

# MAHALLİ İDARELER KAMU İŞVEREN SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

### MADDE 1- SENDİKANIN ADI:

Sendikanın Adı: "Mahalli İdareler Kamu İşveren Sendikası", kısaltılmış adı MİKSEN'dir. MİKSEN Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 3. maddesine göre ve tüm işkollarında faaliyette bulunmak amacıyla kurulmuş Kamu İşveren Sendikasıdır.

### MADDE 2- SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ:

Sendikanın merkezi İstanbul'dadır. Adres: Şişhane, Evliya Çelebi Mah. Meşrutiyet Cad. No: 88 D: 5-6 Beyoğlu/İSTANBUL'dur. Sendikanın Merkezinin başka bir ile nakli genel kurul kararı ve tüzük değişikliği ile olur. Aynı şehir hudutları içinde başka bir adrese nakli tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

### MADDE 3- SENDİKANIN AMACI:

Sendikanın amacı, üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak, üyelerin işyerlerinde iş ve çalışma şartlarını, verimliliği arttıracak şekilde düzenlemek, üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri akdetmek, üyeler arasında uygulama beraberliğini gerçekleştirmek, işverenler ile işçiler ve işçi sendikaları arasında çalışma barışı oluşmasını teşvik ve devamını temin ve üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmektir.

### MADDE 4- SENDİKANIN FAALİYET KONULARI:

Sendika, amacını gerçekleştirmek maksadıyla aşağıdaki fıkralarda belirtilen işlem, faaliyet ve teşebbüslerde bulunur.

a) Tüm işkollarında, bu işkollarının gerektirdiği maddi ve manevi himayeyi temin etmek için bu işkollarını temsilen resmi makamlarla, hakiki ve hükmi şahıslarla gereken her türlü temasları yapar ve sözü edilen işkollarında faaliyet gösteren üyelerinin hak ve menfaatlerini korur.

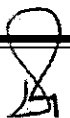

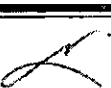


b) Üyeleri adına toplu iş sözleşmesi yapar ve toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek gayesi ile üyelerine tavsiyelerde bulunur ve aracılık eder.

c) Mevzuat hükümleri dairesinde, gayesi ile ilgili Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara üye, Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın kuruluşu hakkındaki Kanun hükümlerine göre toplanan kurullara, Milli ve Milletlerarası Kuruluşlara temsilci gönderir.

d) Üyelerine her türlü adli ve hukuki yardımda bulunur.

e) Mevzuattan, örf ve adetten, toplu iş sözleşmesinden ve üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun hükümleri dâhilinde üyelerini temsil eder ve davalarda husumete ehil olur.

f) Kanuna göre cevaz veren hallerde lokavt ilan eder ve benzeri yetkileri kullanır; Kanuna aykırı olarak yapılan grevlerde idari ve adli mercilere müracaat eder, istemde bulunur ve üyelerinin haklarını korur.

g) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri çerçevesinde Sendika mensuplarının ve üyesi Kamu İşverenleri Personelinin yararlanması için Kooperatif kurulmasına yardımcı olur.

h) Sendika mensuplarının ve üyesi Kamu İşverenleri Personelinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek kurs ve konferanslar tertiplenerek, sağlık ve spor tesisleri, kütüphane, basım işleri için gerekli tesisler kurmak, boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkânlar sağlamak.

i) İş uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere, hakem, Resmî Arabulucu ve uzlaştırma kurullarına, İş Mahkemelerine vesair kazai kurullara kanun hükümlerine göre mütalaa bildirir; onlardan talepte bulunur ve bu kurullarda üyelerini temsil eder.

j) Çalışma hayatı ve sosyal güvenliğe ilişkin mevzuatın hazırlanması ve tatbikatı ile yakından ilgilenir ve kanaat ve fikirlerini ilgili merci ve makamlara duyurur.

k) Çalışanların sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını ıslah ve sağlıklarının daha iyi korunması çarelerini araştırır ve bu yolda üyelerine tavsiyelerde bulunur.

l) Amacı ile ilgili; mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile, basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayınlar vesair her türlü işlem, teşebbüs ve görevleri yapar.

m) Amacı ile ilgili; mevzuatla ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile, her türlü taşınır veya taşınmaz mallar iktisap eder ve bunlar üzerinde her türlü tasarruflarda bulunur.

n) Üyelerinin İş Hukukundan ve bu Tüzükten doğan münasebetleri üzerinde koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.

o) Amacı ile ilgili sair her türlü teşebbüs ve faaliyette bulunur.

