

MAHALLİ İDARELER İŞVERENLERİ SENDİKASI

ANA TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- SENDİKANIN ADI MERKEZİ VE ADRESİ:

Sendikanın adı: Mahalli İdareler İşverenleri Sendikası olup, kısaltılmış adı (MİS)dir. Genel işler işkolunda ve Türkiye çapında faaliyet göstermek amacıyla kurulmuş kamu işveren sendikasıdır.

Sendikanın Merkezi : Ankara'dadır.

Kuruluş Adresi : Cevizlidere Mahallesi Ceyhun Atif Kansu Caddesi Gezer İş Merkezi No:1377-8 Balgat / ANKARA

Sendikanın merkezinin başka bir ile nakli, Genel kurul kararı ve Tüzük değişikliği ile olur. Merkezin Ankara şehir hudutları içinde başka bir adrese nakli Ana Tüzük'te değişiklik yapılmasını gerektirmez.

MADDE 2- AMACI:

Sendikanın amacı: Üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak, üyelerinin işyerlerine iş ve çalışma şartlarını memleket ekonomisine, mevzuata ve üyelerin menfaatlerine uygun olarak verimliliği artıracak şekilde düzenleyici tedbirler alınmasını ve geliştirilmesini sağlamak, üyeleri adına toplu iş sözleşmesi akdetmek, ana hatları ile mevzuat yönünden tatbikat beraberliğini sağlamak, işverenlerle işçiler ve işçi teşekkülleri arasında iyi münasebetler ve karşılıklı işbirliği kurulmasını teşvik ; devamını temin ve üyelerini Mevzuat Dairesinde temsil etmektir.

MADDE 3- FAALİYET KONULARI:

Sendika, amacını gerçekleştirmek için özellikle aşağıda belirtilen hususlarda faaliyet ve çalışmalarda bulunur.

1) Sendikamız Kamu İşverenleri Sendikası olması münasebetiyle bütün işkollarında faaliyet gösterir.

2) İşkolundaki işverenleri sendika çatısı altında birleşmelerini sağlar.

3) Bu işkollarının gerektirdiği maddi ve manevi himayeyi temin etmek için bu işkollarını temsilen resmi makamlarla, hakiki ve hükmi şahıslarla gereken her türlü temasları yapar ve üyelerinin hak ve menfaatlerini korur. Toplu iş uyuşmazlıklarında, ilgili makama, arabulucuya, hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı organlarına başvurur, temsilci gönderir, görüş bildirir.

4) Üyeleri adına Toplu İş Sözleşmesi veya Çerçeve Sözleşme Akdeder ve toplu iş uyuşmazlıklarının doğmasını önlemek gayesiyle üyelerine tavsiyelerde bulunur ve aracılık eder.

5) Mevzuat Hükümleri Dairesinde, gayesi ile ilgili Milli ve Milletlerarası teşekküllere üye olabilir veya bunların toplantılarına katılabilir, Kanun ve Uluslar arası anlaşma hükümlerine göre Sosyal Güvenlik ve İşkur ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının kuruluşu hakkındaki kanunlar hükümlerine göre toplanan kurullara, Milli ve Milletlerarası teşekküllere temsilci gönderebilir.

6) Üyelerine her türlü adli, hukuki müzaheretle bulunur.

7) Çalışma hayatından, Mevzuattan, örf ve adetten, toplu iş sözleşmesinden ve üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan uyuşmazlıklarda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri dahilinde üyelerini temsil eder ve açılmış ve açılacak olan davalarda hasım olur veya dava açar.

8) Ferdi iş ilişkilerinden doğan uyuşmazlıklarda, üyelerine yardımcı olur.

9) Kanuna göre cevaz verilen hallerde Lokavta karar verebilir, idare eder veya gerektiğinde lokavtı kaldırabilir.

10) Grev ve lokavt fonu kurar, grev ve lokavt halinde bu fondan Genel Kurulca kabul edilen yönetmelik esasları dairesinde, üyelerine ödemede bulunabilir.

11) Sendikalar ve Toplu İş Kanunu çerçevesinde sendika mensuplarına ve üyesi İşverenlerin personelinin yararlanması için kooperatifler kurulmasına yardımcı olur.

12) Sendika mensuplarının ve üyesi işverenlerin personelinin mesleki bilgilerini artıracak, milli tasarruf ve yatırımın gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edecek, çalışma mevzuatı, işveren-işçi ilişkileri, yönetim, beşeri ilişkiler, iş değerlendirme ve iş güvenliği gibi konularda kurs, seminer, konferans ve benzeri toplantılar tertipleyebilir, tertiplenenlere katılabilir.

13) Üye ve çalışanların yararlanabilmesi için Sağlık ve spor tesisleri, kütüphane kurar, boş zamanlarını iyi ve nezih şekilde geçirmeleri için imkanlar sağlar.

14) İş hukuku ve sosyal sigortalar gibi kanunlara ait sosyal mevzuatın hazırlanması ve tatbikatı ile yakından ilgilenir ve kanaat ve fikirlerini ilgili merci ve makamlara duyurur, taslaklar hazırlar.

