

SİGORTA ACENTELERİ İŞVEREN SENDİKASI TÜZÜĞÜ

I-KURULUŞ

SENDİKANIN KURULUŞ VE ADI

Madde 1-Sendikanın adı Sigorta Acenteleri İşveren Sendikası dır.

Sendikanın Kısa adı SAİS dir.

Madde -2 Sendikanın Merkezi Adana' dadır.Adresi:Beyazevler cad.Soyergin apt.altı no: 11 Çukurova/ADANA dır.Merkezin başka bir ile taşınmasına Genel Kurul, İl içi yer değişikliğine Merkez Yönetim kurulu karar verir.

Sendika genel kurul veya genel kurul tarafından verilen yetkiye dayanarak yönetim kurulu kararı ile şubeler açabilir.

Sendikanın ve şubelerin adresi il sınırları içinde olmak ve ilgili mercilere bilgi verilmek kaydıyla sendika yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir. Adres değişikliği tüzük değişikliğini gerektirmez.

SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ İŞ KOLU

Madde 3-Sendika; Sigorta iş kolunda faaliyet gösterir

Tadil"Banka,Finans ve Sigorta işkolunda faaliyet gösterir"

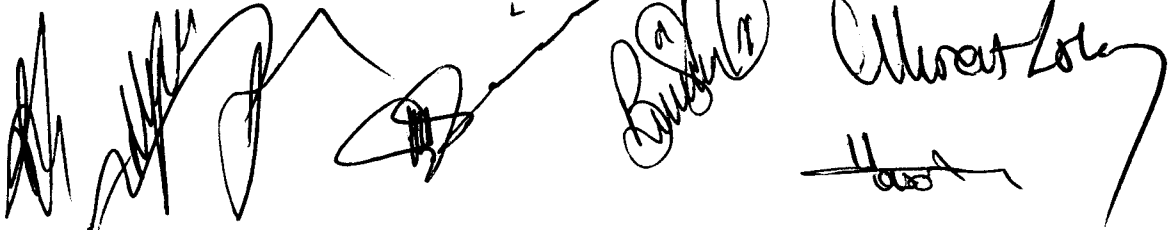
Bu iş koluna giren işlerin yapıldığı işyerlerinde gerek asıl gerek yardımcı işler sendikanın faaliyet alanı içine girer.

Bu işkolunun, mevzuattan ötürü daraltılması veya genişletilmesi veya bir şekil ve biçimde kapsamının değiştirilmesi halinde sendikanın faaliyet gösterdiği iş koluda, kanun veya mevzuattan ötürü değişebilir, daralabilir, genişleyebilir.

SENDİKANIN AMAÇLARI

Madde 4-

1. İnsan hakları ve temel özgürlüklerin bütünlüğü içinde, din dil, ırk, cinsiyet siyasal düşünce farkı gözetmeksizin bütün üyelerin ekonomik demokratik, akademik, sosyal, kültürel, hukuksal, siyasal, mesleki özlük hak, ve çıkarlarını koruyup geliştirmeyi üyelerine insanca yaşam düzeyi sağlamayı
2. Grevli lokavtlı sendikal hakların tanınması ve çalışma koşullarını düzenleyen hükümlerin uluslar arası normlara uyumunun sağlanması için gerekli mücadeleyi yürütür.
3. SAİS uluslar arası sözleşmelerde yer alan Sigorta Acentelerinin eğitimi, temel hakları ve bağımsızlığı ile tarafsızlığının her zeminde takipçisi ve savunucusudur.
4. Mensuplarının birbirleriyle çalışanlarıyla ve sigorta poliçesi sahipleriyle olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumaya yönelik faaliyetler yapmak.



5. Amaçlarını gerçekleştirmek üzere diğer sendikal sivil toplum kuruluşları yerel yönetimler kamu kurum ve kuruluşları ile Uluslararası kuruluşlarla birlikte gerekli girişimleri yapmak ve işbirliğine girmek.

Sendika, amaçlarını gerçekleştirebilmek için:

1. Üyelerini daha iyi çalışma koşullarına kavuşturmaları için üyeleri adına kamu ve özel sigorta şirketleri ile her düzeyde görüşme ve pazarlıkta bulunur ve gerekirse bütün mesleki sorunları dava açmak sureti ile adli yargıya taşır
2. Sendika üyelerinin sendikal amaçlar doğrultusundaki mücadelesinde hak ve çıkarlarının ihlal edildiği her durumda her türlü demokratik ve meşru mücadele hakkını kullanır. Onlar adına gerekli hukuksal girişimde ve yardımda bulunur.
3. Hizmetin emeğin ve örgütlenmenin toplumsal yaşamdaki işlevini ve değerini ulusal ve uluslar arası düzeyde dayanışmanın ve işbirliğinin önemini kavramış bilinçli bir üye topluluğu ve kamuoyu yaratmak amacı ile eğitsel toplantılar işyeri salon ve Açık hava toplantılarıyla benzeri etkinlikler düzenler.
4. Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla sağlık dinlenme spor eğitim ve kültür tesisleri ve yardımlaşma sandıkları kurar ve yönetir.
5. Üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için, sendika gelirlerinin %10 oranında kullanmak üzere "Eğitim Fonu"adı altında bir fon oluşturur.
6. Sigorta Acenteleri Hizmet kolunda güçlü bir sendikal birlik ülkede ve dünyada güçlü bir sendikal hareket oluşturmak amacıyla gerekli çalışmaları yürütür. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak amaçlar taşıyan kuruluşlarla dayanışmaya girer üst kuruluşlar kurar ya da bunlara üye olur . Bunlarla bilgi alışverişinde bulunur. İş ve eylem birliği yapar.
7. Kamu Sigorta ve özel sigorta işverenince yürütülen eğitim, öğretim ve bilim hizmetlerinin planlamasına, programlamasına yönetilmesine ve denetimine taraf olarak katılır.
8. Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda dava açar ve münasebetle açılan davadan ötürü husumetlere ehil olur.
9. Üyelerin aile ve bireylerinin bakım eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesine çalışır.
10. Amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz malları iktisap eder ve satar.
11. Başta sigorta acenteleri olmak üzere, personelinin eğitiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla projeler üretir ve uygulamalarını sağlamaya çalışır.

