

SİGORTA EKSPERLERİ İŞVEREN SENDİKASI TÜZÜĞÜ

Sendikanın Adı,Merkezi ve Adresi

Madde 1- Sendikanın adı Sigorta Ekspertiz İşveren Sendikası , kısa adı SEİS'dir.Merkezi İstanbul'dur. Merkezin başka bir ile taşınmasına Genel Kurul,il içi yer değişikliğine Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Sendikanın Amaçları

Madde 2-

- İnsan hakları ve temel özgürlüklerin bütünlüğü içinde,din,dil,ırk,cinsiyet,siyasal düşünce farkı gözetmeksizin bütün üyelerin,ekonomik,demokratik,akademik,sosyal,kültürel,hukuksal,siyasal,mesleki özlük hak ve çıkarlarını koruyup geliştirmeyi,üyelerine insanca yaşam düzeyi sağlamayı;
- Toplumun bütün bireylerinin,temel insan hakları ve özgünlükleri doğrultusunda,demokratik,laik,bilimsel ve hakkaniyetli olarak SİGORTA POLİÇELERİNDEN maddi - bedeni hasarlarını karşılamalarını savunur.
- Grevli,lokavtlı sendikal hakların tanınması ve çalışma koşullarını düzenliyen hükümlerin uluslararası normlara uyumunun sağlanması için gerekli mücadeleyi yürütür;
- SEİS uluslararası sözleşmelerde yer alan Sigorta Ekspertizlerinin eğitimi,temel hakları ve bağımsızlığı ile tarafsızlığının her zeminde takipçisi ve savunucusudur;
- Mensuplarının birbiriyle,çalışanlarıyla ve sigorta poliçesi sahipleriyle olan ilişkilerinde dürüstlüğü,ve güveni hakim kılmak üzere mesleki disiplin,ahlak ve dayanışmayı korumaya yönelik faaliyetler yapmak;
- Amaçlarını gerçekleştirmek üzere diğer Sendikalar,sivil toplum kuruluşları,yerel yönetimler,kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşlarla birlikte gerekli girişimleri yapmak ve işbirliğine girmek;

Sendikanın Çalışma Konuları

Madde 3- Sendika,amaçlarını gerçekleştirebilmek için:

- Üyelerinin günün koşullarına uygun Ekspertiz Ücreti almaları ve daha iyi çalışma koşullarına kavuşturulmaları için üyeleri adına kamu ve özel sigorta şirketleri ile her düzeyde görüşme ve pazarlıkta bulunur ve gerekirse bütün mesleki sorunları dava açmak sureti ile adli yargıya taşır;

b) Sendika üyelerinin sendikal amaçlar doğrultusundaki mücadelesinde hak ve çıkarlarının ihlal edildiği her durumda her türlü demokratik ve meşru mücadele hakkını kullanır. Onlar adına gerekli hukuksal girişimde ve yardımda bulunur;

c) Hizmetin, emeğin ve örgütlenmenin toplumsal yaşamdaki işlevini ve değerini ulusal ve uluslararası düzeyde dayanışmanın ve işbirliğinin önemini kavramış bilinçli bir üye topluluğu ve kamuoyu yaratmak amacı ile eğitsel toplantılar, işyeri, salon ve açık hava toplantılarıyla benzeri etkinlikler düzenler;

d) Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla sağlık, dinlenme, spor, eğitim ve kültür tesisleri ile kitaplık ve yardımlaşma sandıkları kurar ve yönetir;

e) Üyelerin mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için, sendika gelirlerinin % 10 'u oranında kullanmak üzere "Eğitim Fonu" adı altında bir fon oluşturur;

f) Sigorta Eksperlik Hizmet kolunda güçlü bir sendikal birlik, ülkede ve dünyada güçlü bir sendikal hareket oluşturmak amacıyla gerekli çalışmaları yürütür. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak amaçlar taşıyan kuruluşlarla dayanışmaya girer, üst kuruluşlar kurar ya da bunlara üye olur, bunlarla bilgi alışverişinde bulunur, iş ve eylem birliği yapar;

