kurulu karar verir ve mazeretin kabulü halinde üyenin aidat borcu ödemesini öngördüğü süre sonuna kadar erteleyebilir. Mazeretin kabul edilmemesi halinde üyenin aidat borcuna, T.C. Merkez Bankası tarafından belirlenen yasal faiz oranında, gecikme faizi uygulanır.

Aidat borcunu Yönetim Kurulu tarafından kabul edilebilir bir sebep olmaksızın 3 aydan fazla bir süre ödemeyen üye, Yönetim Kurulu tarafından Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

## BÖLÜM IV

### ORGANLAR VE TEŞKİLAT

#### Sendikanın organları

Madde 12 Sendikanın organları aşağıdaki gibidir:

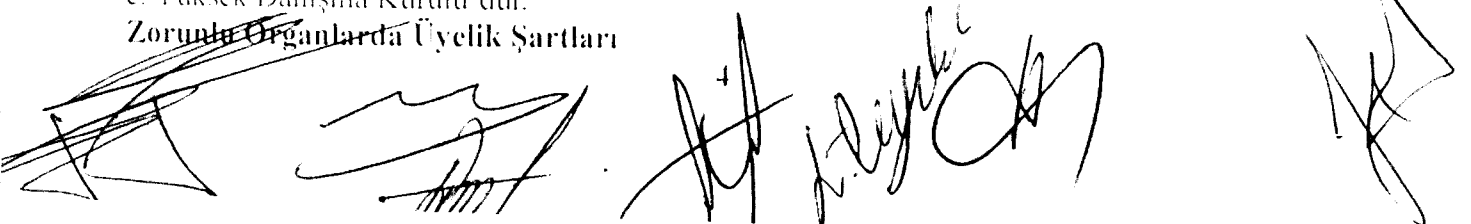
#### A) Zorunlu Organlar

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu.

#### B) Diğer Organlar

- Bilim Kurulu,
- Etik ilkeler Denetleme Kurulu
- Yüksek Danışma Kurulu'dur.

#### Zorunlu Organlarda Üyelik Şartları



Madde 13 Genel Kurul'ca organlara yalnız gerçek kişiler seçilir.

Sendika organlarına seçilen gerçek kişilerin, fiil ehliyetine sahip, fiilen çalışıyor olması ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunmaması gerekir.

Genel Kurul dışındaki organlara seçilen kişilerin yukarıdaki fıkrada belirtilen suçlardan biri ile mahkum olmaları halinde, görevleri kendiliğinden sona erer.

#### **Organ Üyeliğinin Sona Ermesi**

Madde 14 Organlardaki üyelik, aşağıdaki hallerde sona erer:

- a. Genel Kurul'un karar vermesi,
- b. Seçim döneminin sona ermesi,
- c. Üyenin kendi isteği ile ayrılması,
- d. Üyenin ölümü,
- e. Üyenin sendika üyeliğinden ayrılması veya çıkarılması,
- f. Üyenin Sendikada temsil etmekte olduğu tüzelkişi ile ilişkisinin kesilmesi,
- g. Üyenin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun 6. maddesinde sayılan suçlardan biri ile mahkum olması.

#### **Yedeklerin Görev Alması**

Madde 15 Sendikamızın, Genel Kurul dışındaki zorunlu organlarından birindeki üyeliği sona eren kişinin yerine, Genel Kurul Seçim tutanağındaki sıralamada o organ için en çok oy almış olan kişi, yerini alacağı eski organ üyesinin görev süresini tamamlamak üzere göreve çağırılır. Göreve çağırılan üye kabul etmezse sırası ile en çok oy almış üyeler çağırılır. Önceki Genel Kurul'da oyların eşit çıkması halinde, eşitler arasında kura çekilerek kazanan bir önceki takvim yılı üye göreve çağırılır.

#### **I. GENEL KURUL**

##### **Genel Kurulun Oluşumu**

Madde 16 Sendika Genel Kurulu, üyelere oluşur. Genel Kurul toplantısında, Sendika Üyesi olan gerçek kişiler kendileri, tüzel kişiler yetkili kıldıkları bir kişi tarafından temsil edilirler. Vekalet ile oy kullanılamaz. Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır.

##### **Toplantı Zamanı ve Toplantıya Çağrı**

Madde 17 Olağan Genel Kurul üç yılda bir, yılın ilk dört ayı içinde, Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları

öncelikle görüşmek üzere toplanır. Talep tarihi itibarıyla olağanüstü Genel Kurul toplantı tarihine altı

aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü Genel Kurul'a gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan Genel Kurul gündemine alınır.

