

**TÜRKİYE TÜTÜN İŞVERENLERİ
SENDİKASI ANA TÜZÜĞÜ**

BÖLÜM:1- GENEL HÜKÜMLER:

MADDE 1- Sendikanın adı :TÜRKİYE TÜTÜN İŞVERENLERİ SENDİKASI'dır.

MADDE 2- İdare Merkezi : Türkiye Tütün İşverenleri Sendikası'nın İdare Merkezi İzmir, Akdeniz Caddesi, Akdeniz İşhanı Kat:4 dedir. Merkezin İzmir Belediye sınırları içinde başka yere nakli bu ana tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez.

MADDE 3- Sendikanın İşkolu, amacı, çalışma konuları, çalışma biçimleri:

Sendika, 4 sıra numaralı ve 2 Bölüm numaralı Gıda Sanayii İşkolu'nda faaliyet gösterecektir.

Türkiye Tütün İşverenleri Sendikası tüzel kişi olarak bu hususdaki Kanun Hükümlerine göre kurulmuştur. Tüzel kişi sıfatı ile kanunen haiz olduğu yetkilerden başka, Sendika aşağıdaki amaçları güder ve bunların tahakkuku için gerekli teşebbüs ve faaliyetlerde bulunur.

- a. Belli başlı ihraç metası olması sebebiyle memleketin döviz kaynaklarından biri ve an başlıcası olan Türk Tütüncülüğünün dünyaca tanınmış nefaset ve şöhretini muhafaza edebilmesini sağlamak ve inkişafı için bu işkolundaki üye işverenler ve bu işverenlerle işçiler arasında ahenkli bir çalışma düzenini tesis etmek ve gerekli tedbirleri almak ve bu uğurda lazım gelen teşebbüs ve faaliyetlerde bulunmak,
- b. Üyelerinin müşterek hak ve menfaatlerini mevcut kanunlar dairesinde korumak, toplu sözleşmeden ve mesleğin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda, yazılı müracaatları üzerine, üyelerini mirasçılarını temsilen davaya ve bu münasebetle açtığı davadan ötürü husumete ehil olmak, üyeleri ile işçileri arasında çıkabilecek uyuşmazlıklarda aracılık yapmak ve gerekirse ilgili mercilere mütalaa vermek ve hal şekli hakkında istekde bulunmak,
- c. Türk Tütüncülüğünün islahı ve inkişafına yarayacak usul ve organizasyon kurulması için planlar hazırlamak ve bunların tahakkukuna çalışmak, icabında yerli ve yerli-yabancı sergi, fuar ve panayirlara iştirak hususunda teşebbüslerde bulunmak ve gerekirse kooperatifler, sağlık ve spor tesisleri vücuda getirmek,
- d. Milli ve Milletlerarası teşekküllere üye almak veya bu mahiyetteki teşekküllere temsilci göndermek,
- e. İş Kanunu ve Sosyal Sigorta mevzuatının hazırlanması veya yürürlükte bulunanların tadili ile ilgilenerik kanaat ve mütalaalar vermek ve çalışma hayatıyla ve sosyal sigortalar ile ilgili Kurul veya Komisyonlara katılacak işveren temsilcilerini seçmek,
- f. Kalifiye işçi veya teknisyen ve gerektiğinde üye işverenlerin prodüktivite, İş Hukuku, Sosyal Sigorta ve sevk ve idare mevzularında yetiştirilmelerini sağlamak için kurslar açmak, yabancı memleketlere eleman gönderilmesini teminen burslar ihdas etmek veya teminine çalışmak,
- g. Üyelerine mesleki ve çalışma hayatı ve Sosyal Sigortalarla ilgili olmak üzere bilgiler vermek, Konferanslar tertiplemek ve gerekirse broşür ve mecmualar yayınlamak,

MADDE 4- Üyeliğe girme, çıkma ve çıkarılma:

Gıda Sanayi İşkolu'na dahil olup Tütün sanayi ile ilgili yapım ve işletme işleri ile iştigal eden, Türkiye'nin her hangi bir yerinde faaliyette bulunan Yasalar gereği işveren sayılan gerçek ve tüzel kişiler sendikaya üye olabilirler.