#### **MADDE 5- ÜYELİĞİN KAZANILMASI:**

Tüm Büyükşehir, İl, İlçe ve Belde Belediyeleri ile Türkiye'nin herhangi bir yerinde faaliyette bulunan tüzel kişiliği olan veya olmayan diğer Kamu İşverenleri (Sermayesinin yarısından fazlası Kamuya ait olan Kuruluşlar ile bunların iştiraki olan ve sermayesinin % 50' den fazlası bu kuruluşlara ait olan Kamu İşverenleri dâhil) Sendikaya üye olabilirler.

Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunularak ve Yönetim Kurulunun kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden gerçekleştirilir. Üyelik başvurusu, 30 gün içinde Yönetim Kurulu tarafından reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Üyelik başvurusu kabul edilmeyenler bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde dava açabilirler.

#### **MADDE 6- ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA:**

I- Üyelikten çekilme ve çıkarılma hususlarında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

II- Bir üyenin sendikadan çıkarılma kararı Genel Kurulca verilir. Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

III- Sendikadan çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine istinaden yapılır.

a) Sendika amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak,

b) Bu Ana Tüzük ve buna istinaden çıkarılacak İç Yönetmelik vesair yönetmelikler hükümlerine riayetsizlik sebebiyle Yönetim Kurulu tarafından bir takvim yılı içinde en az üç defa ihtar almış olmak,

c) Sendikaya verilmesi gereken aidat vesair mükellefiyetlerini makbul ve muteber bir sebep olmadan (Bu sebebin takdiri Yönetim Kuruluna aittir.) üç aydan fazla geciktirmek ve ihtar rağmen bunları ödememek veya yerine getirmemek ve Sendikanın gayelerine ulaşmasına ve gelişmesine mani olacak hareket ve faaliyetlerde bulunmak.

## İKİNCİ BÖLÜM SENDİKANIN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

### MADDE 7- SENDİKANIN ORGANLARI:

- Sendikanın organları,  
1- Genel Kurul,  
2- Yönetim Kurulu,  
3- Denetleme Kurulu,  
4- Disiplin Kurulu'ndan teşekkül eder.

### GENEL KURUL

### MADDE 8- KURULUŞU:

- I- Genel Kurul, üye Kamu İşverenleri temsilcileri ile Yönetim, Denetleme, Disiplin kurulu üyelerinden oluşur.  
II- Sendika üyesi olan Kamu İşverenlerini, Genel Kurullarda, yetkilendirilmiş birer kişi temsil eder. Temsilcilerin görevlendirilmesine ilişkin belgeyi Kamu İşverenlerinin yetkililerinin imzalaması şarttır. Yetki Belgeleri Genel Kurul toplantısından evvel Sendika Merkezine gönderilir.  
III- Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır.

### MADDE 9- GENEL KURULA DAVET VE TOPLANTI ZAMANI:

#### I- Olağan Genel Kurul:

İki yıllık dönem için Aralık ayı içinde Yönetim Kurulunun daveti üzerine toplanır. Genel Kurul toplantıları Sendika Merkezinin bulunduğu ilde yapılır.

#### II- Olağanüstü Genel Kurul:

Yönetim Kurulu; Kendisinin ve Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da Genel Kurul üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine altmış gün içinde yazılı istekteki konuları öncelikle görüşmek üzere, Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya davet etmeye mecburdur. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması halinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak, isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır.

III- Denetleme Kurulunun talebi veya üyelerden en az beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu altmış gün içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteminde bulunan üyelerden biri Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanununun 12. maddesine göre mahkemeye başvurabilir.

### MADDE 10- DAVETİN ŞEKLİ:

#### I- Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

II- Genel Kurul toplantısının tarihi, yeri ve gündemi en az 15 gün evvel üyelere yazı ile bildirilir.

III- İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

### MADDE 11- TOPLANTININ NİSABI:

I- Genel Kurul; üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunduğu anlaşılırsa, toplanmış sayılır.