g) Kamu sigorta ve özel sigorta işverenince yürütülen eğitim, öğretim ve bilim hizmetlerinin planlanmasına, programlanmasına ve denetimine taraf olarak katılır;

h) Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden veya örf ve adetten doğan hususlarda dava açar ve bu münasebetle açılan davadan ötürü husumetlere ehil olur;

i) Üyelerinin aile ve bireylerinin bakım, eğitim ve sağlık koşullarının düzeltilmesine çalışır;

j) Amaç ve görevlerinin gereği taşınır ve taşınmaz mallar iktisap eder ve satar;

k) Başta sigorta eksperleri olmak üzere, personelinin eğitiminin geliştirilmesini sağlamak amacıyla projeler üretir ve uygulamalarını sağlamaya çalışır;

l) Mesleki, demokratik ve meşru haklar kullanırken zarara uğramış üyelerimize yardım amacıyla dayanışma fonu kurar;

m) Lokavta karar verebilir, lokavtı idare eder ve gereğinde de lokavtı kaldırabilir;

Sendikanın Çalışma İlkeleri

Madde 4- Sendika

a) Kendi iç işleyişinde demokratik ve merkeziyetçilik esaslarına göre çalışır Üyelerinin eleştiri ve öneri haklarını kullanmalarını, karar süreçlerine katılmalarını özendirir;

b) Devlet, siyasi parti, örgüt ve kuruluşlardan örgütsel olarak bağımsızdır;

c) SEİS kadın üyelerinin yönetsel birimlerde daha etkin bir biçimde yer almasını özendirir;

Sendikanın Kurulduğu Hizmet Kolu

Madde 5- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa göre 1.Sayıli Cetvelde Be lirltilen İş Kollarından No:9 "Banka,finans ve sigorta " Sendika,Sigortacılık iş kolunda Risklerin tes piti için Ön Ekspertiz,kaza sonrası hasar tespiti için Ekspertiz,Hasar sonrası Değer Kaybı Tespiti Hizmet Kolunda kurulmuştur. Bu hizmet koluna dahil kurumları gösterir Yönetmelikte belirtilen ku rumlar ve işyerleri dahildir;

II.ÜYELİK

Üyeliğe Kabul

Madde 6- Sendika,hizmet koluna dahil işyerlerinde çalışan bütün sigorta eksperlerine hiçbir ayırım gözetmeksizin ve hizmet kolunda çalışıyor olmaktan başka bir nitelik aranmaksızın üyeliğe kabul eder. Genel Kurulda organlara yalnız gerçek kişiler seçilebilir. Organlara seçilen kişiler Ka nunun 6 ıncı maddesinde belirtilen suçlardan mahkumiyetinin bulunmaması şarttır. Organ üyelik lerine seçilecek olanların ayrıca aşağıda yazılı hususi niteliklere sahip olması zorunludur;

- Fiil ehliyetine sahip olmak
- Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak
- 5327 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile,zimmet,irtikap,rüşvet,hırsızlık,dolandırıcılık,sahtecilik,güveni kötüye kullanmak,hileli iflas,ihaleye fesat karıştırma,suçtan kaynaklanan mal varlığı değerleri aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkumiyeti bulunmamak,İşveren Sendikası üyesinin tüzel kişi olması halinde tüzel kişiyi temsil eden kişi de yukarıdaki fıkrada belirtilen şartlar aranır;

Üyeliğin Kazanılması

Madde 7- Sendikalar Kanununun 17 nci maddesine göre

- Bu kanun anlamında işveren sayılanlar,işveren sendikalarına üye olabilirler;
- Sendikaya üye olmak serbesttir. Hiç kimse sendikaya üye olmak olmaya veya olmamaya zorlanamaz. İşverenler aynı işkolunda ve aynı zamanda birden çok sendikaya üye olamaz. İşverenlerin bu hükme aykırı şekilde birden çok sendikaya üye olmaları halinde,sonraki üyelikler geçersizdir;
- Sendikaya üyelik,Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e - devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu,sendika tarafından otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik edilmiş sayılır. Hakli bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler,bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren otuz gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik,ret kararının alındığı tarihte kazanılmış sayılır;