Mesleki, demokratik ve meşru haklar kullanılırken zarara uğramış üyelerimize yardım amacıyla dayanışma fonu kurulur.

lokavta karar verebilir, lokavtı idare eder ve gerektiğinde de lokavtı kaldırabilir.

SENDİKANIN ÇALIŞMA İLKELERİ

Madde 5

1. Kendi iç işleyişinde demokratik ve merkezîyetçilik esaslarına göre çalışır. Üyelerin eleştirisi ve öneri haklarını kullanmalarını, karar süreçlerine katılmalarını özendirir.

2. Devlet, siyasi parti, örgüt ve kuruluşlardan örgütsel olarak bağımsızdır.
3. SAİS kadın üyelerinin yönetsel birimlerde daha etkin bir biçimde yer almasını özendirir

ÜYELİK

Madde 6-

Sendika, hizmet koluna dahil işyerlerinde çalışan bütün sigorta acentelerini hiçbir ayırım gözetmeksizin ve hizmet kolunda çalışıyor olmaktan başka bir nitelik aranmaksızın üyeliğe kabul eder. Genel kurulda organlara yalnız gerçek kişiler seçilebilir. Organlara seçilen kişilerin kanunun 6.inci maddesinde belirtilen suçlardan mahkûmiyetinin bulunmaması şarttır. Organ üyelerine seçilecek olanların ayrıca aşağıdaki yazılı hususi niteliklere sahip olması zorunludur.

- a)fiil ehliyetine sahip olmak
- b)kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,

c)5327 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile, zimmet, irtikap, rüşvet hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanmak hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma edinim ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerleri aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak, iş veren sendikası üyesinin tüzel kişi olması haleden tüzelkişiyi temsil eden gerçek kişi de yukarıdaki fıkrada belirtilen şartlar aranır

ÜYELİK AİDATI

Madde 7

~Sendikaya giriş için belirlenen aidat 120 TL olup, aylık üyelik aidatı ise 10 lira olarak belirlenmiştir. Genel kurul tarafından giriş ve üyelik aylık aidatı azaltabilir veya yükseltebilir.

ÜYELİĞİN KAZANILMASI

Madde 8-

Sendikaya üye olmak isteyenler, başvuru belgesinden en az 4 nüsha doldurup imzaladıktan sonra yetkili organların kabulü için sendika merkez, şube ya da temsilciliklerine verir. Başvuru belgesinin bir nüshası ilgiliye verilir.

Tadil"Üyelik başvuruları yazılı formla yapıldıktan sonra Bakanlıkça sağlanan elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden başvurunun girilmesi ve Sendika başkanının onayı ile yürürlüğe girer"

Sendika üyelik belgesinin birer örneğini liste ekinde her yılın Şubat, Mayıs, Ağustos ve kasım aylarında çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığına verir. Reddedilen

başvurular gerekçesiyle birlikte ilgiliye bildirilir Bir ay içerisinde reddedilmeyen üyelik başvuruları kabul edilmiş sayılır.

Tadil"Üyelik başvuruları yazılı olarak alınıp elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden girilip onaylanmasını müteakip e-Devlet kapısı aracılığı ile Bakanlığa bildirilir."

ÜYE OLUNACAK YER

Madde 9-

Sendika üyeleri, iş yerinin bağlı bulunduğu yerdeki şubenin üyesidir, iş yerinin bulunduğu yerde şube yoksa, üyelik başvurusu merkez yönetim Kurulu'nun belirlediği en yakın şubeye yapılır.

ÜYELİĞİN NAKLI

Madde 10-

İş yeri itibariyle bir şubenin örgütlenme alanından, başka bir şubenin örgütlenme alanına nakledilenler yeni işyerinde göreve başlamalarından itibaren 15 gün içerisinde bu yerdeki şubeye başvurarak üyeliklerinin naklini ister. Bu şubenin isteği üzerine eski şube üyelik formunu yeni şubeye gönderir ve bu nakil genel merkeze bildirilir. Üyenin başvurmaması durumunda, ilgili şubeler bu işlemi kendiliklerinden yaparlar. Üyeliği kendi isteği ile nakledilenlerin eski şube organlarındaki görevleri sona erer, işverence isteği dışında nakledilenlerin üyelikleri ve organlardaki görevleri istekleri halinde, idari dava açma süresinin sonuna veya dava açılmışsa dava sonuçlanıncaya kadar devam eder.