Gerçek kişi olan işverenin veya tüzel kişi temsilcisinin reşit olması, medeni haklarını kullanmağa ehil olması ve Türkçe okur-yazar olması şart olduğu gibi Sendikalar Yasasının sendika üyelerinde aradığı şartları taşıması gerekir.

Sendika üyeliği, 3 nüsha üye kayıt fişinin doldurulup imzalanması, Sendikaya verilmesi ve üyeliğin Yönetim Kurulunca kabulü ile kazanılır. Üyelik başvurusu 30 gün içinde reddedilmeyen işverenin üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Üye kayıt fişinin birer nüshası, Sendikaca 15 gün içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına ve üyenin işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne gönderilir.

Türk Tütüncülüğünün gelişmesine veya sendikaya büyük hizmetde bulunmuş olanlara Yönetim kurulunun teklifi ve Genel Kurul kararı ile fahri üyelik ünvanı verilebilir.

Hiçbir üye, sendikada üye kalmaya veya üyelikten ayrılmaya zorlanamaz.

Her üye önceden bildirimde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. Üyelikten çekilme işleminin 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 25.maddesinin 2.fıkrasına uygun olması şarttır. Çekilme bildiriminin birer örneği Noterlikçe en geç üç işgünü içinde Sendikaya, işyerinin bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü'ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir.

Üyelikten çekilen işverenin bakiye aidat borcunu ödemesi şarttır.

İşveren ve işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendikaya üyelikleri ve görevleri, bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer. Ancak, tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatıyla sendikaya üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez. İşveren vekilinin sendika organlarındaki görevleri sona erer.

Üyelikten Çıkarılma:

Bir üyenin sendikadan çıkarılması Genel Kurul kararı ile olur. Bu hususta Sendika Yönetim Kurulunun konuyu Disiplin Kuruluna tahkik ve tetkik ettirmesi ve neticeyi Genel Kurula arz etmesi lazımdır.

Üyelikten çıkarma kararı, üyelikten çıkarılan işverene, işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilir.

Genel Kurulun üyelikten çıkarma kararına karşı hakkında üyelikten çıkarma kararı verilen üye tarafından, kararın tebliğinden itibaren Otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli Mahkemeye itiraz edebilir. Mahkemenin kararı kesindir.

Sendikadan çıkarma aşağıda yazılı sebeplerden birine istinaden yapılabilir:

- Sendika amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak,
- Bu anatüzük ve buna istinaden çıkarılacak iç yönetmelik vesair yönetmelikler hükümlerine riayetsizliği itiyat haline getirmek,
- Sendikaya verilmesi gereken aidat vesair borçları makul ve mutaber bir sebep olmadan bu sebebin takdiri Yönetim Kuruluna aittir. Üç aydan fazla geciktirmek ve yönetim kurulu tarafından yapılan ihbara rağmen bunları ödememek,
- Sendikaların gayelerine ulaşmasına veya gelişmesine mani olacak hareket veya gelişmesine mani olacak hareket veya faaliyetlerde bulunmak.

BÖLÜM:2- SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI

MADDE 5- Organlar ve Teşkilat:

- Sendikanın Organları:
- Genel Kurul
 - Yönetim Kurulu,

- c) Denetleme Kurulu,
d) Disiplin Kurulu'dur.

Sendika Şubeleri: Sendika yönetim kurulunun teklifi ve genel kurul kararı ile bütün yurt düzeyindeki dağılışını, coğrafi durumunu ve ulaştırma imkanlarını göz önünde bulundurarak, ihtiyaç duyuldukça gereği kadar şube ihdas veya ilga eder. Görevlerini yönetim kurulu tayin eder.

I- GENEL KURUL

MADDE 6- Kuruluş:

Genel Kurul, sendikaya kayıtlı üyelerden, üyenin tüzel kişi olması halinde temsilcilerinden oluşur. Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır.