II- Tüzük değişikliği veya sendikanın feshi hallerinde; üye tam sayısının üçte ikisinin hazır bulunduğu anlaşılırsa, genel kurul toplanmış sayılır.

III- İlk çağrıda, I ve II. fıkralarda belirtilen nisap temin edilmezse Genel Kurul en az 7, en çok 15 gün sonra toplantıya çağrılır.

Genel Kurulun ikinci toplantısına katılacak üye sayısı; üye tam sayısının en az üçte biridir. Tüzük değişikliği veya sendikanın feshi hallerinde ise üye tam sayısının üçte ikisidir.

#### **MADDE 12- GÜNDEM:**

Olağan Genel Kurulun gündemi en az aşağıdaki konuları kapsar;

- 1- Başkanlık Divanı'nın seçimi,
- 2- İstiklal Marşının okunması, saygı duruşu, açılış konuşmaları,
- 3- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile Yeminli Mali Müşavir raporlarının görüşülmesi,
- 4- Bilanço ve Faaliyet Raporunun onanması,
- 5- Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibrası,
- 6- Yeni Dönem Bütçesinin kabulü,
- 7- Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu başkan ve üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların tespiti,
- 8- Teklif ve Temenniler,
- 9- Seçimler;
  - a) Yönetim Kurulu,
  - b) Denetleme Kurulu,
  - c) Disiplin Kurulu üyelerinin seçimi.

#### **MADDE 13- BAŞKANLIK DİVANI:**

Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurulca bir başkan, iki kâtip seçilir.

#### **MADDE 14- GÖREV VE YETKİLERİ:**

I- Genel Kurul, Sendikanın en yüksek mercii olup kanunlar ve işbu Tüzük ile kendisine verilen yetkileri kullanır.

II- Genel Kurul toplantısında, evvelce gündemde belirtilmiş bulunan hususlar görüşülür ve karara bağlanır. Gündemde olmayan hususlar Genel Kurulda görüşülmez. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

III- Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Sendika hesaplarını tetkik etmek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra eylemek, yeminli mali müşavir raporlarını görüşmek.
- b) Sendikanın her dönem sonu itibarı ile tanzim edilecek bütçesini görüşüp karara bağlamak, Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurulu başkan ve üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları tespit etmek,
- c) Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- d) Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurula arz olunan sair hususları görüşüp karara bağlamak,
- e) Gerekliğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonun üyelerini seçmek,
- f) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek,
- g) Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek,
- h) Ana Tüzükte değişiklik yapmak,

- i) Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek; Birleşme ve katılmaya karar vermek,
- j) Konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme ile şube açma, birleştirme ve kapatma konularında karar vermek,
- k) Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l) Mevzuatta ve Ana Tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.
- m) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki vermek.

#### **MADDE 15- KARARLAR:**

- I- Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.
- Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
- II- Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanınca Kanuna uygun şekilde tutulur ve imzalanarak, saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNETİM KURULU**

#### **MADDE 16- KURULUŞU:**

- I- Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca iki yıl için seçilecek yedi üyeden teşekkül eder.
- II- Sendika üyelerinin gösterecekleri adaylardan, Yönetim Kurulu üye sayısı kadar asıl ve aynı sayıda yedek üye Genel Kurul'ca gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Asıl üyeliğin boşalması halinde, en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulu'nda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.
- III- Sendikayı üçüncü şahıslara karşı temsil ve ilzam yetkisi Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu sendikayı temsil ve ilzam edecek kimseleri tayin ve tespiti yetkilidir.
- IV- Yönetim Kurulu ilk oturumunda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer.
- V- Sendika üyesi Kamu İşverenlerindeki görevi sona eren Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerinin Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelikleri sıfatı da kendiliğinden sona erer.

#### **MADDE 17- TOPLANTI ZAMANI:**

- I- Yönetim Kurulu, en az ayda bir defa toplanır.
- II- Yönetim Kurulu, müteakip toplantısının yerini, tarihini ve saatini tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.
- III- Yönetim Kurulunca kabule şayan bir mazereti olmaksızın üst üste üç mutad toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi müstafi sayılır.
- IV- Üyelerden birinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Sekreter tarafından olağanüstü toplantıya davet edilir.

*[Handwritten signatures and initials]*

### MADDE 18- TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

I- Yönetim Kurulu, Sendika Başkanının veya mazereti halinde Başkan Vekilinin başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

II- Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefetini belirterek imzalar.