ÜYELİKTE ÇEKİLME

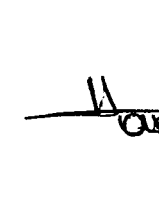
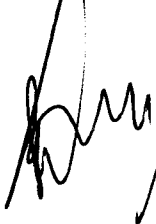
Madde 11-

Üyeler yazılı bilirimde bulunarak üyelikten çekilebilirler. Üyelikten çekilmek isteyenler, gerekçe, belirtmek zorunda değildirler. Üyelikten çekilmek isteyenlerin dilekçeleri sendika görevlisi tarafından alınır ve alındığına ilişkin bir belge üyeye verilir. Çekilme sendikaya başvuru tarihinden başlayarak bir ay sonra geçerli olur.

Sendika, çekilme bildirimlerinin birer örneklerini her yılın şubat, mayıs, ağustos ve kasım aylarında bir liste ekinde çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığına gönderir.

Tadil"Üyelik'ten çekilme başvuruları yazılı formla yapıldıktan sonra Bakanlıkça sağlanan elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden başvurunun girilmesi ve Sendika başkanının onayı ile yürürlüğe girer, ilgili çekilme listeleri e-Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa bildirilir."

ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI



Madde 12-

1. Üye askere alındığında askerliği sona erinceye kadar
2. Üye aylıksız izne ayrıldığında bu durumu sona erinceye kadar
3. Üye genel ve yerel seçimlere katılmak amacıyla işinden ayrıldığında, tekrar göreve dönünceye kadar üyelikleri askıya alınır.

ÜYELİĞİN DÜŞMESİ

Madde 13-

10. maddede belirtilen nedenler dışında hizmet kolundan ayrılması,
11. Ölümü durumlarında düşer ancak, işveren ve kamu tarafından görevine son verilenlerin üyeliği, bu işlemin iptali istemiyle açılan davanın kesinleşmesine kadar devam eder.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 14-

Üyelikten çıkarılma, genel kurul kararı ile olur. Çıkarılma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyelikten çıkarma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

KONFEDERASYON ÜYELİĞİ

Madde 15-

Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi veya ayrılması; Genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu kararına bağlıdır.

ULUSLAR ARASI SENDİKAL ÜYELİK

Madde 16-

Sendika amacına uygun uluslararası kuruluşa, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararıyla üye olabilir ya da üyelikten çekilebilir.

BİR BAŞKA SENDİKAYA KATILMA VEYA BİRLEŞME

Madde 17-

Sendikanın, aynı hizmet kolundaki bir başka sendika ile birleşmesi veya başka bir sendikaya katılması ya da başka bir sendikanın katılması için sendika genel kurulunun delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı gereklidir. Birleşme ya da katılmanın gerçekleşebilmesi için diğer sendikaların genel kurulunda bu yönde karar verilmiş olmasına bağlıdır.

III. ORGANLAR VE TEŞKİLAT

Madde 18- Tüzel Kişilik



The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a circular stamp with a signature inside. On the right, there is another signature, and below it, a small rectangular stamp with the number '11' and some illegible text.

Tüzel kişilik, genel merkeze ait olup şubeler genel merkez adına şubelere bağlı birimler şubeler adına görev yapar ve onun verdiği yetkiyi kullanır.

Madde 19- Genel Merkez Organları

I-ZORUNLU ORGANLAR ŞUNLARDIR

a Genel Kurulu

b-Yönetim Kurulu

c-Denetleme Kurulu

d-Disiplin Kurulu

Tadil+İlave” yetkili organlar seçim şekli+toplantı ve karar yeter sayıları ile ilgili madde yazılarak derc edilecektir.

II GENEL SEKRETER

Madde 20 -Genel Kurulunun Oluşumu

Genel kurulu sendikanın en yetkili karar organıdır. Genel kurul sendikanın genel kurul üyelerinden oluşur.

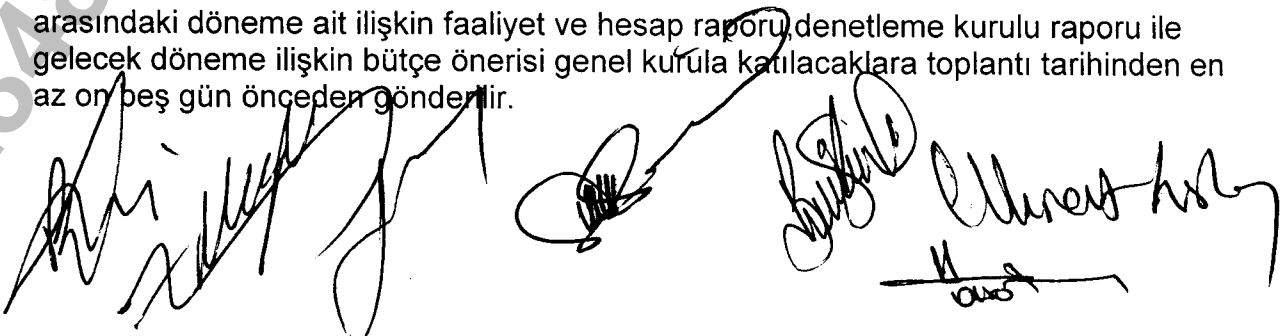
1. sendika üyesi gerçek kişiler genel kurul toplantılarına bizzat katılırlar ve vekâleten temsil edilemezler.
2. sendika üyesi tüzel kişiler genel kurulun toplantılarına kural olarak statülerine göre 1. Derecede imza yetkisine sahip ve temsil belgesini haiz bir temsilci ile temsil edilirler. Ancak tüzel kişiler gerekli gördükleri takdirde şirket imza sirkülerinde imzası bulunan başka bir kişiyi genel kurulda temsil edilmek üzere yetkili kılabilirler.