Sendika üyesi tüzel kişiler, genel kurulda, yetkili kılınmış temsilcileri ile temsil edilirler. Temsil vesikasının tüzel kişinin statüsüne göre imza yetkisini haiz olan yada olanlar tarafından imzalanması gerekir. Bu vesika genel kurul toplantısından önce sendika merkezine verilmelidir. Tüzel kişi temsilcilerinin sendika organlarında görev almaları halinde yerine yedek üye getirilir.

Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az 15 gün önce genel kurula katılacak üyeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi yeri günü ve saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak il seçim kurulu başkanı ve valiliğe tevdi edilir. Toplantı tarihleri görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi Pazar gününün 9- 17 saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenir. Hakim tarafından onaylanan listeler toplantı tarihinden 7 gün önce sendika binasında 3 gün süreyle asılarak ilan edilir.

Seçimler Sendikalar Yasasının 15.maddesinde usule göre yapılır.

MADDE 7- Toplantı Zamanı:

Genel Kurul dört yılda bir Mart ila Nisan ayları içinde İzmir'de toplanır. Genel Kurul ayrıca, yönetim kurulu veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde yahut üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağırılır.

MADDE 8- Toplantı Nisabı:

Genel Kurul toplantısını Sendika Başkanı veya bulunmadığı hallerde Başkan Vekillerinden birisi açar ve yoklama yaptırır. Üye tam sayısının salt çoğunluğu hazır bulunduğu anlaşılırsa Genel Kurul teşekkül etmiş sayılır. Sendikanın feshi ve tavsiyesi hususlarının görüşülmesi için üyelerinin 2/3 çoğunluğunun hazır bulunması şarttır. Genel Kurulda karar nisabı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İlk çağrıda birinci fıkrada belirtilen nisaplar temin edilemezse Genel Kurul en az 3, en çok onbeş gün sonra tekrar toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üyelerin sayısı üye tam sayısının üçte birini bulmadıkça toplantı yapılamaz.

MADDE 9- Başkanlık Divanı:

Genel Kurul müzakerelerini idare etmek ve gerekli zabıtları tutmak üzere üyeleri arasından açık oyla ve adi çoğunlukla bir başkan, bir başkan vekili, iki katip ve iki yedek katip seçilir.

MADDE 10- Görev ve Yetkileri:

Genel Kurul, sendikanın en yüksek mercii olup, kanunların kendisine verdiği ve bu ana tüzükde diğer organlara verilmeyen yetkileri kullanır. Genel Kurul

toplantılarında, evvelce gündemde belirtilmiş bulunan hususlar görüşülür. Ve karara bağlanır.

Genel Kurulun başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a. Sendika hesaplarını tetkik etmek, yönetim kurulu ve denetleme kurulu raporlarını görüşüp karara bağlamak ve gerektiğinde bu organları ibra etmek,
- b. Sendikanın bütçesini görüşüp karara bağlamak ve idarecilere ve temsilcilerine verilecek ücretler ile bunlara ilişkin her türlü ödenek ve yollukları tesbit etmek,
- c. Üyeleri için Grev ve Lokavt yardım fonu tesis etmek bunun kullanılma şartlarını tesbit ve ödenmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- d. Yönetim kurulu tarafından genel kurula arz olunan hususları görüşüp karara bağlamak,
- e. Genel Kurul üyelerinin onda biri tarafından müzakeresi veya gündemden çıkarılması istenen hususları görüşmek ve gündeme ithal olunanları karara bağlamak,
- f. Gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonlar kurmak ve bu komisyonların üyelerini seçmek,
- g. Yönetim, Denetleme ve Disiplin kurullarının üyelerini seçmek,
- h. Sendikanın gaye ve hedeflerine ulaşabilmesi için Yönetim Kuruluna direktif vermek,
- i. Ana tüzükde değişiklik yapmak,
- j. Sendikanın fesih ve tavsiyesi hakkında karar vermek, bir tasviye komisyonu seçmek ve tasviye neticesinde bakiyenin hangi işveren sendikasına veya üst teşekkülüne tahsis edileceğini tayin eylemek,
- k. Ana tüzüğün diğer maddelerinde bildirilen yetkileri kullanmak,