### MADDE 19- GÖREV VE YETKİLERİ:

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Çalışma programını tespit ve tanzim etmek ve bütçeyi hazırlamak ve bunları Genel Kurula sunmak,
- b) Genel Sekreterin yazılı veya sözlü raporlarını görüşmek gerektiğinde karara bağlamak,
- c) Genel Sekretere direktif vermek ve kanunen tutulması gereken defterlerle sair defterlerin tutulmasını sağlamak,
- d) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek,
- e) Bütçe fasılları arasında nakiller yapmak ve gerektiğinde bütçe gelir fazlasını yeniden sarf etmek, Genel Sekretere bütçe esasları dâhilinde sarf yetkisi vermek,
- f) Genel Kurulca kabul edilen tahsisata ve Sendika ihtiyaçlarına göre geçici veya daimi personel kadrosu tespit ve bu kadroda personel istihdam ederek bunların ücret ve yolluklarını tayin ve tespit etmek,
- g) Sendika personelini, Genel Sekreterin teklifi üzerine tayin etmek,
- h) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul gündemini hazırlamak,
- i) Ana Tüzüğün diğer maddelerinde ve genel hükümlerle 6356 sayılı kanun tarafından verilen yetkileri kullanmak,
- j) Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,
- k) Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,
- l) Ana Tüzüğün uygulama suretini gösterir İç Yönetmelik ile işin yürütümüne ve özlük haklarına ilişkin sair yönetmelikleri hazırlamak,
- m) Her türlü menkul alımına ve satımına karar vermek,
- n) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DENETLEME KURULU

### MADDE 20- KURULUŞU:

a) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan ve Raportör seçer. Üyelerin görev süresi iki yıldır.

b) Denetleme Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarından başka sendika üyesi Kamu İşverenlerinden birinde görevli bulunmaları gerekir.

Sendika üyesi Kamu İşverenlerindeki görevi sona eren Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelerinin Denetleme Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer. Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Denetleme Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

#### **MADDE 21- GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını tetkik eder; gerektiğinde Genel Sekreterden ve Yönetim Kurulundan izahat talep eder.
- b) İki yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar.
- c) Genel Kurulun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, neticesini raporla bildirir.
- ç) Sendikanın gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri 6356 sayılı Kanununun 29. maddesine göre yaptırır
- d) Genel Kurulun vereceği karar üzerine Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Genel Sekreter aleyhine dava açar.
- e) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kurulundan, Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder.
- f) Yılda en az iki defa olmak üzere denetlemede bulunur.
- g) Kurul, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN KURULU**

#### **MADDE 22- KURULUŞU:**

- a) Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan, bir Raportör üye seçerler, üyelerin vazife müddeti iki yıldır.
- b) Disiplin Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartlara haiz olmalarından başka sendika üyesi kamu işverenlerinden birinde görevli bulunmaları gerekir.  
Sendika üyesi kamu işverenlerindeki görevi sona eren Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerinin Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer.  
Asıl üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asıl üyenin süresini tamamlar.

#### **MADDE 23- TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ:**

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği müddet içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi görüşerek en geç havale tarihinden itibaren bir ay içerisinde karara bağlar.

İlgili üye, verilen mehil içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır.

Disiplin Kurulunun toplantı ve karar verme esasları Yönetim Kurulunun esasları gibidir.

#### **MADDE 24- GÖREV VE YETKİLERİ:**

Üyelerin Sendika gayelerine uygun hareket edip etmediklerini tetkik eder, ihlal edenler hakkında ihtar ve tekdir cezası verir veya üyelikten çıkarma istemi ile Genel Kurula, Yönetim Kurulunun aracılığı ile teklifte bulunur.

## ALTINCI BÖLÜM SENDİKA ŞUBELERİ

### MADDE 25-

Sendika Şubeleri Genel Kurul kararı ile uygun görülecek yerlerde kurulur. Sendika şubelerinin açılması, birleştirilmesi ve kapatılması konularında Genel Kurulun salt çoğunluğu ile karar verilir.

a) Sendika şubeleri görev bölgelerinde Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanacak yıllık programlar dâhilinde görev yapar ve Genel Merkezce verilen yetkileri kullanırlar.

b) Sendika Şubelerinin Genel Merkez organlarına paralel olarak teşkil edilecek organları, tüzükte bu organlar için belirlenen usul ve esaslara göre faaliyet gösterirler.

c) Sendika Şubelerinin Genel Kurulları şube faaliyet bölgesindeki üyelerin temsilcilerinden oluşur.

d) Sendika Şubeleri Genel Merkez Genel Kurulunda Sendika Şube Başkanı tarafından temsil edilirler.

e) Sendika Şubesinde çalışacak personele ilişkin Yönetmelik Genel Merkez Yönetim Kurulunca hazırlanır.