GENEL KURULUNUN TOPLANMA ZAMANI VE KARAR YETER SAYISI

Madde 21-

Olağan genel kurulu 4 yılda bir toplanır. Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.ilk toplantıda yeter sayı sağlanmaz ise en gec on beşgün içinde ikinci toplantı yapılır.bu toplantıda yeter sayısı aranmaz.kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır . iki genel kurul toplantısı

arasındaki döneme ait ilişkin faaliyet ve hesap raporu denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş gün önceden gönderilir.



Olağanüstü Genel Kurul

Madde 22-

Yönetim veya denetleme kurulu üyelerinin salt çoğunlukla aldığı karar ile yada genel kurul delegelerinin beşte birinin yazılı çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Bu toplantıda gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilemez. Olağanüstü genel kurul kararları, başvuru tarihinden itibaren en geç 60 gün içinde yönetim kurulu tarafından yerine getirilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 23-Genel kurulunun görev yetkileri

1. Yönetim, denetleme ve disiplin kurullarının seçimi,
2. Tüzük değişikliği
3. Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarının görüşülmesi ve aklanması tüzük değişikliği
4. Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçe önerisinin görüşülerek aynen ya da değiştirilerek karar bağlanması
5. Taşınmaz malların satın alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yetki vermesi
6. Amaçları doğrultusunda faaliyet göstermek üzere iktisadi işletme kurmak, toplamı nakit mevcudun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sinai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak için karar almak. Ayrıca sendikanın nakit gelirlerinin yüzde 5'ni aşmamak kaydıyla sosyal amaçlı işlerde harcama yapma hususunda yönetim kuruluna yetki vermek.
7. Ulusal ve uluslararası sendikal üst kuruluşlara üyeliğe ya da üyelikten ayrılmaya karar verilmesi.
8. Aynı hizmet kolundaki bir başka sendika ile birleşmeye ona katılmaya ya da başka bir sendikanın katılmasının kabul ya da reddine karar verilmesi
9. Sendikanın feshine ve fesih halindeki mal varlığının devrine karar verilmesi
10. Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatların belirlenmesine,
11. Sendikanın üyesi bulunduğu konfederasyona gönderilecek delegelerin seçilmesi

12. Şube açma ya da bu konuda yönetim kuruluna yetki verilmesi şubeleri birleştirme ya da kapamaya karar verilmesi.

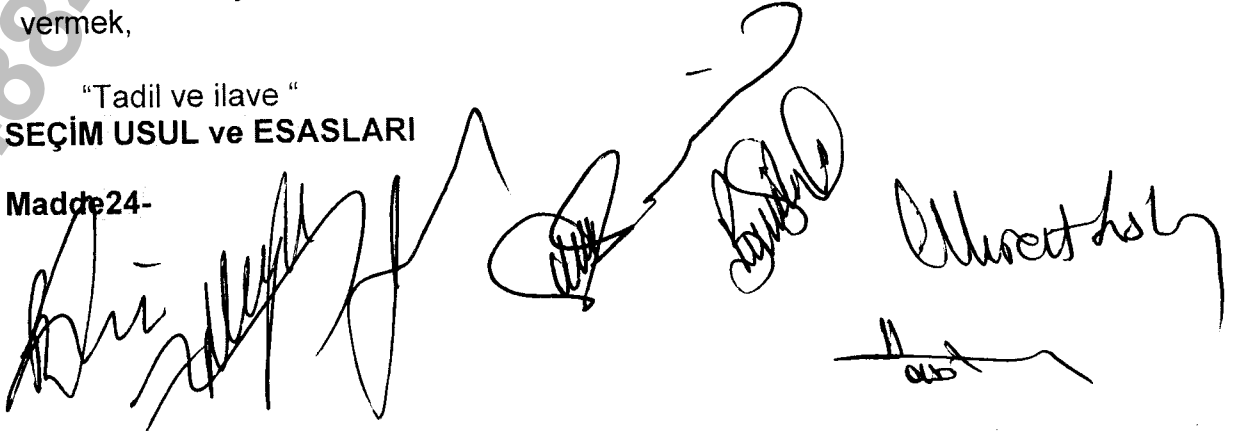
13. Mevzuat ya da tüzükte genel kurulca yapılması istenen diğer işlerin, başka organa bırakılmamış konuların karara bağlanması.

14. Gündem hakkındaki teklifleri ve gündemdeki maddeleri karara bağlamak,

15. Sendika ve şube organlarının kararlarına yapılan itirazları inceleyip karar vermek,

"Tadil ve ilave "
SEÇİM USUL ve ESASLARI

Madde 24-



Genel kurulda yapılacak seçimlerde uyulacak esaslar

(1) Genel kurulda yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kuruluna üye seçimi ile şube kuruluşlarından sonra delege seçimi, yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır.