MADDE 11- Kararlar:

Genel Kurulda kararlar açık oyla ve toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile verilir. Ancak Sendikanın feshi kararları üçte iki çoğunlukla verilir. Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurulları üyelerinin seçimi gizli oyla yapılır. Karar nisabı toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

Genel Kurul kararları ve görüşme tutanakları Başkanlık divanı üyeleri tarafından imzalanarak saklanmak üzere Sendika Genel Sekreterine verilir. Kararların metni en geç bir ay içinde Genel Kurul Üyelerine yazı ile bildirilir.

II- YÖNETİM KURULU

MADDE 12- Kuruluş ve Yöneticilerde Aranacak nitelikler:

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından 3 asil ve 3 yedek üyeden tereküp etmek üzere gizli oyla ve 4 yıllık süre için seçilir.

Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır. Gelmeyen üye temsilci gönderemez ve başka üyeyi tevkil yoluyla oyunu kullanamaz. Kurul üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

Yönetim Kurulu üyeliğine seçilecek kişilerde ve tüzelkişi olması halinde temsilcisinde Sendikalar Kanununun 5.maddesinde şart ve nitelikler aranır.

Aynı kişi yönetim kuruluna 4 olağan genel kurulca seçilebilir. Tekrar seçilmeleri aradan bir olağan genel kurul süresinin geçmesine bağlıdır.

Yönetim Kurulu üyeleri, kamu kurum ve kuruluşları ile bunların katıldıkları teşebbüs ve ortakların yönetiminde görev aldıkları takdirde sendikadaki görevleri sona erer. Yönetim Kurulu üyesi sendikalar kanununun 5.maddesindeki suçlardan biri ile mahkum olursa görevi sona erer.

MADDE 13- Toplantı Zamanı:

Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır.

Yönetim Kurulu, her toplantısında müteakip toplantının gün ve saatini tayin eder. Bu şekilde tayin edilen toplantı için davet vaki olmasa dahi üyeler kendiliklerinden toplanır.

MADDE 14- Görüşmelerin Yönetimi:

Yönetim Kurulu ilk oturumda kendi üyeleri arasından bir başkan iki başkan vekili seçer. Kurul görüşmelerini başkan veya mazereti halinde sıra ile, başkan vekillerinden biri yönetir.

Tutanaklar genel sekreter tarafından tutulur. Üyeler tarafından imzalanarak usulü veçhile saklanır.

MADDE 15- Görev ve Yetkiler:

Sendika Yönetim Kurulu, toplantılarında, önceden üyelere bildirilmiş bulunan gündem maddelerini görüşüp karara bağlar. Toplantıdan önce üyeler gündemde değişiklik ve ilave yapılmasını önerebilirler.

Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Sendikayı tüm üçüncü kişiler ve idari makamlar önünde temsil etmek,
- b. Genel sekreteri seçmek ve bu görevlerini geri almak,
- c. Çalışma programını görüşüp karara bağlamak,
- d. O devre içindeki gelirler ve kaynakları, giderler ve sarf yerleri, üyelerle görevlilere ve personele verilen ücret, yolluk ve ödenekler, para ve menkul kıymet mevcudu, demirbaş ve taşınmaz mevcudu ve üyelerin sayısının gösterileceği yıllık bilanço ve çalışma raporunu görüşüp karara bağlamak ve bunları ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına göndermek,
- e. Kendi görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek kaydı ile genel sekretere görev ve direktif vermek,
- f. Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek,
- g. Bütçe fasılları arasında her faslın %25'ini aşmayacak nakiller yapmak,
- h. Genel Kurulca kabul edilen bütçeye göre memur ve personel ücretleri ile her türlü ödenek ve yollukları kadrolaştırmak ve tahsis etmek,
- i. Ana Tüzüğün diğer maddelerinde yönetim kuruluna verilen yetkileri kullanmak, görevleri yerine getirmek,
- j. Yasalar gereğince tutulması gerekli defterlerin tutulmasını ve kayıtların muntazam ve usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- k. Üyeleri işverenleri temsilen işçi sendikası ile Toplu İş Sözleşmesi akdetmek, sendika adına toplu görüşmelere katılacak elemanları seçmek,
- l. Çalışma mevzuatı gereğince toplanacak tüm kurullar için işveren temsilcilerini seçmek,
- m. Sendika teşkilatını kurmak, tayin, terfi, nakil gibi personel işlerini karara bağlamak.