15) İş kollarında adil, dengeli ve bilimsel ücret sisteminin kurulmasını sağlamak ve daha iyi çalışma ortamı oluşturmak için çalışmalar yapar veya yaptırır ve ayrıca amacı ile ilgili araştırmalar yaptırır.



16) Amacı ile ilgili mevzuatla sınırlı olmak şartı ile basılı bülten, gazete, mecmua, kitap gibi periyodik olan veya olmayan her türlü yayım faaliyetleri yapabilir ve bu işler için gerekli basım tesisleri kurabilir.

17) Amacı ile ilgili mevzuatla ilgili ve ihtiyacıyla sınırlı olmak şartı ile menkul ve gayrimenkuller satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir, menkullerini rehin, gayrimenkullerini ipotek edebilir, başkalarına ait menkul ve gayrimenkuller üzerinde her türlü taşınır veya taşınmaz mallar iktisap eder ve bunlar üzerinde her türlü tasarruflarda bulunur.

18) Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları uzlaştırıcı sıfatıyla veya hakem yolu ile çözümlenmek için teşebbüs ve faaliyette bulunabilir.

19) Üyelerin iş hukukundan ve bu tüzükten doğan münasebetleri üzerinde koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.

20) Nakit mevcudunun % 40'ından fazla olmamak kaydı ile sanayi ve ticaret kuruluşlarına yatırımlar yapar, amacı ile ilgili sair türlü teşebbüs ve faaliyette bulunur.

MADDE 4- ÜYE OLMAK:

1) Sendika üyelik başvurusu, işveren tarafından işveren sendikasına yazılı olarak yapılır. Yetkili organının (Encümen, meclis, vb.) almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. İşveren sendikasına yapılan üyelik başvurusu sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

2) Üyelik, yetkili organının başvuruyu kabulünü e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirmesi ile kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, yetkili organ tarafından üyelik başvurusunun kabul edildiğinin e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirildiği tarihtir.

3) Üyelik başvurusu, yetkili organ tarafından otuz günlük süre içerisinde reddedilmediği takdirde otuzuncu günün sonunda üyelik talebi kabul edilmiş sayılır.

4) İşveren, üyelik başvurusu hakkında yetkili organ tarafından işlem yapılıncaya kadar üyelik başvurusunu geri alma hakkına sahiptir.

5) Üyelik başvurusu yetkili organ tarafından reddedilirse, ret kararı sendika tarafından gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve yazılı olarak işverene tebliğ edilir.

6) Üyelik başvurusunun haksız bir nedenle reddedildiğini iddia eden işveren, beşinci fıkrada belirtilen bildirim tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemede dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi hâlinde, işveren mahkeme kararını Bakanlığa bildirir, karar Bakanlık tarafından e-Devlet kapısına tanımlanır.

7) Mahkeme kararı ile kazanılan üyeliğin başlangıç tarihi, üyelik başvurusunun yetkili organ tarafından reddedildiği tarihtir.

8) Kesinleşen üyelikler, İşveren sendikası tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

9) Sendika yetkili organı tarafından Bakanlığa bildirilen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. Sendika yetkili kullanıcıları aynı usulle değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, ilgili sendikanın Bakanlığa bildirileceği yetkili kullanıcı tarafından gerçekleştirilir.

MADDE 5- ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:

1) Üyenin sendikadan çıkarılma kararı disiplin kurulunun yaptığı inceleme sonucu düzenleyeceği soruşturma ve görüş raporu üzerine, yönetim kurulunun teklifi ile genel kurulca verilir.

2) Çıkarılma kararı, e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir ve üyelikten çıkarılana yazı ile tebliğ edilir.

3) Çıkarılma kararına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren otuz gün içinde mahkemeye itiraz edebilir.

4) Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

5) Üyelikten çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanılarak yapılabilir;

a) Millî ve Meslekî menfaatlere sendika amaç ve faaliyetlerine aykırı davranışlarda bulunmak,
b) Sendika'nın genel yararlarının zedelenmesine yol açacak birlik ve beraberliği bozacak davranışlarda bulunmak,

c) Bu ana tüzük ve buna dayanılarak çıkmış veya çıkacak Yönetmelik Hükümlerine ve Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararına uymamak,

d) Sendikaya karşı olan mali yükümlülüklerini Yönetim Kurulunca kabul edilen bir sebep olmadan 3 aydan fazla bir süre içinde yerine getirmemek ve yapılan yazılı ihtar rağmen ödememek,

e) Sendikanın izni dışında İşçi Sendikaları ile toplu görüşme yapmak, toplu iş sözleşmesi imzalamak, toplu sözleşmelerin tadili anlamını taşıyan protokol veya anlaşma yapmak,

Müracaatları halinde sendikadan (5.) Fıkranın (d) bendine göre çıkarılanların borcunu defaten ödemek kaydıyla Yönetim Kurulu kararı ile diğer bentlere göre çıkarılanların ise Genel Kurul kararı ile, tekrar üyelik kayıtları yapılabilir. Ancak sendikadan çıkarılan üyenin yeni üyelik talebinin yetkili kurulca görüşülebilmesi için çıkarılma nedeninin ortadan kalktığına kesin kanaat getirilmesi gerekir.