##### **Toplantı ve Karar Yeter Sayısı**

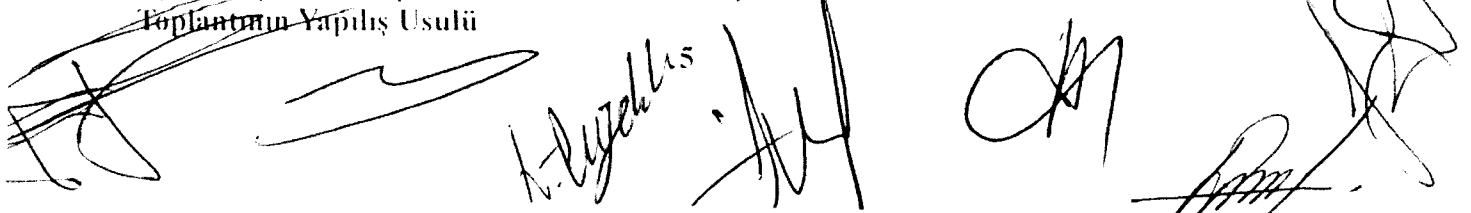
Madde 18 Genel Kurul'un toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantı en erken yedi en çok on beş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıda

çoğunluk şartı aranmaz.

Genel Kurul'un karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar alınması durumlarında karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının beşte üçüdür.

Üye olmayanlar nisapta nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

##### **Toplantının Yapılış Usulü**



Madde 19 Gerekli yeter sayı sağlanmış ise durum bir tutanakla belgelenir ve Sendika Başkanı ve/veya Genel Sekreter, Genel Kurul'u açar. Genel Kurul görüşmelerini yönetmek ve gerekli tutanakları düzenlemek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve iki katipten oluşan Başkanlık Divanı seçilir. Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanı üyelerince imzalanarak saklanmak üzere Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul kararları bir ay içerisinde Sendikamızın tüm üyelerine yazı ile bildirilir.

### **Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri**

Madde 20 Genel Kurul, Sendikamızın en yüksek organı olup, yasaların kendisine verdiği ve bu Tüzükte diğer organlara verilmeyen tüm yetkileri kullanır.

Genel Kurul sadece gündemde belirtilen konuları görüşür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri aşağıdadır:

- 1) Yönetim, denetim ve disiplin kurallarının üyelerini seçmek.
- 2) Tüzükte değişiklik yapmak.
- 3) Sendika hesaplarını incelemek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarını görüşüp karara bağlamak ve Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nu ibra etmek.
- 4) Sendikamızın Yönetim Kurulu'na hazırlanan bütçesini görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek karara bağlamak.
- 5) Sendikaya gerekli gayrimenkullerin alınması veya satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- 6) Sendikamızın ana amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kurulu'na genel direktif vermek.
- 7) Üyeleri için grev ve lokavt fonu tesis ve bunun kullanım şartlarını tespit etmek.
- 8) Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a arz olunan hususları görüşüp karara bağlamak.
- 9) Gereğinde gündem maddeleriyle ilgili komisyonlar kurmak ve üyelerini seçmek.
- 10) Sendikamızın üst kuruluşlara/konfederasyona katılması veya ayrılması konusunda karar vermek, temsilciliklerin/şubelerin açılması, birleştirilmesi veya kapatılmasını karara bağlamak.
- 11) Aynı türden olmak koşuluyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek.
- 12) Sendikamızın uluslararası kuruluşun kurucusu olması, uluslararası kuruluşlara üye olması veya mevcut üyelikten çekilmesi hakkında karar vermek.
- 13) Sendikamızın feshine karar vermek
- 14) Mevzuatta ve bu Tüzükte Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek ve açıkça başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.
- 16) Yapılacak ilk Genel Kurul'a sunulması ve geçmişte etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelere kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular veya değişen mevzuat hükümleri çerçevesinde mevzuata aykırı hale gelen konular hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- 17) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilebilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakları belirlemek.
- 18) Sendika amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iktisadi işletme kurulmasına karar vermek.