(2) Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az onbeş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler, toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir.

(3) Hâkim, seçime katılacak ve oy kullanacak üye veya delegeleri belirleyen listeleri inceleyerek onaylar ve ilan edilmek üzere bir nüshasını ilgili kuruluş veya şubeye verir. İlgili kuruluş onaylı listeyi genel kurul toplantı tarihinden yedi gün önce kuruluş merkez veya şube binasında asmak suretiyle ilan eder. İlan süresi üç gündür.

(4) İlan süresi içerisinde seçim kurulu başkanlığına yapılacak itirazlar en geç iki gün içinde incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hâkim tarafından onaylanarak ilgili kuruluş veya şubeye gönderilir.

(5) Seçim kurulu başkanlığı, kuruluşun üyesi olmayan kişiler arasından bir başkan ve seçimlerde aday olmayan üyeler arasından iki üye belirleyerek seçim sandık kurulu oluşturur. Seçim sandık kurulu yedek başkan ve üyeleri de aynı şekilde belirlenir. Seçim sandık kurulu, seçimlerin yapılması ve oyların sayımı ile görevlidir.

(6) Seçimlerde aday olanların listeleri başkanlık divanınca düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanlığına mühürlenmek üzere verilir.

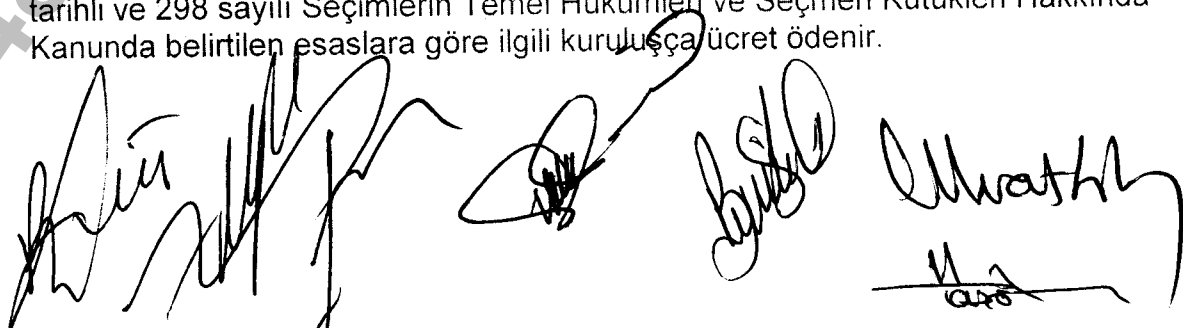
(7) Listede adı bulunanlar resmî kimlik belgesi göstermek ve listeyi imzalamak suretiyle oy kullanırlar. Oy, sandık kurulu başkanı tarafından adayları gösteren ve seçim kurulu başkanlığınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

(8) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları, seçim sandık kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve bir nüshası seçim yerinde asılmak suretiyle duyurulur.

(9) Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir nüshası ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere yetkili seçim kurulu başkanlığına verilir. Seçim sonuçları anılan başkanlık tarafından derhal ilan edilir ve ilgili kuruluş veya şubesine bildirilir.

(10) Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır. Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, kamu görevlilerine karşı işlenmiş sayılır.

(11) Seçimde görev alan seçim kurulu ve seçim sandık kurulu üyelerine 26/4/1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanunda belirtilen esaslara göre ilgili kuruluşça ücret ödenir.



Seçimlere itiraz

(1) Genel kurulda yapılan organ ve delege seçimlerinin devamı sırasında yapılan işlemlere ilişkin olarak seçim sonuç tutanaklarının düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde yapılacak itirazlar hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hâkim, 14 üncü madde hükümlerine göre kesin sonuçları ilan eder ve ilgili kuruluş veya şubesine bildirir.

(2) Bakanlık veya kuruluş ya da şubesinin üye ve delegeleri, kanun ve tüzük hükümlerine aykırı olarak genel kurul ve seçim yapılması veya seçim sonuçlarını etkileyecek ölçüde bir usûlsüzlük ya da kanuna aykırı uygulama iddiasıyla, bu işlemlerin veya genel kurulun iptali için genel kurul tarihinden itibaren bir ay içerisinde yetkili mahkemede dava açabilir. Dava basit yargılama usûlüne göre iki ay içerisinde sonuçlandırılır. Kararın temyizi hâlinde Yargıtayca onbeş gün içinde kesin olarak karara bağlanır.

(3) Genel kurulun veya genel kurulda yapılan organ seçiminin iptaline karar verildiği takdirde mahkeme genel kurulu kanun ve tüzük hükümlerine göre en kısa zamanda toplamak, seçimleri yapmak ve yeni yönetim kurulu seçilinceye kadar kuruluşu yönetmekle görevli olmak üzere 4721 sayılı Kanun hükümleri gereğince bir veya üç kayyım tayin eder.

Genel kurul dışında yapılan delege seçimi

(1) Genel kurul dışında yapılan delege seçimleri üyeler tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına ve tüzük hükümlerine göre yapılır.