MADDE 16- Kararlar:

Aslı gibi tarandı.

6

Yönetim Kurulu açık oyla ve salt çoğunlukla karar verir, oyların eşitliği halinde başkanın katıldığı taraf çoğunluğu sağlamış sayılır.

MADDE 17- İşten El Çektirme:

Aşağıda yazılı hal ve fiillerinden biri görülen Yönetim Kurulu üyesi, sendika başkanı veya yönetim kurulunun kararı ile, acil hallerde, işten el çektirilmesi için Yargıya başvurulur, diğer hallerde üyenin değiştirilmesi genel kurula önerilir.

İşten el çektirmeyi gerektiren hal ve fiiller şunlardır:

- a. Sendikanın gayelerine aykırı faaliyette bulunmak,
- b. Yetersizlik,
- c. Yetkiyi kötüye kullanmak,
- d. Görevi savsaklamak,
- e. Sendika içerisinde ayırıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunmak,

MADDE 18- Muvakkaten işten el çektirme:

17.maddedeki hallerin vukuunda sendika başkanı veya yönetim önerisi ile Disiplin Kurulu'nca, üyenin, Yargı kararına veya Genel Kurul kararına kadar geçici olarak işten el çektirilmesine karar verilebilir.

MADDE 19- Yönetim Kurulu Kararına İtiraz:

Sendika başkanı veya Yönetim Kurulunun işten el çektirilmesinin disiplin kuruluna önerilmesi kararına karşı, karara muhalif üyelerden her biri veya işten el çektirilmesi istenen üye, karar tarihinden itibaren 5 gün içinde disiplin kuruluna itiraz edebilir. Disiplin Kurulu, öneri, karar ve itirazların kendisine intikalini takip eden onbeşgün içinde kararını verir.

MADDE 20- İşten El Çektirmenin Neticeleri:

Sendika başkanı, Genel Sekreterin muvakkaten işten el çektirme sebebiyle, işlerin aksamasını önlemek için gerekli bütün tedbirleri alır ve sendikanın gündelik işlerini görür.

Yönetim Kurulu, işten el çektirme kararının kesinleşmesini takip eden 15 gün içinde genel sekreterin durumu hakkında kararını vermek mecburiyetindedir.

MADDE 21- Sorumluluk:

Yönetim Kurulu üyeleri fiil veya kararlarından yahut ihmallerinden dolayı Sendikaya karşı müteselsilen sorumludur.

III- DENETLEME KURULU

MADDE 22- Kuruluş:

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilecek üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler ilk toplantılarında aralarında bir başkan, bir raportör üye seçerler. Üyelerin vazife müddeti 4 yıldır.

MADDE 23- Görev ve Yetkileri:

- a. Yönetim Kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetlenmesi,
- b. Sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetlemede bulunulması,
- c. Yönetim Kurulundan genel kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasının istenmesi,
- d. Denetleme raporunun hazırlanarak genel kurula sunulması,
- e. Yönetim Kurulunun istediği tahkikat ve tetkikat yapılarak bir raporla cevaplandırılması.

MADDE 24- Çalışma Esasları:

Denetleme Kurulu gerektiğinde ve en geç 6 ayda bir toplanarak murakabe görevini yerine getirir. Kurul üyelerinden biri yönetim kurulu defter ve belgelerini incelemek üzere görevlendirilir, onun raporu kurul kararı ile geçerlilik kazanır ve genel kurula arz olunur.