Üye Olunacak Yer

Madde 8- Sendika üyeleri,işyerinin bağlı bulunduğu yerdeki şubenin üyesidir. İşyerinin bulunduğu yerde şuse yoksa,üyelik başvurusu Merkez Yönetim Kurulu'nun belirlediği en yakın şubeye yapılır;

Üyeliğin Nakli

Madde 9- İşyeri itibariyle,bir şubenin örgütlenme alanından,başka bir şubenin örgütlenme alanına nakledilenler yeni işyerinde göreve başlamalarından itibaren 15 gün içinde bu yerdeki şubeye başvurarak üyeliklerinin naklini ister. Bu şubenin isteği üzerine eski şube üyelik formunu yeni şubeye gönderir ve bu nakil Genel merkeze bildirilir. Üyenin başvurmaması durumunda ilgili şubelerbu işlemi kendiliklerinden yaparlar. Üyeliği kendi isteği ile nakledilenlerin eski şube organlarındaki görevleri sona erer.

İşverence isteği dışında nakledilenlerin üyelikleri ve organlardaki görevleri istekleri halinde,ıdari dava açma süresinin sonuna veya dava çılmışsa dava sonuçlanıncaya kadar devam eder.

Üyelikten Çekilme

Madde 10- Her üye,e-devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve Sendikaya ulaştır.

Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 11- Üyelik

- Üyle askere alındığında,askerliği sona erinceye,
- Üye aylıksız izne ayrıldığında,bu durumu sona erinceye,
- Üye genel ve yerel seçimlere katılmak amacıyla işinden ayrıldığında,tekrar göreve dönüncçeye kadar üyelikleri askıya alınır.

Üyeliğin Düşmesi

Madde 12- Üyelik

- 11 inci maddede belirtilen nedenler dışında hizmet kolundan ayrılması,
- Ölümü durumlarında,düşer

Ancak,işveren ve kamu tarafından görevine son verilenlerin üyeliği,bu işlemin iptali istemiyle açılan davanın kesinleşmesine kadar devam eder.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 13- Üyelikten çıkarılma,Genel Kurul Kararı ile olur. Çıkarılma kararı,çıkarılana ve işveren yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye,bildirim tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Üyeliklen çıkarma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Konfederasyon Üyeliği

Madde 14- Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi veya ayrılması;Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu kararına bağlıdır.

Uluslararası Sendikal Üst Kuruluşlar Üyeliği

Madde 15- Sendika,amacına uygun uluslararası kuruluşa genel kurul delege sayısının salt çoğunluğunun kararıyla üye olabilir ya da üyelikten çekilebilir;

Bir Başka Sendikaya Katılma ve Birleşme

Madde 16- Sendikanın,aynı hizmet kolundaki başka bir sendika ile birleşmesi veya başka bir sendikaya katılması ya da başka bir sendikanın katılması için Sendika Genel Kurulunun delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı gereklidir. Birleşme ya da katılmanın gerçekleşebilmesi,diğer sendikaların genel kurulunda bu yönde karar verilmiş olmasına bağlıdır;

III. ORGANLAR VE TEŞKİLAT

Tüzel Kişilik

Madde 17- Tüzel Kişilik,Genel Merkeze ait olup şubeler Genel Merkez adına,şubelere bağlı birimler adına görev yapar ve onun verdiği yetkiyi kullanır;

Genel Merkez Organları

Madde 18- A) Zorunlu Organlar şunlardır:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu,
- Disiplin Kurulu,

B) Diğer Kurullar ve Teşkilat

- Genel Sekreterlik
- Bürolar

Genel Kurulun Oluşumu

Madde 19- Genel Kurul Sendikanın en yetkili karar organıdır. Genel Kurul Sendikanın genel kurulu üyelerinden oluşur.