MADDE 6- ÜYELİKTEN AYRILMA:

1) İşveren sendikası üyeliğinden çekilme başvurusu işveren tarafından sendikaya yapılır. İşverenin tüzel kişilik olması halinde yetkili organın çekilmeye ilişkin almış olduğu kararın örneği başvuruya eklenir. Çekilme bildirimini sendika tarafından e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir.

2) Çekilme, sendikaya bildirim tarihinden itibaren bir ay sonra geçerlilik kazanır.

3) Çekilenin bir aylık süre içinde başka bir sendikaya üye olması hâlinde, yeni üyelik bu sürenin bitimi tarihinde kazanılmış sayılır.

4) Çekilmenin hüküm ve sonuç doğuracağı bir aylık süre içerisinde, işverenin üyelik başvurusunda bulunduğu sonraki sendika üyeliğinden de çekilerek bir önceki sendikasına yeniden üye olması halinde, sendika üyeliği kesintisiz bir şekilde devam eder.

5) Her üye Belediye, o ana kadar olan mükellefiyetlerini yerine getirmek şartıyla Sendikadan ayrılabilir.

6) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendika ve konfederasyonlardaki üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri hâlinde tüzel kişiliğin üyeliği sona ermez. Bu durumda işveren vekilinin sendika organları ve konfederasyonlardaki görevleri sona erer.

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKANIN ORGANLARI VE GÖREVLERİ

MADDE 7- SENDİKANIN ORGANLARI:

Sendikanın Organları:

- 1) Genel Kurul,
- 2) Yönetim Kurulu,
- 3) Denetleme Kurulu,
- 4) Disiplin Kurulu,
- 5) Yüksek Danışma Kurulundan teşekkül eder.

Yukarıda belirtilen organlarda görev alan yöneticilerde aşağıdaki nitelikler aranır.

26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53.maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak şarttır.

GENEL KURUL

MADDE 8- GENEL KURUL OLUŞMASI:

- 1) Genel Kurul, sendikaya kayıtlı üyelerden teşekkül eder.
- 2) Genel kurul toplantılarında üyeleri belediye başkanları temsil eder. Aksi halde üyeleri temsil edecek temsilcinin üye belediye veya kurumunun yetki verdiği kişi temsil eder.
- 3) Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır.
- 4) Sendika, sendika şubesi yönetim ve denetleme kurulu üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.

MADDE 9- GENEL KURULA DAVET TOPLANTI ZAMANI:

1) Olağan Genel Kurul 3 (üç) yılda bir, Sendika Merkezinin bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurulun hangi yer, tarih ve saatte yapılacağına Yönetim Kurulu karar verir.

2) Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı;

Olağanüstü Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır. Genel Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Olağanüstü Genel Kurul gündeminde yukarıda, yazılı çağrı yetkisini haiz olanların talep ettiği hususlar yer alır.

Olağanüstü Genel Kurulda gündem dışı konular görüşülmez ve gündem değiştirilemez.

MADDE 10- DAVETİN ŞEKLİ:

1) Toplantıya çağıran; Genel Kurul Toplantısının tarihini, yerini ve gündemini 15 gün evvel üyelere ve varsa şubelerine yazı ile bildirir.

2) Keyfiyet ayrıca mahalli mülki amire bildirilir.

3) İki genel kurul toplantısı arasındaki döneme ait faaliyet ve hesap raporu, yeminli mali müşavir raporu, denetleme kurulu raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi toplantı tarihinden on beş gün önce genel kurula katılacaklara gönderilir.

MADDE 11- TOPLANTI NİSABI:

1) Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır.

2) Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

3) Genel kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

MADDE 12- GÜNDEM:

Olağan Genel Kurul'un gündemi en az aşağıdaki konuları kapsar;

1) Başkanlık Divanı'nın seçimi,

2) Yönetim Kurulu ve Denetçilerin Raporlarının okunması,

3) Raporlar üzerinde müzakerelerin açılması,

4) Bilanço ve Faaliyet Raporunun tetkik ve tasdiki,

5) Yeni dönem Bütçesinin tasdiki,

6) Yönetim Kurulu ve Denetçilerin İbrası,

7) Yönetim ve Denetleme Kurulu Başkanı ve Üyelerine verilecek ücretler, her türlü ödenek, yolluk ve tazminatların tespiti,

8) Sendika hizmetleri için daimi veya geçici olarak görevlendirileceklere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanının tespiti,

9) Teklif ve temenniler,

10) Seçimler; (gizli oy, açık tasnif usulüne göre yapılır.)

a) Yönetim Kurulu,

b) Denetleme Kurulu,

c) Disiplin Kurulu.

Üyelerinin seçimi.

MADDE 13- BAŞKANLIK DİVANI:

Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmak üzere açık oyla ve mevcudun çoğunluğu ile Genel Kurulca 1 başkan, 2 katip seçilir.

GENEL KURULUN

MADDE 14- GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Genel Kurul, sendikanın en yüksek karar mercii olup kanunlar ve bu tüzük ile kendisine verilen yetkileri kullanır.