IV- DISİPLİN KURULU

MADDE 25- Kuruluşu:

Disiplin Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden teşekkül eder. Asil üyeler ilk toplantılarında aralarında bir başkan, bir raportör üye seçerler, üyelerin vazife müddeti 4 yıldır.

MADDE 26- Toplantı Zamanı ve Görüşme Usulü:

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulunun havale edeceği meseleyi görüşmek üzere toplanır. Kurulun görüşmeleri gizlidir. Yapılacak çağrıyı takip eden hafta içinde Disiplin Kurulu meseleyi rüyet eder ve en kısa zamanda karara bağlar. Kararlar gizli oyla verilir.

MADDE 27- Görev ve Yetkileri:

- a. Üyelerin Sendika gayelerine uygun hareket edip etmediklerini tahkik eder, ihlal edenler hakkında ihtar veya tevbih cezası verir. 4.maddede yazılı çıkarma cezası için Genel Kurula teklifte bulunur.
- b. Sendika Personeli hakkında Yönetim Kurulunun talebi üzerine disiplin tahkikatı açar ve Disiplin cezası verilmesi için Yönetim Kuruluna teklifte bulunur.

BÖLÜM:3- TEMSİLCİLİKLER:

MADDE 28- Tesis veya İlga Yetkisi ve Usulü:

Tütün işkolu işverenlerinin toplu buldukları illerde, ilçelerde, bucaklarda veya köylerde Yönetim Kurulunun kararı ile temsilcilikler ihdas edilir.

Bir mahalde Tütün işkolu işverenlerinin azalması halinde, birinci fıkradaki usule uyularak, o mahalde kurulmuş bulunan temsilcilik ilga edilebilir.

MADDE 29- Temsilci Sayıları:

İl temsilcilikleri 5, ilçe temsilcilikleri 3 ve bucak veya köy temsilcilikleri bir kişiden fazla olamaz.

MADDE 30- Seçimi, Görev ve Yetkileri:

Sendika temsilcileri, temsilcilik ihdas edilen mahaldeki sendika üyeleri tarafından ve kendi aralarından seçilir. Temsilcilerin görev ve yetkileri Yönetim Kurulunun kararı ile tayin edilir.

BÖLÜM: 4- İHTİSAS GRUPLARI:

MADDE 31- Sendika üyeleri, icabına göre bütün işkolunun muhtelif ihtisas kollarının ihtiyaçlarını tetkik ve tesbit etmek, menfaat ve ihtilaflarını izale ve telif eylemek, toplu görüşmeler için gerekli teknik bilgileri hazırlamak, yönetim kurulunun ihtiyacı olacak vesair bilgileri hazırlamak ve tekliflerde bulunmak üzere ihtisas gruplarına ayrılabilirler.

Yönetim Kurulu tarafından teşkil edilecek ihtisas grupları, kendi aralarından bir başkan ve bir raportör seçerek çalışırlar.

İhtisas gruplarının gündemini Yönetim Kurulu hazırlar. Ancak grup, lüzumu halinde ve muayyen başka mevzuları da inceleme konusu yapabilir.

İhtisas gruplarının çalışma sonuçları istişari mütalaa mahiyetindedir.

BÖLÜM: 5- SENDİKA BAŞKANI:

MADDE 32- Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda sendikanın başkanıdır. Başkan, sendikayı yurt içinde ve dışında temsil eder. Başkanın mazereti halinde başkan vekillerinden biri sırasıyla sendikayı temsil eder.

Sendika adına resmi beyanatta bulunmak yetkisi başkana veya mazereti halinde vazifelendireceği başkan vekillerinden birine aittir. Başkan, gerektiğinde bin liraya kadar, karar almaksızın sarf edebilir. Ancak resmen yaptığı sarfiyatı ilk Yönetim Kurulu toplantısında bildirmek mecburiyetindedir.

BÖLÜM: 6- GENEL SEKRETER:

MADDE 33- Tayini:

Genel sekreterin tayini, ücretinin tesbiti ve gerektiğinde terfii, kadro maaşları ve bütçe çerçevesi dairesinde, Yönetim Kurulunca yapılır.