a) Sendika üyesi "Gerçek Kişiler" Genel Kurul toplantılarına bizzat katılırlar ve vekaleten temsil edilmezler;

b) Sendika üyesi "Tüzel Kişiler" Genel Kurul toplantılarına kural olarak statülerine göre 1. dereceden imza yetkisine sahip ve temsil belgesine haiz bir temsilci ile temsil edilirler. Ancak tüzel kişiler gerekli gördükleri takdirde şirket imza sirkülerinde imzası bulunan başka bir kişiyi genel kurulda temsil edilmek üzere yetkili kılabilirler;

Genel Kurulun Toplanma Zamanı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 20- Genel Kurul DÖRT YILDA bir toplanır. Gönöl Kurula çağrı Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

a) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunludur.. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenebilir. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı en geç onbeş gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı, üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz.

b) Delegelerin veya üyelerin genel kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez;

c) Genel Kurulun karar yeter sayısı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunludur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzükte daha yüksek bir yeter sayı belirlenmemişse, tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslar arası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hallerinde karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 21- Yönetim veya Denetleme Kurulu üyelerinin salt çoğunlukla aldığı karar ile ya da Genel Kurul Delegelerinin beşte birinin yazılı çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Bu toplantıda gündeme ilave yapılamaz ve gündem değiştirilmez.

Olağanüstü Genel Kurul kararları, başvuru tarihinden itibaren en geç altmış gün içinde Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 22- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının seçimi

b) Tüzük Değişikliği,

c) Yönetim Kurulunun, Bakanlığın yasa, yönetmelik, genelge ve diğer yazışmaları ile zorunlu kıldığı tüzük değişikliklerini yapmasına, ayrıca gerekli gördüğü takdirde bütün tüzük değişikliklerini yapmaya,

d) Sendikaya ait paraların ne kadar miktarının, sendika binasında kasada tutulacağına,

e) Yönetim Kurulu Başkanının ve üyeleri ile Denetleme, Disiplin Kurulu üyelerinin maaş ve huzur haklarının tespiti için yönetim kuruluna yetki verilmesine; ayrıca görevlendirmelerle alakalı harcamaların tespiti için yine yönetim kuruluna yetki verilmesine

f) Mali Müşavirlik, avukatlık, danışmanlık, temizlik, ulaşım gibi sendika ihtiyaçlarının karşılanması için haricen satın alınacak hizmetlere ilişkin sözleşme yapmak, sözleşme ücreti belirlemek ve sözleşme ücretini ödemek için yönetim kuruluna yetki verilmesine,

g) Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi ve aklanması

h) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma programı ve bütçe önerisinin görüşülerek, aynen ya da değiştirilerek karara bağlanmasına,

ı) Taşınmaz malların satın alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yetki verilmesi

j) Amaçları doğrultusunda faaliyet göstermek üzere iktisadi işletme kurmak, toplamı nakit mevcudun yüzde kırkıdan fazla olmamak kaydıyla sinai ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmak için karar almak. Ayrıca Sendikanın nakit gelirlerinin yüzde beşini aşmamak kaydıyla, sosyal amaçlı işlerde



- harcama yapma hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
k) Sendikanın feshine ve fesih halindeki mal varlığının devrine karar verilmesi,
l) Sendikanın üyesi bulunduğu konfederasyona gönderilecek delegelerin seçilmesi,
m) Şube açma ya da bu konuda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi, şubeleri birleştirme ya da kapamaya karar verilmesi,
n) Gündem hakkındaki teklifleri ve gündemdeki maddeleri karara bağlamak;

Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 23- Yönetim Kurulu Genel Kurulu üyelerinin arasından seçeceği 5 (Beş) asıl üyeden oluşur. Ayrıca asıllarla birlikte yedek üye sayısı en çok Beş üye olarak seçilir.