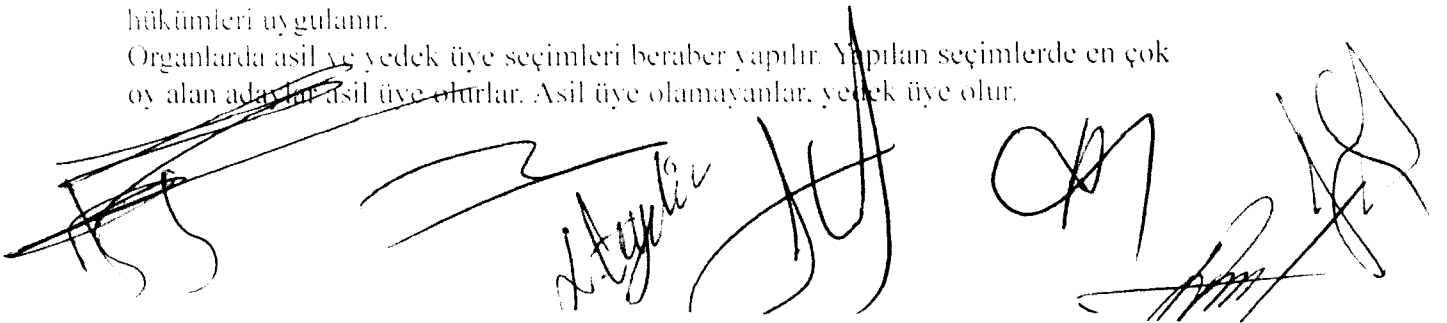
### **Kararlar**

Madde 21 Genel Kurul'da kararlar, bu tüzüğün seçimlerle ilgili 22. madde hükümleri saklı kalmak kaydıyla, açık oyla ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak Genel Kurul kararı ile gizli oylama yapılabilir.

### **Seçimler**

Madde 22 Sendika organlarının seçiminde, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

Organlarda asil ve yedek üye seçimleri beraber yapılır. Yapılan seçimlerde en çok oy alan adaylar asil üye olurlar. Asil üye olamayanlar, yedek üye olur.



## II. YÖNETİM KURULU

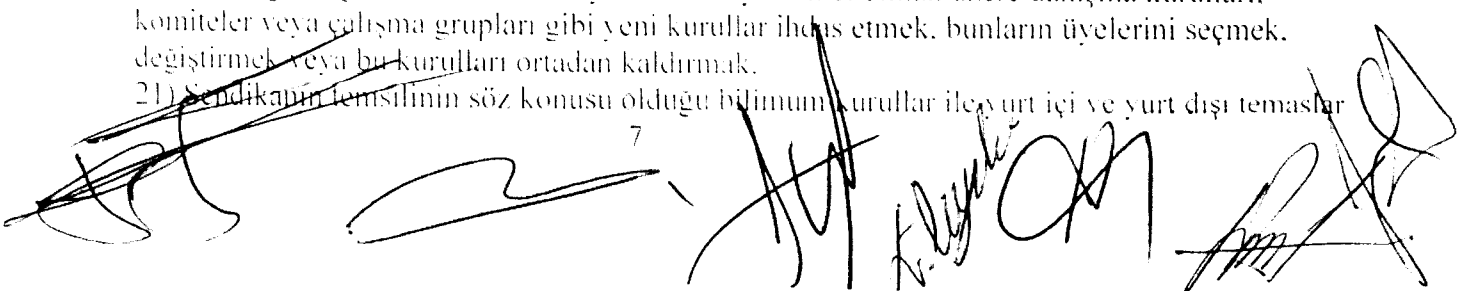
### Yönetim Kurulu'nun Oluşumu

Madde 23 Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda öngörülen esas ve usullere uygun şekilde, üç yıllık süre için seçilen dokuz (9) üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'na asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