2) Genel Kurul toplantısında evvelce gündemde belirtilmiş bulunan hususlar görüşülür ve karara bağlanır. Gündemde olmayan hususlar Genel Kurulda görüşülmez. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelere en az onda bir tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

3) Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

a) Sendika hesaplarını tetkik etmek, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşü karara bağlamak ve bu organları ibra eylemek,

b) Sendikanın her dönem sonu itibariyle tanzim edilecek bütçesini görüşüp karara bağlamak, Yönetim ve Denetleme Kurulu başkan ve üyelerine verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirileceklere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanını tespit etmek,

c) Üyeleri için grev ve lokavt yardım fonu tesis etmek, iştirak payının miktarını, bunun kullanılma şartlarını tespit ve ödenmesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek,

d) Yönetim Kurulu tarafından, Genel Kurula arz olunan sair hususları görüşüp karara bağlamak,

e) Gerekliğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonların üyelerini seçmek,

f) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının üyelerini seçmek,

g) Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna umumi direktif vermek,

h) Ana tüzükte değişiklik yapmak,

ı) Sendikanın feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek,

J) Mevzuatta ve Ana Tüzükte Genel Kurulca yapılmasına izin verilen diğer işleri yerine getirmek ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,

k) Gerekli taşınmaz malların satın alınması, mevcut taşınmaz malların satılması, bunlar için bankalar, kurumlar, şirketler veya bilumum üçüncü şahıslar nezdinde borçlanılması ve borçlanma için malların ipotek verilmesi hususunda Yönetim kuruluna yetki vermek,

l) Konfederasyonlara, Uluslararası Kuruluşlara üye olma ve üyelikten çekilme konularında karar vermek.

m) Şube açmaya yönetim kuruluna yetki vermek birleştirmeye veya kapatmaya karar vermek.

n) Tabii afete tabii kalan bölgelere ve belediyelere yardım etmek veya yardım toplamak hususlarında yönetim kuruluna yetki vermek.

MADDE 15- KARAR NİSABI:

1) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Genel kurulda kararlar, açık oyla alınır. Her üye veya delegenin bir oy hakkı vardır.

2) Genel kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanınca kanuna uygun bir şekilde tutulur ve imzalanarak saklanmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

3. BÖLÜM YÖNETİM KURULU

MADDE 16- YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU:

1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulca 3 yıl için seçilecek 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Üyeler Belediye Başkanı veya belediyeyi temsilen belirlenen veya diğer üye işverence sendikaya bildirilen imza yetkili kişiler arasından seçilir.

2) Sendika üyelerinin gösterecekleri adaylardan Yönetim Kurulu üye sayısı kadar asil ve aynı sayıda yedek üye Genel Kurulca gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre seçilir. Asil üyeliğin boşalması halinde en çok oy alan yedek üye Yönetim Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asil üyenin süresini tamamlar.

3) Sendikayı 3. Şahıslar nezdinde ilzam ve temsil yetkisi Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu sendikayı temsil ve ilzam edecek kimseleri tayin ve tespiti yetkilidir.

4) Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir ikinci başkan seçer. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda sendikanın başkanıdır.

5) Belediyelerdeki görevi sona eren Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerinin Yönetim Kurulu üyelikleri ve temsil yetkilileri kendiliğinden sona erer.

MADDE 17- TOPLANTI ZAMANI:

1) Yönetim Kurulu, en az üç ayda bir defa toplanır, Başkan ihtiyaç duyduğu her zaman yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

2) Yönetim Kurulu müteakip toplantısının yerini, tarihini ve saatini de tespit edebilir. Bu şekilde tespit olunan toplantıya üyeler kendiliğinden gelir.

3) Yönetim Kurulunca kabule şayan bir mazeret olmaksızın üst üste 3 mutad toplantıya gelmeyen Yönetim Kurulu üyesi müstafi sayılır ve onun yerine yedeği asil üye olarak çağırılır.

4) Üyelerden birinin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu, Başkan veya Genel Sekreter tarafından olağanüstü toplantıya davet edilir.

MADDE 18- TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

1) Yönetim Kurulu, Sendika Başkanının veya mazereti halinde 2. Başkan'ın Başkanlığında, en az üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verilir. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oyların eşitliği halinde, Başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

2) Yönetim Kurulunda alınan kararlar, karar defterine Genel Sekreter tarafından yazılır ve üyelerce imzalanır. Karar aleyhine oy kullanan üye muhalefetini belirterek imzalar.