Yönetim Kurulu seçim sonucunun tebliğinden itibaren üç gün içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak, GENEL BAŞKAN ve GENEL SEKRETERİNİ seçer, Diğer sekreterlikleri genel kurul kararları doğrultusunda oluşturur, Genel Merkez Yönetim Kurulunun görevleri sekreterlik biçiminde düzenlenir ve her sekreterliğin başına bir yönetim kurulu üyesi genel merkez sekreteri olarak seçilir, Merkez Yönetim Kurulu gerekli görülen hallerde üçte bir çoğunluğun kararı ile görev dağılımını yeniden düzenlenebilir. Sendikayı merkez yönetim kurulu olarak GENEL BAŞKAN temsil eder. GENEL BAŞKAN'ın bulunmadığı durumlarda Genel Sekreter, Genel Sekreterin bulunmadığı durumlarda ise Yönetim Kurulunun belirleyeceği bir yönetim kurulu üyesi yetkilendirir.

Genel Merkez Sekreterlerinin herhangi birinin yokluğu halinde yerine vekalet edecek yönetim kurulu üyesi, Genel Sekreterin önerisi üzerine Merkez Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24- Yönetim kurulu, Sendikanın Genel Kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır. Merkez Yönetim Kurulu Sendikayı tüzüğünün verdiği yetkiler çerçevesinde yönetir ve :

- Sendikayı Kamuya, sigortacılara ve öteki kişilere karşı temsil eder,
- Başkanlar Kurulunun önerilerini de dikkate alarak sendikanın çalışma programını yapar,
- Sendikanın gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar,
- Gelecek döneme ilişkin çalışma programı ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunar,
- Dönem etkinlik raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunar,
- Genel Kurulun belirlediği esaslara göre personel istihdam eder,
- Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube açmaya karar verir,
- Ölüm istifa, nakil disiplin cezası ve benzeri nedenlerle şube yönetim kurulu sayısının azalması, yedeklerle tamamlanmaması ve bu nedenle toplantı çoğunluğunun yitilmesi halinde ilk genel kurula kadar şube geçici yönetim kurulu görevlendirmeye karar verir,
- Genel Kurulca verilen ya da yasaların ve tüzüğün yüklediği görevleri yapar,
- Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için disiplin ve denetleme kurulu yönetmelikleri hariç yönetmelikler hazırlar ve yürütür,

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Madde 25- Yönetim Kurulu, GENEL BAŞKAN' nın Başkanlığında en az on beşde bir salt çoğunlukla olağan; Genel Başkan ya da Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Yönetim Kurulu Genel Sekreterin diğer sekreterlerle birlikte hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü öteki konuları görüşüp karara bağlar.

Yönetim Kurulu toplantı yazmanlığını Genel Sekreter ya da onanın önerisi üzerine Merkez Yönetim Kurulunca görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesi yapar, Yönetim Kurulu üye sayısı ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından düşmesi halinde yönetim kurulu üyeleri ya da denetleme kurulu tarafından, bir ay içinde Genel Kurulunun toplanması için çağrı yapılır, Denetleme ve Disiplin kurulları üye sayılarının yarısından aşağı düşmesi halinde de aynı esaslar uygulanır. Bu hükümler şubeler içinde geçerlidir.

Denetleme Kurulunun Oluşumu

Madde 26- Denetleme Kurulu, Genel Kurulun sendika üyeleri arasından seçtiği 3 (ÜÇ) Asıl ve en çok 3 (ÜÇ) yedek üyeden oluşur,

Denetleme Kurulunun Görevleri ve Yetkileri

Madde 27- Denetleme Kurulunun toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunludur.