### Görev ve Yetkileri

Madde 24 Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Sendikayı mevzuat ve Tüzük çerçevesinde yönetmek,
- 2) Sendikayı resmi veya özel merciler nezdinde idari, mali, adli ve işkoluna ilişkin hususlarda temsil etmek,
- 3) Sendika veya üyeleri adına davaya vekâlet vermek, sulh olmak, ibra etmek, davadan feragat ve davayı kabul etmek,
- 4) Toplu iş sözleşmeleri ve çerçeve sözleşmeler yapmak, gereken hallerde ve mevzuat çerçevesinde lokavta karar vererek uygulamasını sağlamak, toplu iş sözleşmesi veya çerçeve sözleşme görüşmelerine katılacak ve toplu iş sözleşmesi veya çerçeve sözleşme yapacak temsilciler ve elemanları seçmek ve yetki vermek,
- 5) Gereğinde Sendika üyesi olan ve olmayan kişilere belli konuların takibi için temsil yetkisi vermek,
- 6) Sendika teşkilatını kurmak ve Genel Kurul'ca kabul edilen bütçeye göre ücret, ödenek ve yollukları saptamak, tayin, terfi, iş akdinin sona erdirilmesi gibi personel işlerini karara bağlamak,
- 7) Sendika amaçlarını gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbüslerini yürütmek için gereği kadar bölüm ve müdürlükler kurulmasına karar vermek,
- 8) Sendika gelirlerinin toplanmasını ve bütçe çerçevesi içinde gerekli harcamaların yapılmasını sağlamak,
- 9) Mevzuat gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların düzenli ve usulüne uygun biçimde tutulmasını sağlamak,
- 10) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek ve toplantı gündemini hazırlamak,
- 11) Çalışma raporunu ve bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,
- 12) Bütçe gelirlerini ve giderlerini kontrol etmek, gerektiğinde bütçe fasılları arasında nakiller yapmak,
- 13) Tüzüğün diğer maddelerinde Yönetim Kurulu'na verilen yetkileri kullanmak,
- 14) Gerekli gördüğünde çalışmalarda yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısı ile Yönetim Kurulu içinden veya dışından seçeceği yeteri kadar Sendika üyesinden oluşan bir yürütme komitesi kurmak, dilediğinde üyeleri değiştirmek,
- 15) Çalışma alanındaki sorunları tespit etmek ve bunlara çözümler üretmek,
- 16) Çalışma alanı ile ilgili olarak çıkması planlanan kanun, kararname, tüzük, tebliğ, kalkınma planı vs. konularda görüş, dilek ve öneriler geliştirmek, bunları ilgili mercilere iletmek,
- 17) Sendikanın çalışma konuları ile ilgili incelemeler yapmak yahut yaptırmak, sergi, kurs, açık oturum, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler organize etmek,
- 18) Bu Tüzükte belirtilen Sendika amaç ve faaliyetlerinin gerçekleşmesi ve üyelerinin sektörel yararlarının korunması bakımından gerekli karar ve tedbirleri almak, Sendika yetkili organlarıca alınan kararlara üyeler tarafından uyulup uyulmadığını izlemek,
- 19) Gerekli gördüğü hususlarda yönetmelikler ve kılavuzlar yapmak, uygulamak ve değiştirmek,
- 20) Gerek gördüğünde, Sendikanın yönetimine yardımcı olmak üzere danışma kurulları, komiteler veya çalışma grupları gibi yeni kurullar ihdas etmek, bunların üyelerini seçmek, değiştirmek veya bu kurulları ortadan kaldırmak,
- 21) Sendikanın temsiliyetin söz konusu olduğu bilimum kurullar ile yurt içi ve yurt dışı temaslar



için temsilciler veya üyeler seçmek.

22) Konfederasyon Genel Kurul'una katılacak delegeleri seçmek.

23) Sendikaya yapılan üyelik müracaatlarını karara bağlamak.

24) Sendika Üyeleri tarafından ödenecek aidat miktarını tespit etmek.

25) Genel Kurul'a, üyelikten çıkarma teklifi götürmek.

26) Amacına ulaşmak için Genel Kurul'un verdiği yetki çerçevesinde gerekli gayrimenkullerin kiralanması ile gerekli her türlü araç gereç, ve menkul alımına ve satımına karar vermek.

27) Amaç ile ilgili periyodik olan veya olmayan yayım faaliyetlerine karar vermek, şeklini belirlemek, yayımını durdurmak.

28) İl sınırları içerisinde adres değişikliğine karar vermek.

29) Gerek görülmesi halinde, Denetleme Kurulu'nun teklifi ile Sendika hesaplarının seçilecek bir bağımsız denetleme kuruluşu tarafından denetlenmesine karar vermek.

30) Disiplin Kurulu'nun teklifi ile durumun ağırlığına bağlı olarak, üye işverenin sendikaya üyeliğinin askıya alınmasına karar vermek.

31) Demirbaşların kayıt, satış ve terkinini onaylamak.

32) Genel Kurul tarafından verilen yetki çerçevesinde, yapılacak ilk Genel Kurul'a sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla, ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında gerekli düzenlemeleri yapmak.

33) Sendikamızın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimlerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda en geç iki yılda bir, yeminli mali müşavir tarafından yapılmasını sağlamak.

34) Faaliyet, dış denetim ve Denetleme Kurulu raporları ile Genel Kurul kararlarını Sendika internet sitesinde yayımlamak.