MADDE 19- GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Çalışma programını tespit ve tanzim etmek ve bütçeyi hazırlamak ve bunları Genel Kurul'a sunmak,

2) Genel Sekreterin çalışma raporunu görüşmek ve karara bağlamak,

3) Genel Sekretere direktif vermek ve kanunen tutulması gereken defterlerle sair defterlerin tutulmasını sağlamak,

4) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek,

5) Bütçe fasılları arasında nakiller yapmak ve gerektiğinde bütçe gelir fazlasını yeniden sarf etmek,

6) Genel Kurulca kabul edilen tahsisata ve Sendika ihtiyaçlarına göre personel kadrosu tespit ve bu kadroya personel istihdam ederek, bunların ücret ve yolluklarını tayin ve tespit etmek,

7) Sendika personelini, Genel Sekreterin inhası üzerine tayin etmek,

8) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul gündemini hazırlamak,

9) Ana Tüzüğün diğer maddelerinde ve Genel Hükümlerle Sendikalar Kanunu tarafından verilen yetkileri kullanmak,

10) Toplu iş sözleşmesi yapmak ve gereken hallerde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, Sendika adına toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılacakları seçmek ve toplu iş sözleşmesi yapmak için yetki vermek,

11) Talepleri halinde üyeleri adına toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunmak,

12) Ana tüzüğün uygulama suretini gösterir 19 yönetmelik ile işin yürütülmesine ve özlük haklarına ilişkin sair yönetmelikleri hazırlamak,

13) Genel Kurulca verilecek diğer görevleri yapmak,

14) Her türlü menkul alımına ve satımına karar vermek,

15) Gerekli gördüğü hallerde ve yerlerde temsilcilikler açmak ve kapamak,

16) Üyelik başvurularını karara bağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DENETLEME KURULU

MADDE 20- DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU:

1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından, üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler ilk toplantıda aralarından bir Başkan ve bir Raportör seçer, üyelerin görev süresi 3 yıldır.

2) Denetleme Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarından başka sendika üyesi belediyelerin birinde görevli bulunmaları gerekir.

3) Kuruluşların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri, en geç iki yılda bir 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

4) Denetleme kurulu en az iki üye ile toplanır. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 21- GÖREV VE YETKİLERİ:

1) Sendikanın defterlerini, muamelelerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını tetkik eder, gerektiğinde Genel Sekreterden ve Yönetim Kurulundan izahat talep eder,

2) Üç yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlar ve Genel Kurula sunar,

3) Genel Kurulun havale edeceği tahkikat ve tetkikatı yapar, neticesini raporla bildirir,

4) Genel Kurulun vereceği karar üzerine Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Genel Sekreter aleyhine dava açar,

5) Gerekli gördüğü çok önemli hallerde Yönetim Kurulundan, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını talep eder,

6) Yılda en az üç defa olmak üzere denetlemede bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN KURULU

MADDE 22- DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU:

1) Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından, üyelerin gösterecekleri adaylar arasından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler ilk toplantılarında aralarından bir Başkan, bir Raportör üye seçerler, üyelerin görev süresi üç yıldır.

2) Disiplin Kuruluna seçilecek üyelerin kanuni şartları haiz olmalarından başka, Sendika üyesi belediyelerden birinde görevli bulunmaları gerekir.

Sendika üyesi Belediyelerdeki görevi sona eren Disiplin Kurulu Başkan ve üyelerinin, Disiplin Kurulu Başkanlığı ve üyelikleri de kendiliğinden sona erer. Asil üyeliğin boşalması halinde, en çok oy alan Yedek üye Disiplin Kurulunda görev alır ve yerini aldığı asil üyenin süresini tamamlar.

MADDE 23- TOPLANTI ZAMANI VE GÖRÜŞME USULÜ:

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun havale edeceği işleri görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu, tayin edeceği süre içinde ilgili üyenin yazılı savunmasını aldıktan sonra, meseleyi rüyetle en geç havale tarihinden itibaren bir ay içerisinde karara bağlar.

İlgili üye, verilen süre içerisinde yazılı savunmasını vermediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılır.

Disiplin Kurulunun toplantı ve karar verme esasları Yönetim Kurulunun esasları gibidir.

MADDE 24- GÖREV VE YETKİLERİ:

Üyelerin sendika gayelerine uygun hareket edip etmediklerini tetkik eder. İhlal edenler hakkında ihtar veya tevbih cezası verir veya üyelikten çıkarma istemi ile Genel Kurula Yönetim Kurulunun aracılığı ile teklifte bulunur.

ALTINCI BÖLÜM
YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

MADDE 25- YÜKSEK İSTİŞARE KURULUNUN OLUŞUMU:

Yüksek İstişare Kurulu Büyük Şehir Belediye Başkanları ile üyelere en çok işçi çalıştıran ilk otuz belediyenin Başkanından ve Sendika Yönetim Kurulu Başkanından oluşur.

Yüksek İstişare Kurulu toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı Başkanlık eder.

İlk otuz Belediye Başkanını Yönetim Kurulu birinci toplantısında tespit eder. Yüksek Danışma Kurulunun görev süresi üç yıldır.

Yüksek İstişare Kurulu üyesinin, Kuruldan kendi isteği ile ayrılması, ilgili bulunduğu Sendika üyesinin sendika ile ilişkisinin kalmaması veya kendisinin sendika üyesi ile ilişkisinin kesilmesi durumlarında üyelik kendiliğinden sona erer.

Dönem içinde boşalan üyelikler için Yönetim Kurulunca yeniden seçim yapılır.

MADDE 26- TOPLANTI ZAMANI:

Yüksek İstişare Kurulu, yılda en az bir defa olmak üzere Yönetim Kurulu Başkanının çağrısı veya kurul üyelerinden beşinin yazılı talebi üzerine toplanır.