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu çalışmalarının yasalara, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına, harcamaların bütçe esaslarına uygun olup olmadığını denetler, Olağan denetlemeler dört ayda bir ve genel kurulu toplantıları öncesinde yapılır. Yönetim Kurulunun ve soruşturma nedeniyle Disiplin Kurulunun isteği ile olağanüstü denetlemeler yapılabilir, Denetleme Kurulu: Her denetleme sonunda Yönetim Kuruluna, toplandığında Genel Kurula, gerekli görürse soruşturma istemiyle Denetleme Kuruluna rapor verir, Yönetim Kurulunun istemi üzerine şubeleri denetleyebilir, Denetleme sonunda gerek görürse olağanüstü genel kurul önerisi yapabilir, Yönetim Kurulu süresi içinde bu isteğe olumlu cevap vermezse, yargı yolu açıktır, Yasalarda, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri de yapar,

Disiplin Kurulunun Oluşumu

Madde 28- Disiplin Kurulu Genel Kurulun Sendika üyeleri arasından seçtiği 3 (ÜÇ) Asıl ve en çok 3 (ÜÇ) yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulu, seçimden sonra en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasında iş bölümü yapar.

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 29- Disiplin kurulunun toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

Disiplin Kurulu, tüzükte belirlenen amaç ve ilkelere aykırı hareket eden üye ve yöneticiler hakkında soruşturma yapar, gerekli görürse üyelikten çıkarmayı gerektiren durumlarda Genel Kurul'a

raporunu sunar. Üyelikten çıkarma Genel Kurul kararı ile gerçekleşir.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunun ve şubelerin kendi disiplin kurullarının istemi üzerine şubelerle ilgili soruşturma yapabilir.

Üyelikten çıkarma dışındaki disiplin cezaları şunlardır.

- A) İhtar B) Uyarma B) Tevbih (Kınama) C) Para cezaları

Genel Sekreter ve Görevi

Madde 30 Genel Sekreter, Sendikanın en üst düzeydeki görevlisi olup bütün vaktini ve çalışmasını Sendikaya ayırır ve tahsis eder. Sendika faaliyetlerini mevzuat, ana tüzük, yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütür ve Yönetim Kurulun'ca verilen yetkiler çerçevesinde Sendika'yı temsil, imzam ve ilzam etmesi konularında hareket eder. Genel Sekreter, yukarıdaki faaliyetlerden dolayı Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Sekreterin işe alınması ve işten uzaklaştırılması Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Sekreter yönetim kurulu toplantılarına iştirak eder, ancak oy kullanamaz. Genel Sekreter aylık faaliyet raporları ile üç aylık muvakkat bilançoları en geç üç ayda bir denetleme kurulu üyelerine gönderir. İç denetimi genel sekreterer yürütür. Sendikanın mevzuat ve evrak, belgelerin takibi ve sonuçlarını tetkik ve tahkik eder ve bu konuda Genel Başkan ile Yönetim Kuruluna bilgileri aktarmakla sorumludur.

Bürolar

Madde 31- Sendika amaçların gerçekleştirmek, faaliyet ve teşebbülerini yürütmek için, Yönetim Kurulunun kararı ile Genel Sekretere bağlı gereği kadar bölüm ve büro kurabilir. Bölümlerin ve büroların yönetim ve denetim usulleri çıkarılacak yönetmelikle dzenlenir.

IV- MALİ HÜKÜMLER

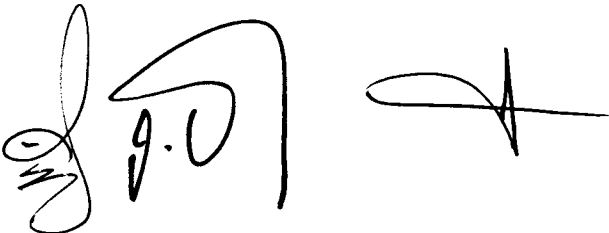
Gelirler

Madde 32- Sendikanın gelirleri

- Üyelerinden alacağı üyelik aidatı
- Mevzuata göre yapılabilecek faaliyetlerden sağlanacak gelirler
- Mevzuatta belirtilen bağış yasaklarının dışında kalan bağışlar
- Mali varlık gelirleri. Ana tüzük ve eski yönetmelikler uyarınca teshil edilecek para cezası, gecikme zammı gibi gelirler, mal varlığını oluşturan değerlerin devir teslim ve satışlarından doğan kazançlar.