35) Genel Kurul tarafından alınan karar çerçevesinde, iktisadi işletme kurmak ve iktisadi işletmeyi yönetmek.

#### **Toplantı ve Karar**

Madde 25 Yönetim Kurulu ilk oturumunda kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı, genel sekreter ve sayman seçer. Yönetim Kurulu üye sayısı ayrılmalar nedeniyle yedeklerin de göreve getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu üyeleri tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.

Yönetim Kurulu, Sendika Başkanı'nın, Başkanın bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcısı'nın çağırısı üzerine ayda en az bir defa toplanır. Toplantılar sanal ortamda da yapılabilir. Kurul her toplantısında, bir sonraki toplantısının gün ve saatini de tayin edebilir. Zamanı böylece belirtilen toplantı için ayrıca davet vaki olmasa bile üyeler kendiliklerinden toplanır.

Mazeretsiz olarak üst üste üç veya her ne sebeple olursa olsun bir yıl içinde toplam altı Yönetim Kurulu toplantısına gelmeyen Yönetim Kurulu üyesinin bu sıfatı kendiliğinden düşer.

Yönetim Kurulu görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Yardımcısı yönetir.

Tutanaklar, Genel Sekreter tarafından tutulup, üyelere imzalanarak gereği gibi saklanır.

Yönetim Kurulu üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili ilgilendiren kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır. Toplantıya katılmayan üye, yerine temsilci gönderemez ve başka bir üyeyi tekil etmek suretiyle oyunu kullanamaz.

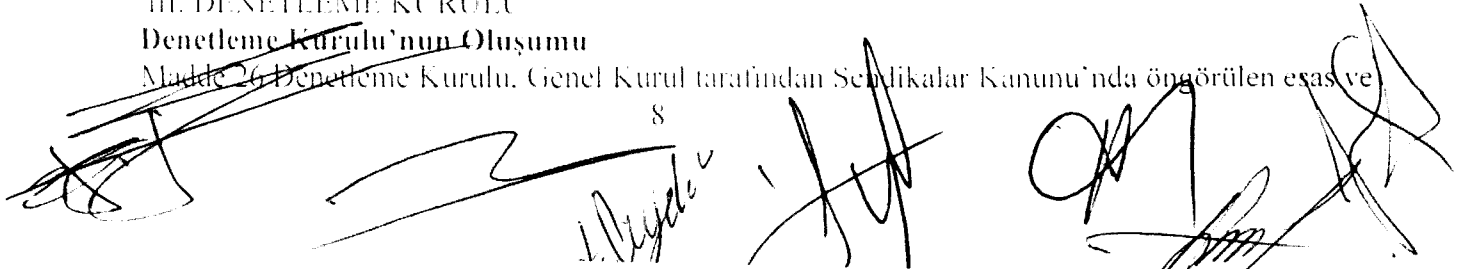
Toplantı nisabı, üye tamsayısının salt çoğunluğudur.

Yönetim Kurulu'nda kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile verilir. Kararlar Yönetim Kurulu karar defterine geçirilir ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalan üyeler muhalefet sebebini yazılı olarak belirtirler.

#### **III. DENETLEME KURULU**

##### **Denetleme Kurulu'nun Oluşumu**

Madde 26 Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından Sendikalar Kanunu'nda öngörülen esas ve





usullere uygun şekilde, üç yıllık süre için seçilen üç (3) üyeden oluşur. Denetleme Kuruluna, asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

**Görev ve Yetkileri**

Madde 27 Denetleme Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, Tüzük, Yönetmelik ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler.
- Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını ve Yönetim Kurulu'nun diğer faaliyetlerini tetkik eder, gereğinde Yönetim Kurulu'ndan izahat ister.
- Devre sonu mali ve idari denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'nun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, sonucunu bir raporla bildirir.
- Gerekli gördüğü durumlarda, Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını Yönetim Kurulu'ndan ister.
- Sendika hesaplarının yeminli mali müşavir tarafından denetlenmesine ilişkin olarak Yönetim Kurulu'na teklifte bulunabilir. Bu denetimin yapılmış olması, Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

#### **Toplantı Usulü ve Karar**

Madde 28 Asil üyeler, ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde, üyelere den biri kurula başkanlık eder.

Toplam iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, genel kurulda en çok oy alan yedek üye denetleme kurulu üyesi olur.