## YEDİNCİ BÖLÜM GENEL SEKRETERLİK

### MADDE 26- KURULUŞ GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Sekreter ve Yardımcıları Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından tayin edilir. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulunca aksine karar verilmedikçe katılır.

Genel Sekreterlik, Genel Sekreterin yönetiminde en çok iki Genel Sekreter Yardımcısı ile bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sendikanın amaç ve faaliyet konuları içinde yer alan hukuki münasebetlerin düzenlenmesine, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesine ve genellikle hukuk kurallarının tam olarak uygulanması hususunda gereken her türlü yardım ve hizmeti yapmak,

b) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, ilgili haber, yayın ve istatistiklerin toplanıp derlenmesini sağlamak,

c) Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,

d) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,

e) Genel Sekreterlik Teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak,

f) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile bu hususta ilgili gündemi hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,

g) Yönetim Kurulunu Olağanüstü toplantıya çağırarak üzere Başkanlığa teklifte bulunmak,

h) Her ay tanzim edilecek aylık mizanı, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında bildirmek,

i) Üye kayıt muamelelerini yapmak,

j) Aidatların vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve Sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,



- k) Bu Ana Tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,  
l) Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içinde üyelere bildirmek,  
m) Kanunların ve Sendika işlerinin acil olarak gerektirdiği hallerde bir ayı geçmemek üzere geçici görevler için özel şartlarla personel istihdam etmek,  
n) Genel Sekreterin yokluğunda kendisine belirleyeceği yardımcısı vekalet eder.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

### MADDE 27- SENDİKANIN GELİRLERİ:

- 1) Sendikanın Gelirleri;  
a) Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,  
b) Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapabileceği faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,  
c) Bağışlar,  
d) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlardan, ibarettir.
- 2) Aidat;  
a) Üyelik aidatı yıllık olarak tahsil edilir. Yıllık aidat Bütçenin hazırlandığı tarih itibarıyla üye işverenlerin çalıştırdığı işçilere ödenen günlük ücret toplamının oniki ile çarpımıdır.  
b) (a) Fıkrasına göre belirlenen üyelik aidatını aşmamak üzere, Sendika bütçesi gerekleri ve üye işverenin özellikleri göz önünde bulundurularak, Genel Kurulca her bir üye için ayrı ayrı aidat miktarı tespit edilebilir.  
c) Sonradan kayıt olan üyeler için yıllık aidat, (2/a) fıkrasına göre belirlenen üyelik aidatını aşmamak üzere, yönetim kurulunca belirlenir. 1 Ocak tarihinden sonra üyelikten ayrılanlar ise o yıl için Genel Kurulca belirlenen yıllık aidatı tam olarak öderler.  
d) Yıllık aidat, o yılın Ocak ayı içerisinde defaten ödenir.

### MADDE 28- TAHSİLAT:

Her çeşit gelir tahsilatı sıra numaralı, Sendika mührü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını havi koçanlı makbuz mukabili yapılır. Sendikanın nakdi, Bankalarda açtırılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır.

### MADDE 29- ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI:

Yıllık aidatını ve Sendikaya olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı ihbarda bulunulur. İhbarda rağmen borcun ödenmemesi veya sayanı kabul bir mazeretin bildirilmemesi halinde 6. maddenin II. bendi uygulanır. Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

### MADDE 30- HARCAMALAR:

Sendikanın harcamaları tasdikli bütçesi dâhilinde ve Muhasebe Yönetmeliğinde tespit edilen esaslara göre Genel Sekreter tarafından yapılır. Her nevi sarfiyat için müsbet evrak şarttır.

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

### **MADDE 31- DEMİRBAŞ SATIŞ VE TERKİNİ:**

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiç bir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımının ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılması imkânının kalmaması, doğal afetler ya da gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu kararıyla terkinleri yapılır.