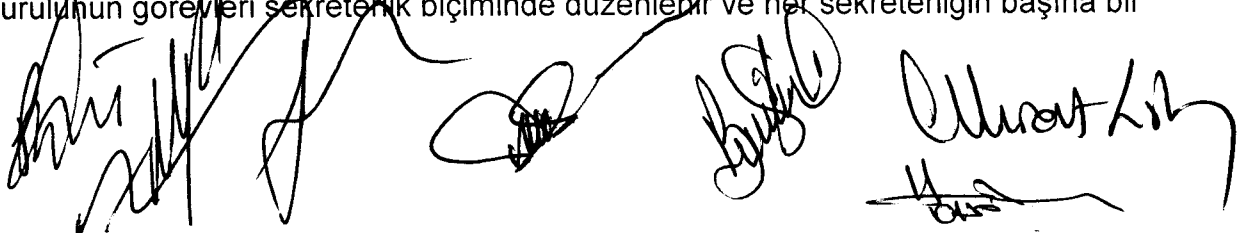
(2) Genel kurul dışında yapılan delege seçimlerine seçim sonuçlarının ilanından sonra iki gün içinde yapılacak itirazlar, yetkili mahkeme tarafından kesin olarak karara bağlanır. Delege seçiminin mahkeme tarafından iptal edilmesi hâlinde, seçimler onbeş gün içinde yenilenir.

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 25-

Yönetim kurulu genel kurulun sendika üyeleri arasından seçeceği yedi asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıllarla birlikte yedi yedek üye seçilir.

Yönetim kurulu seçim sonucunun tebliğinden itibaren 3 gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak genel başkan ve genel sekreterini seçer. Diğer sekreterlikler genel kurul kararları doğrultusunda oluşturulur. Genel merkez yönetim kurulunun görevleri sekreterlik biçiminde düzenlenir ve her sekreterliğin başına bir



yönetim kurulu üyesi genel merkez sekreteri olarak seçilir merkez yönetim kurulu gerekli görülen hallerde üçte bir (1/3) çoğunluğun kararı ile görev dağılımını yeniden düzenleyebilir. Sendikayı merkez yönetim kurulu adına genel başkan temsil eder. Genel başkanın bulunmadığı durumlarda genel sekreter, genel sekreterin bulunmadığı durumlarda ise yönetim kurulunun belirleyeceği bir yönetim kurulu üyesi yetkilendirilir.

Genel merkez sekreterlerinin herhangi birinin yokluğu halinde yerine vekâlet edecek yönetim kurulu üyesi genel sekreterin önerisi üzerine merkez yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 26-

Yönetim Kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Merkez yönetim kurulu sendikayı tüzüğünün verdiği yetkiler çerçevesinde yönetir ve

1. Sendikayı kamuya, sigortacılara ve öteki kişilere karşı temsil eder.
2. Başkanlar kurulunun önerilerinde dikkate alarak sendikanın çalışma programını yapar . Sendikanın gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar
3. Gelecek döneme ilişkin çalışma programı ve bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunar
4. Dönem etkinlik raporunu hazırlayarak genel kurula sunar
5. Genel kurulun belirlediği esaslara göre personel istihdam eder.
6. Genel kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube açmaya karar verir.
7. Ölüm, istifa, nakil disiplin cezası benzeri nedenlerle şube yönetim kurulu sayısının azalması yedeklerle tamamlanmaması ve bu nedenle toplantı çoğunluğunun yitirilmesi halinde ilk genel kurula kadar şube geçici yönetim kurulu görevlendirmeye karar verir.
8. Genel kurulca verilen yada yasaların ve tüzüğün yüklediği görevleri yapar.
9. Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için disiplin ve denetleme kurulu yönetmelikleri hariç yönetmelikler hazırlar ve yürütür.

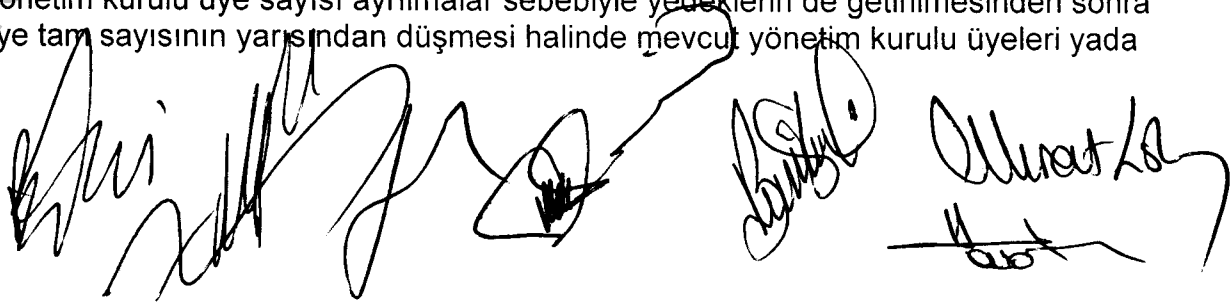
Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 27-

Yönetim Kurulu, genel başkanın başkanlığında en az 15 günde bir salt çoğunlukla olağan; Genel Başkan yada Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim kurulu genel sekreterin diğer sekreterlerle birlikte hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü öteki konuları görüşüp karara bağlar.