Toplantının yeri, gündemi en geç bir hafta önce üyelere duyurulur.

MADDE 27- YÜKSEK İSTİŞARE KURULUNUN GÖREVLERİ:

Yüksek İstişare Kurulu Sendikanın en yüksek danışma organıdır.

Kurulun kararları istişari nitelikte olup görevleri aşağıda gösterilmiştir:

- 1) Sendikanın genel gidişini ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutmak,
- 2) Sendikanın amaçlarına en uygun biçimde ulaşabilmesi için hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- 3) Sendika çalışmalarını amaçlara uygunluk ve sonuç almadaki etkisi bakımından değerlendirmek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmek.

YEDİNCİ BÖLÜM
GENEL SEKRETERLİK

MADDE 28- KURULUŞ, GÖREV VE YETKİLERİ:

Genel Sekreter ve Yardımcıları, Yönetim Kurulunca kendi üyeleri dışından tayin edilir. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Genel Sekreterlik; Genel Sekreterin yönetiminde en çok 3 Genel Sekreter Yardımcısı ile bağlı birimlerden oluşur.

Genel Sekreterliğin görev ve yetkileri şunlardır:

- 1) Sendika amaç ve faaliyet konuları içinde yer alan hukuki münasebetlerin düzenlenmesine, her türlü hukuki mesele ve anlaşmazlıkların adalet ve hakkaniyete uygun olarak çözümlenmesine ve genellikle Hukuk Kurallarının tam olarak uygulanması hususunda gereken her türlü yardım ve hizmeti yapmak,
- 2) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, ilgili haber, yayın ve istatistiklerin toplanıp derlenmesini sağlamak,
- 3) Muamelat ve muhaberatin muntazam işlenmesini temin etmek,
- 4) Sendika hesap ve defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulmasını sağlamak,
- 5) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- 6) Genel Sekreterlik teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetim altında bulundurmamak,
- 7) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile bu hususla ilgili gündemi hazırlamak, Yönetim Kurulu Başkanlığına sunmak,
- 8) Yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak üzere Başkanlığa teklifte bulunmak,
- 9) Bu tüzüğün 3. Madde "d" fıkrasında belirtilen görevleri sevk ve idare etmek
- 10) Her ay tanzim edilecek aylık mizanı, Yönetim Kurulunun ilk toplantısında bildirmek,
- 11) Çalışma raporu hazırlamak,
- 12) Üye Kayıt muamelelerini yapmak,
- 13) Aidatların, ve sair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,
- 14) Bu ana tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,
- 15) Genel Kurul tarafından alınan kararları en geç 15 gün içinde üyelere taahhütlü mektupla bildirmek,
- 16) Kanunların ve Sendika işlerinin acil olarak gerektirdiği hallerde bir ay geçmemek üzere geçici görevler için özel şartlarla personel istihdam etmek,
- 17) Genel Sekreterin yokluğunda kendisine, belirleyeceği yardımcısı vekalet eder.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
MALİ HÜKÜMLER

MADDE 29- SENDİKANIN GELİRLERİ:

Sendikanın gelirleri;

- 1) Üyelerinden alacakları üyelik aidatı,

7

2) Sendikalar Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre yapabileceği faaliyetler ile eğlence, konser gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler,

3) Sendikalar Toplu İş Sözleşmesi Kanununda belirtilen bağış yasaklarının dışında kalan bağışlar,

4) Mal varlığı gelirleri, mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan kazançlar,

5) Mevzuat çerçevesinde yapılan yatırımlardan sağlanacak gelirlerden ibarettir.

MADDE 30- ÜYELİK AİDATI:

1) Yıllık üyelik aidatı; üye işveren tarafından, işyerindeki tüm işçilerin toplamının bir günlük çıplak asgari ücretin dört ile (4) çarpımına tekabül eden tutar olarak işveren sendikasına ödenir

2) Üye aidatlarının tahsil şekli kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yönetim kurulunca belirlenir

3) Sonradan üye olan belediyeler ise üyeliklerinin kabulünü takip eden 30 gün içinde ödeme yaparlar. Üye oldukları tarihten itibaren yılsonuna kadar olan süre ile orantılı olarak hesaplanır.

4) Üyelikten ayrılanların aidatları ayrıldıkları ay itibari ile orantılı olarak alınır.

5) Üye Belediye Şirketlerinin ve İşveren olarak sendikamıza üye olan tüm şirketlerin yıllık üyelik aidatı; üye işveren tarafından, işyerindeki tüm işçilerin toplamının bir günlük asgari ücretin 2 (iki) ile çarpımına tekabül eden tutar olarak hesaplanır, işveren sendikasına ödenir.

MADDE 31- TAHSİLAT:

Her çeşit tahsilatı Sendika mührü ve tahsil edenin imzasına havi seri numaralı koçanlı makbuz ile, bankalar vasıtası ile, üyelerin İller Bankasındaki veya muadil kurum veya kuruluşlardaki paylarından kestirilmek sureti ile yapılır. Üyeler adına işçi sendikalarına, arabuluculara, hakem kuruluşlarına, yargı organlarına, resmi kurum veya kuruluşlarına, uluslar arası kuruluşlara ve sair kuruluşlara yapılan ödemeler üyelere rücu edilir.