Üyelik Aidatı

Madde 33- Sendikaya giriş için belirlenen aidat 800 lira olup, aylık üye aidatı 25 lira olarak belirlenmiştir. Yapılan Genel kurul oylamasında üye aidatı oy çokluğu ile kabul edilmiştir. Giriş aidatını üye 4 (dört) eşit taksitle ödeyebilir. Genel Kurul giriş ve üyelik aidatını azaltabilir ve yükseltebilir.



Gelirlerin Bankaya Yatırılması

Madde 34- Sendika bütün nakdi gelirlerini bankaya yatırma zorundadır. Sendika gelirlerinin hangi bankaya veya bankalara yatıracağı Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Zorunlu giderler için Sendikanın kasasında tutulacak nakit mevcudu Genel kurulca belirlenir.

Mali Denetim

Madde 35- Sendikanın gelir ve giderlerine ait mali denetimleri her yıl 3568 sayılı Serbest muhasebeci ve mali müşavirlik ve yeminli mali müşavirlik kanununa göre denetim yetkisine sahip yeminli mali müşavirlerce yapılır. Bu denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Mal Bildirimi

Madde 36- Sendika Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri göreve seçildikten sonraki iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin, velayetleri altındaki çocuklarının mal varlığı bildirimini 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre vermek zorundadır.

Sendikanın tutacağı defterler

Madde 37 -

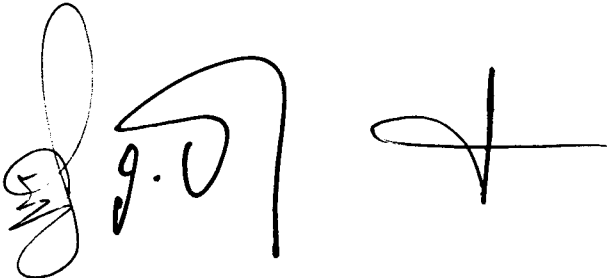
- Üye kayıt defteri
- Sendika üye kayıt fişi dosya ve bu konudaki bilgisayar kayıtları
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu kararlarının yazılacağı karar defterleri
- Üyelikten ayrılanların dosyaları
- Gelen giden evrak dosyaları
- Gelen Giden evrakların dosyaları
- Ödenti, yevmiye, envanter, defteri kebir defterleri
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri, giden erakı ve bunların saklanacağı dosyalar, Şube ve şubelere bağlı birimlerde bunlardan hangilerinin tutulacağı yönetmelikle ayrıca belirlenir.

SEÇİM

Madde 38 – Sendika merkez, şube ve şubelere bağlı birimlerin genel kurullarında gizli ol, açık tasnif sayım ilkesine uyulur.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 39 – Tüzük değişikliği için yapılacak Genel Kurul toplantı nisabı üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur ve madde için bu yöndeki oyuyla gerçekleşir.

The image shows three handwritten signatures or initials in black ink. The first is a stylized signature on the left, the second is a signature with the initials 'g.v' in the middle, and the third is a simple signature on the right.

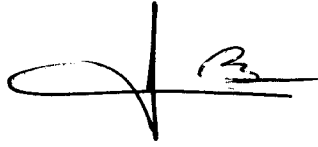
FESİH

Madde 40 – Sendika üye ve delege sayısının en az üçte ikisinin hazır bulunduğu Genel Kurulda fesih kararı alınabilir. Karar için salt çoğunluğun 2/3 ün sağlanamadığı halde Sendikanın feshine karar verebilmek için üye veya delege tam sayısının 1/3 ünün katılımıyla yapılacak ikinci toplantıda üye veya delege sayısının ¼ ünden az olmamak şartıyla toplantıya katılanların 2/3 çoğunluk oyu ile fesih kararı alınır.

Mesut Cemil BOYNER



Selahattin BAHÇE



Rıdvan Ali GÜRKAN