Yönetim kurulu toplantı yazmanlığını, genel sekreter ya da onun önerisi üzerine merkez yönetim kurulunca görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesi yapar,

Yönetim kurulu üye sayısı ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından düşmesi halinde mevcut yönetim kurulu üyeleri yada



denetleme kurulu tarafından bir ay içerisinde genel kurulunun toplanması için çağrı yapılır.

Denetleme ve disiplin kuralları üye sayılarının yarısından aşağı düşmesi halinde de aynı esaslar uygulanır bu hükümler şubeler içinde geçerlidir.

Denetleme Kurulunun Oluşumu

Madde 28-

Denetleme Kurulu, genel kurulun sendika üyeleri arasından seçtiği beş asıl üyeden oluşur. Asıllarla birlikte beş de yedek üye seçilir. Merkez denetleme kurulu, seçimlerden sonra en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasında iş bölümü yapar.

Denetleme Kurulunun Görevleri ve Yetkileri

Madde 29-

Denetleme kurulu, yönetim kurulu çalışmalarının yasalara, tüzüğe ve genel kurul kararlarına harcamaların bütçe esaslarına uygun olup olmadığını denetler. Olağan denetlemeler 4 ayda bir ve genel kurul toplantıları öncesinde yapılır. Yönetim kurulunun ve soruşturma nedeniyle disiplin kurulunun isteğiyle olağanüstü denetlemeler yapılabilir.

Denetleme kurulu; Her denetleme sonunda yönetim kuruluna, toplandığında genel kurula, gerekli görürse soruşturma istemiyle denetleme kuruluna rapor verir., Yönetim kurulunun istemi üzerine şubeleri denetleyebilir.

Denetleme sonunda gerek görürse olağanüstü genel kurul önerisi yapabilir. Yönetim kurulu süresi içinde bu isteğe olumlu cevap vermezse yargı yolu açıktır.

Yasalarda, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri da yapar.

DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU

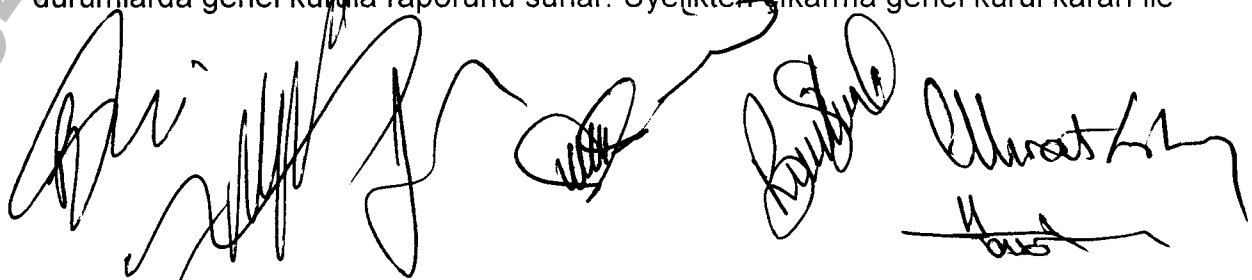
Madde 30-

Disiplin Kurulu, genel kurulun sendika üyeleri arasından seçtiği üç asıl üyeden oluşur. Asıllarla birlikte 3 yedek üye seçilir. Disiplin kurulu, seçimden sonra en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasında iş bölümü yapar.

DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 31-

Disiplin Kurulu, tüzükte belirlenen amaç ve ilkelere aykırı hareket eden üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yapar gerekli görürse üyelikten çıkarmayı gerektiren durumlarda genel kurula raporunu sunar. Üyelikten çıkarma genel kurul kararı ile



gerçekleştirilir. Disiplin kurulu, yönetim kurulunun ve şubelerin kendi disiplin kurullarının istemi üzerine şubelerle ilgili soruşturma yapabilir.

Disiplin kurulu, her soruşturma sonucunda yönetim kuruluna ve hakkında soruşturma yapılan organ ve kişilere yazılı bilgi verir üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezaları şunlardır.

1. İhtar(Uyarma)
2. Tevbih(Kınama)

GENEL SEKRETER VE GÖREVLERİ

Madde 32-

Genel sekreter sendikanın en üst düzeydeki görevlisi olup bütün vaktini ve çalışmasını sendikaya ayırır ve tahsis eder. Sendika faaliyetlerini mevzuat, ana tüzük, yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve yönetim kurulunca verilen yetkiler çerçevesinde sendikayı temsil, imza ve ilzam etmesi konularında hareket eder. Genel sekreter yukarıdaki faaliyetlerinden dolayı yönetim kuruluna karşı sorumludur. Genel sekreterin işe alınması ve isten uzaklaştırılması yönetim kurulu tarafından yapılır. Genel sekreter yönetim kurulu toplantılarına iştirak eder ancak oy kullanamaz, genel sekreter aylık faaliyet raporları ile 3 aylık muvakkat bilançoları en geç 3 ayda bir denetleme kurulu üyelerine gönderir, iç denetimi genel sekreter yürütür, bütün sendikanın mevzuat ve evrak belgelerin takibi ve sonuçlarını tetkik ve tahkik eder ve bu konuda başkan ile yönetim kuruluna bilgileri aktarmakla sorumludur.