Denetleme Kurulu gerekli gördüğü hal ve durumların dışında en az üç ayda bir Sendika Merkezinde toplanarak Sendikayı 2821 Sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde mali ve idari açıdan denetler.

Denetim sonucu bir raporla belirlenir ve rapor tüm denetçiler tarafından imzalanır. İki nüsha olarak düzenlenen raporun bir nüshası Denetleme Kurulu'na ilişkin dosyada saklanır, bir nüshası Yönetim Kurulu'na verilir. Olağan Genel Kurul dosyası, Denetleme Kurulu dosyası, Denetleme Kurulu genel raporu ile birlikte Başkanlık Divanı'na sunulur.

Kurul üye tam sayısı ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır. Kararlara katılmayan üye gerçeğini kararlara yazar.

#### **IV. DISİPLİN KURULU**

##### **Disiplin Kurulu'nun Oluşumu**

Madde 29 Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından Sendikalar Kanunu'nda öngörülen esas ve usullere uygun şekilde, üç yıllık süre için seçilen beş (5) üyeden oluşur. Disiplin Kurulu'na, asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir.

**Görev ve Yetkileri**

Madde 30 Sendikanın Tüzüğüne, amacına ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeler hakkında, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu'nun tetkikini istediği hususlarda incelemeler yaparak görüş ve önerilerinin yer alacağı raporunu düzenler, üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezalarını verir ve sonucunu Yönetim Kurulu'na bildirir.

Disiplin Kurulu'na verilebilecek cezalar aşağıdaki gibidir:

- Dikkat çekme,
- İhtar
- Kınama

Disiplin Kurulu ayrıca, etik ilkelerinin uygulanmasına ilişkin konularda, etik İlkeleri Denetleme Kurulu'nun görüşüne başvurabilir.

Üyelikten çıkarılma gerektiren durumların vukuunda üye ile ilgili dosyayı oluşturarak kendi kanaati ile birlikte keyfiyeti Genel Kurul'a sunmak üzere Yönetim Kurulu'na tevdi eder. Çıkarılma ile ilgili

9

teklif Yönetim Kurulu'na hazırlanır

### Toplantı Usulü ve Karar

Madde 31 Asil üyeler, ilk toplantıda aralarından birini başkan seçerler. Başkanın mazereti halinde, üyelere biri kurula başkanlık eder. Disiplin Kurulu, Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Etik İlkeleri Denetleme Kurulu'nun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır.

Yapılan başvuruyu izleyen hafta içerisinde Disiplin Kurulu, meseleyi incelemeye başlar ve en geç 60 gün içinde karara bağlar. Üye yapısı değişmesi durumunda 30 gün ek soruşturma süresi veilir. Kurulun görüşmeleri gizlidir.

Kurul üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar gizli oyla ve oy çokluğu ile alınır.

Disiplin Kurulu üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri ilgilendiren kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar. Bu hallerde gerekli karar nisabının oluşturulamaması durumunda, yalnızca o toplantıya münhasıran, bir önceki Genel Kurul'da en çok oyu almış olan yedek üye göreve çağırılır.

Disiplin Kurulu, üyelikten çıkarma dışında, Tüzüğün 30. maddesinde gösterilen cezaları verir ve gerekmesiyle birlikte en geç bir hafta içinde kararını Yönetim Kurulu'na yazı ile bildirir. Kararın ilgililere bildirimini, Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

### V. DİĞER ORGANLAR

Bilim Kurulu, Etik İlkeleri Denetleme Kurulu ve Danışma Kurulu

Madde 32 Yönetim Kuruluna gerekli görülmesi halinde, tüzüğün ikinci maddesini teşkil eden Sendikamızın amaç ve ilkelerinde belirtilen hususların gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak üzere bir Bilim Kurulu, bir Tanıtım İlkeleri Denetleme Kurulu ve bir Danışma Kurulu oluşturulabilir.

#### a. Bilim Kurulu

Bilim Kurulu, Sendika Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı, Disiplin Kurulu Başkanı, Sendika Genel Sekreteri ile Sendika Yönetim Kurulu'nun seçeceği en çok on beş şahıstan oluşur. Bilim Kurulu'nun görüşleri Yönetim Kurulu'na sunulur.

Bilim Kurulu'nun görev süresi, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulma tarihinde başlar ve takip eden

ilk Olağan Genel Kurul tarihine kadar devam eder.

Bilim Kurulu'nun gündemi, çalışma düzeni ve sekreterliği, Sendika Genel Sekreterliği tarafından hazırlanır ve yürütülür.