Yukarıdaki fıkra gereğince terkin yapılacak olan demirbaşlardan satışı mümkün olanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışları hakkında Yönetim Kurulu kararında belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER**

### **MADDE 32-**

Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere İşçi Sendikalarından çağrı ve teklif veya tespit yazısı alan Sendika, Üye Kamu İşverenine bunun bir örneğini 2 gün zarfında göndermek mecburiyetindedir. Üye Kamu İşvereni tespit yazısına karşı görüşünü 2 gün, çağrı ve teklife karşı görüşünü ise yazılı olarak 10 gün zarfında Sendikaya göndermek zorundadır. Üye Kamu İşvereni de tespit yazısı, çağrı ve teklif kendisine tebliğ edildiği takdirde, bunları en geç 24 saat zarfında Sendikaya iletir.

Sendika, gerek toplu görüşme esnasında ve gerek toplu iş sözleşmesinin yapılması sırasında Üye Kamu İşvereni veya vekili ile birlikte hareket eder ve sözleşmeyi taraf olarak imzalar.

Toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunma isteğini Üye Kamu İşvereninden gelmesi halinde yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

### **MADDE 33-**

Üye Kamu İşvereni, bağlı olduğu işkolunun ortak ihtiyaç ve menfaatlerini gerektirdiği çalışma şartları ve ücretler ile ilgili her türlü bilgi ve rakamları ve yönetmelik vesair lüzumlu evrak ve belgeleri ve tekmil mevzuatı talep üzerine Sendikaya zamanında ve doğru olarak vermek mecburiyetindedir.

Bu maksatla, Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikada toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, Sendika veya üst teşekkül organlarında faal görev ve mevkileri işgal edenler hariç, hiçbir işverene veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz.

Yukarıdaki fıkralar hükümlerine aykırı hareket edenlerle bunları teşvik eden Sendika personeline uygulanacak disiplin hükümleri yönetmelikle belirlenir.

Zarar gören üyenin dava hakkı mahfuzdur.

## **ONUNCU BÖLÜM YÖNETİCİLERİN MAL BİLDİRİMİ**

### **MADDE 34-**

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerinin mal bildirimini hakkında, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 29. maddesi hükmü uygulanır.

**ONBİRİNCİ BÖLÜM**  
**BANKA MEVDUATININ ÇEKİLMESİ VE**  
**KASADA TUTULACAK NAKİT MİKTARI**

**MADDE 35-**

a) Banka mevduatı Sendika Başkanı veya Başkan Vekili ile Genel Sekreterin müşterek imzaları altında çekilir. Genel Sekreterin gaybubeti halinde, Başkan veya Başkan Vekili ile Genel Sekreter Yardımcısının müşterek imzaları ile de çekilir.

b) Zorunlu giderler için Sendika kasasında tutulacak nakit mevcudu, kanuni aylık asgari ücret miktarının 10 (on) katını geçemez.

**ONİKİNCİ BÖLÜM**  
**FESİH VE İNFİSAH HALİNDE MALLARIN DEVRİ**

**MADDE 36-**

Sendikanın feshi veya infisahı halinde, tasfiye sonucunda kalacak paralar İşsizlik Sigortası Fonuna aktarılır ve mallar Türkiye İş Kurumuna devredilir.

**ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**MADDE 37- KURUCU VE YÖNETİCİ OLMANIN ŞARTLARI İLE SENDİKANIN**  
**KURUCULARI:**

**I- SENDİKANIN KURUCUSU VE YÖNETİCİSİ OLABİLMENİN ŞARTLARI:**

Sendika kurucusu ve yöneticisi olabilmek için; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirlenen şartlar aranır.

**II- SENDİKANIN KURUCULARI:**

1- İdris Naim ŞAHİN

İst. Büyükşehir Bld. Genel Sekreter Yrd.  
Yeşilköy Mah. Ümraniye Sok. No: 20/4  
Bakırköy/İSTANBUL

2- Hamza ALBAYRAK

İst. Büyükşehir Bld. Teftiş Kurulu Bşk.  
Akgören Sok. B-9/7 ETİLER/İST.

3- Hüseyin GÜLSÜN

İst. Büyükşehir Bld. Per. ve Eğitim Dai. Bşk.  
K. Tepe Mah. Limon Çiçeği Sok. Beyazsaray Apt.  
N:17/2 BAKIRKÖY/İST.