Doğrudan kuruluş kasasına veya banka hesaplarına yapılan ödemelerde kasa fişi veya banka dekontu yeterlidir.

MADDE 32- ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI:

Yıllık aidatın ve Sendikaya olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazılı ihtarda bulunulur. İhtara rağmen borcun ödenmemesi veya şayanı kabul bir mazeretin bildirilmemesi durumunda yönetim kurulu kararı ile sendikayla ilgisi muvakkaten kesilir ve hiç bir faaliyete iştirak ettirilmez. Durumun aynı şekilde devam etmesi halinde ise bu tüzüğün 5. Maddesinin 5.fikrasının "d" bendi uygulanır.

Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 33- SARFIYAT:

Sendikanın sarfiyatı tasdikli bütçesi dahilinde varsa Muhasebe Yönetmeliğinde tespit edilen esaslara göre Genel Sekreter tarafından yapılır. Her nevi sarfiyat için müspit evrak şarttır.

MADDE 34- BANKA MEVDUATININ ÇEKİLMESİ VE GÜNLÜK KASA NAKİT MİKTARI:

1) Banka mevduatı; Sendika Başkanı veya bir yönetim kurulu üyesi ve Genel Sekreterin müşterek imzaları ile çekilir. Genel Sekreterin yokluğu halinde başkan veya bir yönetim kurulu üyesi ve Genel Sekreter Yardımcılarından birinin müşterek imzaları ile çekilir.

2) Sendikanın nakdi, yönetim kurulunun uygun gördüğü bankalarda veya finans kuruluşlarında açtırılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır.

3) Zorunlu giderler için Sendika kasasında aylık giderleri toplamının %50 fazlası kadar nakit bulundurulabilir.

MADDE 35- DEMİRBAŞLARIN SATIŞ VE TERKİNİ:

Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez. Demirbaşların kullanılmayacak derecede yıpranması, bozulması, kırılması veya onarımın ekonomik olmaması, tahsis edildiği hizmetin son bulması, başka bir hizmette kullanılma imkanının kalmaması, doğal afetler ya da gasp, hırsızlık gibi olaylar sonucu işe yaramaz hale gelmesi veya kaybolması gibi sebeplerin vukuunda görevlilerin düzenleyeceği ve sebeplerini kapsayan tutanakla tespitinden sonra Yönetim Kurulu kararı ile terkinleri yapılır.

Yukarıdaki fıkra gereğince terkin yapılacak olan demirbaşlardan satışı mümkün bulunanların satışı ile demirbaşların terkin dışındaki satışları hakkında Yönetim Kurulu kararında belirlenecek usul ve esaslara göre işlem yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM TOPLU İŞ SÖZLEŞMELERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 36- Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere işçi sendikalarından çağrı ve teklif veya tespit yazısı alan sendika, üye işverenine bunun bir örneğini 24 saat zarfında göndermek mecburiyetindedir. Üye işvereni tespit yazısına karşı görüşünü iki gün, çağrı ve teklife karşı görüşünü ise yazılı olarak on gün zarfında Sendikaya göndermek zorundadır. Üye işveren de tespit yazısı, çağrı ve teklif kendisine tebliğ edildiği takdirde, bunları en geç 24 saat zarfında Sendikaya iletir.

Sendika; gerek toplu görüşme esnasında ve gerekse toplu iş sözleşmesinin yapılması sırasında üye işvereni veya temsilcisi ile birlikte hareket eder ve sözleşmeyi taraf olarak imzalar.

Toplu iş sözleşmesi çağrısında bulunma isteğinin üye işverenden gelmesi halinde dahi yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

Üyeleri adına Memur sendikaları ile toplu görüşmelere katılır , anlaşmalar imzalar , mevzuatın müsaade ettiği çerçevede ücret sözleşmeleri imzalar ve tavsiyelerde bulunur

MADDE 37- SENDİKAYA GÖNDERİLECEK BİLGİLER:

Üye işveren, bağlı olduğu işkolunun ortak ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği çalışma şartları ve ücretler ile ilgili her türlü bilgi ve rakamları ve yönetmelik ve sair lüzumlu evrak ve belgeleri ve tekml mevzuatı talep üzerine Sendikaya zamanında ve doğru olarak vermek mecburiyetindedir.

Bu maksatla, Sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar Sendikada toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, Sendika veya üst teşekkül organlarında faal görev ve mevkileri işgal edenler hariç, hiçbir işverene veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz.

Yukarıdaki fıkralar hükümlerine aykırı hareket edenlerle bunları teşvik eden Sendika personeline uygulanacak disiplin hükümleri yönetmelikle belirlenir.

Zarar gören üyenin dava hakkı mahfuzdur.