Bilim Kurulu üyelerine Yönetim Kurulu'na huzur hakkı verilebilir.

#### b. Etik İlkeleri Denetleme Kurulu

Etik İlkeleri Denetleme Kurulu;

Genel Sekreter ve yönetim kuruluna belirlenmiş 10 üyeden oluşur. Üyeler tarafından yapılan Etik konulu başvurularda rapor hazırlar. Etik İlkeleri Denetleme Kurulu'nun görüş ve kanaatleri, karara bağlanmak üzere Disiplin Kurulu'na sunulur.

Etik İlkeleri Denetleme Kurulu'nun gündemi, çalışma düzeni ve sekreterliği, Sendika Genel Sekreterliği tarafından hazırlanır ve yürütülür.

Etik İlkeleri Denetleme Kurulu üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri ya da temsileisi oldukları üyeleri ilgilendiren kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar. Etik İlkeleri Denetleme Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, bir yönetmelikle belirlenir.

#### c. Danışma Kurulu

Sendika Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan Danışma Kurulu, Sendikamızın danışma organıdır. Üye sayısı Yönetim Kurulu kararı ile ihtiyaca göre tespit edilir. Kurul üyeleri, zorunlu organlarda üye olmayan üye işverenler arasından seçilir.

Kurul bir defa oluşturulduktan sonra da Kurula yeni üyeler dahil edilebilir; boşalan üyeliğe Yönetim Kurulu tarafından yeniden görevlendirme yapılabilir.

Kurul, Yönetim Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde oluşturulur; görev süresi, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulma tarihinde başlar ve takip eden ilk Olağan Genel Kurul tarihine kadar devam eder. Kurul, kendi arasında toplanamaz ve karar alamaz. Yönetim Kurulu Başkanı'nın daveti üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Kurul üyelerinin, Yönetim Kurulu'nda oy hakkı yoktur. Yalnızca istişare amacıyla toplantıya katılırlar.

## BÖLÜM V MALİ HÜKÜMLER

### Sendikanın Gelirleri

#### Madde 33

Sendikanın gelirleri:

- 1) Üyelik aidatı.
- 2) Tüzük ve Kanun uyarınca yapabileceği faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- 3) Bağışlar.
- 4) Mal varlığı gelirleri ile Tüzük ve eki Yönetmelikler uyarınca tahsil edilecek para cezası, gecikme zammı gibi gelirler dahil olmak üzere, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından doğan gelirler.
- 5) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirlerden ibarettir.

#### Aidatlar

#### Madde 34

a) Üyelerin Sendika'ya ödeyeceği toplam aidat tutarı, Genel Kurul'un onayı ile yıllık bütçede belirlenir. Üye başına düşen aidat miktarı ise Genel Kurul'un vereceği yetki üzerine Yönetim Kurulu'na gözetilecek esaslar dahilinde belirlenir.

#### Tahsilat

#### Madde 35

Sendika için yapılacak her çeşit gelir tahsilatı.

a) Sıra numaralı, Sendika mührü ile mühürlü, koçanlı ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır.

b) Tüm nakdi gelirler, Yönetim Kurulu'nun uygun bulacağı banka veya bankalara yatırılır.

Harcamalar Madde 38 Sendikanın harcamaları, Genel Kurul tarafından onaylanmış bütçe esasları kapsamında olmak üzere, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki çerçevesinde satılan üye tarafından yapılır.

Her çeşit harcamanın belgelendirilmesi şarttır.

Gerek toplu sözleşmenin yapılması gerekse uygulanması sırasında çıkacak uyuşmazlıklarla ilgili temsilci, hakem ve aracı ücretleri ile buna benzer masraflar konu ile ilgili Sendika üyeleri tarafından ödenir.

### Sendikanın Temsili

Madde 36 Sendikayı, Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulu'nu Başkan, Başkanın yokluğunda veya tevkil ettiği şartlarda sırasıyla genel sekreter, sayman veya üyeleden biri Başkan vekili sıfatı ile temsil eder. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Sendika'nın da başkanıdır.

Genel Sekreter faaliyet programı ve Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesinde bütçeyi uygulamakla görevli olup, bu sınırlar içerisinde Sendikayı temsil eder.