4- Mehmet Hadi TUNÇ

İstanbul Halk Ekmek Genel Müdürü  
Bulgurlu Mah. Alemdağ Cad. ÜSKÜDAR/İST.

- 5- Ali BÖLÜKBAŞI İETT Genel Müdür Yardımcısı  
Kurbağalı Dere Cad. N: 127/1 Hasanpaşa  
KADIKÖY/İST.
- 6- Bilal ASLAN İGDAŞ Genel Müdür Yardımcısı  
Koşuyolu Cad. N: 13/2 YAKACIK KARTAL/İST.
- 7- İzzet ÖZTÜRK İSKİ Personel Daire Başkanı  
Bostancı Mah. Bostaniçi Sok. Erhos Apt. N:9/10  
KADIKÖY/İST.
- 8- Ahmet Necati GÜNDELEN İETT Personel ve Sosyal İşler Daire Bşk.  
İETT Memurevleri 8.Blok D:3 Reşitpaşa  
SARIYER/İST.
- 9- Muharrem KAVURKACI Bayrampaşa Belediye Başkan Yardımcısı  
İsmetpaşa Mah. Karaca Sok. N:13  
BAYRAMPAŞA/İST.
- 10- Mehmet KELEŞ İst. Büyükşehir Bld. Personel İşleri Müd.  
Mimar Sinan Mah. Belediye Lojmanları C Blok N:7  
FATİH/İST.
- 11- Raif YETİM İETT Genel Müdürü  
Uhuvet Sok. İETT Blokları B1. Blok D  
HASANPAŞA-KADIKÖY/İST.
- 12- Muhittin Fuat ŞENGÜL İGDAŞ Genel Müdürü  
Hoşdere-Bahçeşehir Mah. Gül Sok. N:7/9  
BÜYÜKÇEKMECE/İST.
- 13- Kasım KUTLU İSBAK Genel Müdürü  
Başak Konutları D/102 BL. N:33 KAĞITHANE/İST.
- 14- Abdurrahman GÜNDOĞDU Ulaşım A.Ş. Genel Müdürü  
Hüsniye Yolu Cad. Aydınlar Apt. 19/3 MALTEPE/İST.
- 15- Abdulhalim KARABIYIK İSFALT Genel Müdürü  
Kaptanpaşa Mah. Piyale Mumhanesi Sok. Güneri Sitesi  
BEYOĞLU/İST.
- 16- Zeki KARDAŞ BEL-PET Genel Müdürü  
Palandöken Sok. Aksoy Apt.N:8/6 Altunizade  
ÜSKÜDAR/İST.
- 17- Hikmet Nuri BULDUK BEL-TUR Genel Müdürü  
19 Mayıs Mah. Kavisli Sok. Şatır Apt. N:23/6  
KADIKÖY/İST

12/12/2011

### MADDE 38- YÜRÜRLÜK:

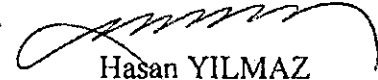
Sendikanın Tüzel Kişilik kazanma tarihi olan 16.05.1997 tarihinde yürürlüğe girmiş olan işbu tüzüğün; 2, 5, 6, 9, 11, 15, 16, 37 ve 38. maddeleri 09/12/2000 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulda, 11 ve 15. maddeleri 18/04/2009 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulda, 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 19, 26, 27, 28, 32, 34, 35, 36, 37 ve 38. maddeleri 21/12/2013 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulda 6, 19 ve 21. maddeleri 12/12/2015 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulda değişikliğe uğramış ve söz konusu maddeler değişiklik tarihinde yürürlüğe girmiştir.

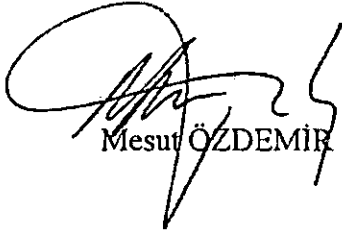
### MİKSEN YÖNETİM KURULU

  
Eyyüp KARAHAN

  
Ferrah ŞARMAN

  
Ünsal KESİK

  
Hasan YILMAZ

  
Mesut ÖZDEMİR

  
Sema Güneş TRAVAÇ

  
Cafer ÖZCAN