ONUNCU BÖLÜM

YÖNETİCİLERİN MAL BİLDİRİMİ

MADDE 38- Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin mal bildirimini hakkında 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş sözleşmesi Kanununun 29. maddesi hükmü uygulanır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

FESİH VE İNFİSAH HALİNDE MALLARIN DEVRİ

MADDE 39- Sendikanın feshi veya infisahı halinde 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu hükümleri uygulanır.

ONİKİNCİ BÖLÜM

KURUCU VE YÖNETİCİ OLMANIN ŞARTLARI, SENDİKANIN KURUCULARI VE İLK GENEL KURULA KADAR KURULUŞU SEVK VE İDARE EDECEK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

MADDE 40 –

1) SENDİKANIN KURUCUSU VE YÖNETİCİSİ OLABİLMENİN ŞARTLARI:

Sendika kurucusu ve yöneticisi olabilmek için; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun 6. maddesinde aranan nitelikleri taşımak şarttır.

2) SENDİKANIN KURUCULARI

S.N	ADI SOYADI	MESLEĞİ	DOĞUM YERİ	DOĞUM YILI	ADRESİ
1	Ahmet BUKAN	Çankırı Belediye Başkanı	Çankırı	1952	Çankırı Belediye Başkanlığı Çankırı
2	Mehmet ORUÇÖZ	Tosya Belediye Başkanı	Tosya	1954	Tosya Belediye Başkanlığı Kastamonu
3	Yusuf FIDANTEK	Kazan Belediye Başkanı	Kazan	1958	Kazan Belediye Başkanlığı Ankara
4	Safa GÜR	Nallıhan belediye Başkanı	Deniz Kuyusu	1960	Nallıhan Belediye Başkanlığı Ankara
5	Mahir ÖNER	Altınova Belediye Başkanı	Gıcık	1955	Altınova Belediye Başkanlığı Ankara
6	Mithat KESKİN	Evren Belediye Başkanı	Çıkınağıl	1950	Evren Belediye Başkanlığı Ankara
7	Zeki YAĞDIRAN	Elmadağ Belediye Başkanı	Ankara	1958	Elmadağ Belediye Başkanlığı Ankara

5) İLK GENEL KURULA KADAR KURULUŞU SEVK VE İDARE EDECEK GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

S.N	ADI SOYADI	MESLEĞİ	DOĞUM YERİ	DOĞUM YILI	ADRESİ
1	Ahmet BUKAN	Başkan	Çankırı	1952	Çankırı Belediye Başkanlığı Çankırı
2	Mehmet ORUÇÖZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Tosya	1954	Tosya Belediye Başkanlığı Kastamonu

3	Yusuf FİDANTEK	Mali Sekreter	Kazan	1958	Kazan Belediye Başkanlığı Ankara
4	Safa GÜR	Yönetim Kurulu Üyesi	Deniz Kuyusu	1960	Nallıhan Belediye Başkanlığı Ankara
5	Mahir ÖNER	Yönetim Kurulu Üyesi	Gıcık	1955	Altınova Belediye Başkanlığı Ankara
6	Mithat KESKİN	Yönetim Kurulu Üyesi	Çıkınağıl	1950	Evren Belediye Başkanlığı Ankara
7	Zeki YAĞDIRAN	2. Başkan	Ankara	1958	Elmadağ Belediye Başkanlığı Ankara

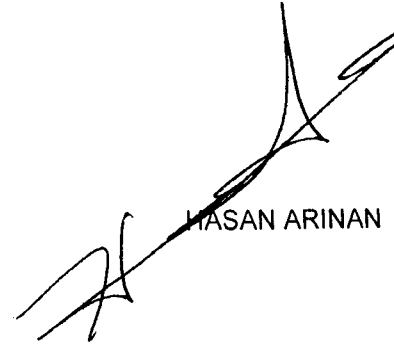
ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

MADDE 41- YÜRÜRLÜK:

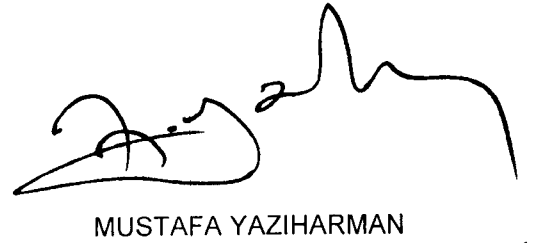
Bu Tüzük hükümleri ..25/05/1999...tarihinde yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 15.12.2002 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 05.06.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 21.06.2008 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 15.05.2010 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 15.10.2011 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 18.01.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 22.11.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 26.10.2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
Bu Tüzük de yapılan değişiklikler 20.12.2018 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

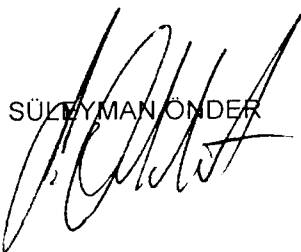

MAHMUT BİLGİN

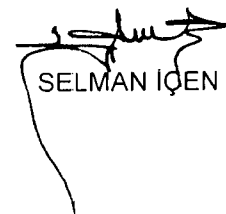

YÜKSEL DURNA


HASAN ARINAN


AYHAN DEMİR


MUSTAFA YAZIARMAN


SÜLEYMAN ÖNDER


SELMAN İÇEN