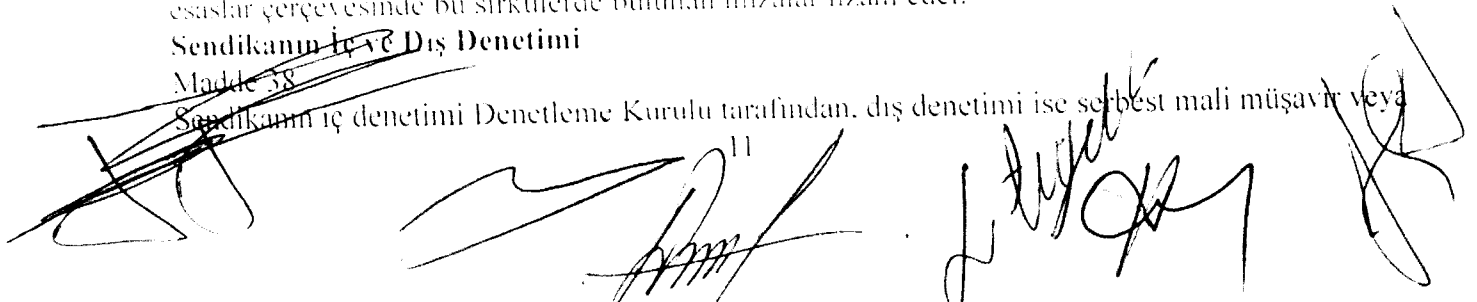
### Sendikanın İlzamu

Madde 37 Sendikayı, Yönetim Kurulu'na hazırlanan sirkülerde belirtilen esaslar çerçevesinde bu sirkülerde bulunan imzalar ilzam eder.

### Sendikanın İç ve Dış Denetimi

#### Madde 38

Sendikanın iç denetimi Denetleme Kurulu tarafından, dış denetimi ise serbest mali müşavir veya



yeminli mali müşavir tarafından gerçekleştirilir.

Aylık mizanlar ile her takvim yılı sonunda o hesap dönemine ilişkin kesin hesap raporunun bir nüshası Denetleme Kurulu başkan ve üyelerine gönderilir.

Kanunun ve Tüzüğün tutulmasını emrettiği tüm kayıt ve belgeler diledikleri anda incelenmek üzere devamlı olarak Denetleme Kurulu'nun tetkikine hazır bulundurulur.

Sendika'nın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlere yapılır.

#### **Sendika Defter ve Kayıtları**

Madde 39

Sendika, Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca, aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutar.

- 1) Üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri.
- 2) Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri ile zimmet defterleri.
- 3) Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırası ile kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt defteri.
- 4) Gelen evrakların asılları ile giden evrakların suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- 5) Aidat kayıtları, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir.
- 6) Gelire ilişkin kayıt ve defterler, makbuzları gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.
- 7) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.

#### **Demirbaşların Satışı**

Madde 40 Demirbaşların satışı, Yönetim Kurulu'nun karar vermesi üzerine pazarlık usulü ile veya gerekli görüldüğü takdirde en az iki istekliden teklif alınmak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

### **BÖLÜM VI SON HÜKÜMLER**

Madde 41 Fesih, intisah ve kapatma halinde Sendikanın malları hakkında Sendikalar Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 42 İşbu Tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hususlarla Sendikalar Kanunu, Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Sendikanın Kurucuları

Madde 43 Sendikanın kurucuları aşağıda belirtilen işverenlerdir.

Adı- Soyadı Mesleği İkametgahı

Lütfi HİYEKLİ Aile Hekimi Doğukent Mah. 17006 Sokak no:5 Kahramanmaraş

Yavuz YARPUZLU Aile Hekimi Bağlarbaşı Mahallesi Sürmeli Ali Bey Cad. Aslanbey ASM  
Kahramanmaraş

Fadime BÖREKÇİ Aile HEKİMİ Yavuz Selim Mah. Haydar Bey caddesi Yavuz Selim ASM  
Kahramanmaraş

Erhan ÖZKAN Aile Hekimi Hürriyet Mahallesi Şeyh Edeballı Blv. Çırağan Apt No:1  
Kahramanmaraş

Feyzullah KARĞI Aile Hekimi Haydar bey Mah. Başkanuş Caddesi Hayda B apt. altı  
Kahramanmaraş

Hüseyin ERDEN Aile Hekimi Pınarbaşı Mah. Şehit İlber Cad. No38 Kahramanmaraş

Yaşar TÜRKÖĞLÜ Aile Hekimi Mado ASM Hacı Bayram Veli Mah. Kuddusi Baba Blv  
No:76/A

Kahramanmaraş