IV ŞUBELER VE ORGANLAR

KURULUŞ VE İLAN

Madde 33:

Şube açılmasına şubelerin birleştirilmesine ve kapatılmasına sendika genel kurulu karar verir. Ancak genel kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak şartıyla sendika yönetim kuruluda şube açılmasına, birleştirilmesine ve kapatılmasına karar verebilir.

ORGANLARI

Madde:34

- a-Şube Genel kurulu
- b-Şube Yönetim kurulu
- c-Şube Denetleme Kurulu



d-Şube Disiplin Kurulu

V-MALİ HÜKÜMLER GELİRLER

Madde 35-Sendikanın Gelirleri

1. Üyelerinden alacağı üyelik aidatı
2. Mevzuata göre yapabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler
3. mevzuatta belirtilen bağış yasaklarının dışında kalan bağışlar
4. mali varlık gelirleri ana tüzük ve eki yönetmelikler uyarınca tahsil edilecek para cezası gecikme zammı gibi gelirler mal varlığını oluşturan değerlerin devir temlik ve satışlarından doğan kazançlar.

GELİRLERİN BANKAYA YATIRILMASI

Madde 36-

Sendika bütün nakdi gelirlerini bankaya veya bankalara yatıracağına yönetim kurulu tarafından tespit edilir zorunlu giderler için sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu genel kurulca belirlenir.

MALİ DENETİM

Madde 37-

Sendikanın gelir ve giderlerine ait mali denetimleri her yıl 3568 sayılı serbest muhasebeci ve mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetim yapılmış olması denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

MAL BİLDİRİMİ

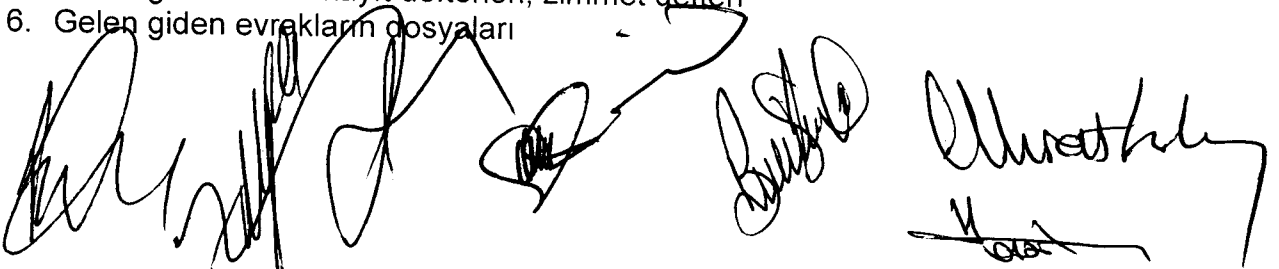
Madde 38-

Sendika yönetim kurulu başkanı ve üyeleri göreve seçildikten sonraki 2 ay içinde kendilerinin eşlerinin velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini 3628 sayılı mal bildiriminde bulunulması kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre vermek zorundadır.

SENDİKANIN TUTACAĞI DEFTERLER

Madde 39-

1. Uye kayıt defteri
2. Sendika üye kayıt fişi dosya ve bu konudaki bilgisayar kayıtları
3. Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu, disiplin kurulu kararlarının yazılacağı karar defterleri
4. Üyelikten ayrılanların dosyaları
5. Gelen giden evrak kayıt defterleri, zimmet defteri
6. Gelen giden evrakların dosyaları



7. Ödenti, yevmiye, envanter, defteri kebir defteri
8. Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri, gider evrakı ve bunların saklanacağı dosyalar şube ve şubelere bağlı birimlerde bunlardan hangilerinin tutulacağı yönetmelikle ayrıca belirlenir.

SEÇİM

Madde 40-

Sendika merkez, şube ve şubelere bağlı birimlerin genel kurallarında gizli oy, açık tasnif sayım ilkesine uyulur.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 41-

Tüzük değişikliği, genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile her madde için bu yöndeki oyuyla gerçekleşir.

"Tadil+ilave" Madde 42- Sendikanın feshi veya kapatılması halinde, sendikanın tüzel kişilik olarak sahip olduğu tüm mal varlığı (Menkul, Gayrimenkul ve taşınır-taşınmaz tüm demirbaşlar) Güncel kanunlar ve yönetmeliklerde bulunan yürürlükteki uygulamalara uygun şekilde tasfiye edilirler.

V.GEÇİCİ HÜKÜMLER

GEÇİCİ MADDE 1-

Sendikanın yeni örgüt ve tüzüğüne göre yapılacak olan olağan genel kurul sonrasında oluşturulacak zorunlu organların teşkiline kadar sendika işlerini yürütmeye ve temsile yetkili üyelerinin ad ve soyadları ile adresleri aşağıdadır

GEÇİCİ MADDE 2-

İlgili makamlarca bu tüzükte yasaya aykırılık ya da eksiklik tespit edildiğinde ilk genel kurulda eksik ya da aykırılık yasaya uygun hale getirilir.

Madde 41-Bu tüzük .../.../ 20 tarihin de yürürlüğe girer.

dde 42- Bu tüzük hükümlerini Sigorta Acenteleri İşveren Yönetim Kurulu yürütür.