MADDE 34- Görevi ve Yetkileri:

Genel Sekreter bütün vaktini ve mesaisini sendikaya hasreder. Görevi ve yetkileri aşağıdadır:

- Sendika Bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplamak, ilgili yayınları ve istatistikleri derlemek ve bunlar hakkında Yönetim Kuruluna malumat vermek,
- Muamelat ve muhaberatin muntazam çalışma ve işlemlerini temin etmek,
- Sendika hesaplarını denetlemek,
- Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- Teşkilatın faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak ve konuda Yönetim Kuruluna malumat vermek,
- Görüşülmesi gereken konuları tespit ile Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak ve lüzumu halinde Yönetim Kurulunu olağan üstü toplantıya çağırarak,
- Her ay tanzim edilecek bilanço ile mali muvazeneyi Yönetim Kuruluna bildirmek,
- Üye kaydetmek,
- Aidatların ve sair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,

- j. Bu ana tüzüğün diğer hükümleri ile verilmiş bulunan sair yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

BÖLÜM: 7- MALİ HÜKÜMLER

MADDE 35- Sendikanın Gelirleri:

Üyelik aidatları ile bağışlar ve sosyal faaliyet gelirleri ve muamele gelirlerinden ibarettir. Her üyeden aylık (5.000) TL. yıllık (60.000) TL üyelik aidatı alınır. Genel Kurul bu aidat miktarını arttırabilirse de her üyenin ödeyeceği aylık aidat tutarı işyerinde işçilere ödediği bir günlük çıplak ücretler toplamını geçemez.

Sendika gelirleri tahsilinden itibaren en geç 30 gün içinde bir devlet bankasına yatırılır. Sendika kasasında günlük harcamalar için iki üyenin yıllık aidatı kadar nakit bulundurulabilir.

MADDE 36- Tahsilat:

Her çeşit gelir tahsilatı müsel sel numaralı, Sendika mühürü ile mühürlü ve tahsil edenin imzasını havi koçanlı makbuz mukabili yapılır.

Sendikanın nakti, bankalarda açtırılacak bir hesapta veya hesaplarda toplanır.

MADDE 37- Zamanında ödeme yapılmaması:

Yıllık aidatını ve sendikaya olan sair mali taahhütlerini tesbit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye yazı ile ihtarda bulunulur. İhtara rağmen borcun ödenmemesi veya şayanı kabul bir mazeretin bildirilmemesi halinde, üyenin sendika ile ilişkisi muvakkaten kesilir ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilemez.

Borcun gecikme sebebini kabul veya red etmeğe Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 38- Giderler:

Sendikanın giderleri tasdikli bütçesine göre Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Temsilcilikler, cari masraflarını bütçedeki tahsisatlarına göre ve yönetim kurulundan aldıkları avanslarla karşılarlar. Yönetim Kurulu sendika üyeleri ile eş ve çocuklarının vefat, evlenme gibi olaylarında çiçek yaptırılması veya gazete ilanı konusunda harcama kararı verilebilir. Her nevi sarfiyat için müsbit evrak şarttır. Sendika üyelerine, personel dahil kimseye borç veremez.

MADDE 39- İlzam Yetkisi:

Sendika başkanı ile başkan vekillerinden birinin veya başkan veya vekil ile bir yönetim kurulu üyesinin müşterek imzaları sendikaya ilzam eder.

BÖLÜM: 8- TOPLU SÖZLEŞMELERLE İLGİLİ HÜKÜMLER

MADDE 40- Toplu görüşme yapmak üzere çalışanların teşekküllerinden teklif alan üye işveren, teklifin bir örneğini derhal sendikaya göndermek mecburiyetindedir.

Toplu görüşme isteğinin üye işverenden gelmesi halinde dahi, yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

MADDE 41- Üye işveren, bağlı olduğu iş kolunun ortak ihtiyaç ve menfaatlerinin gerektirdiği Toplu Sözleşme ile çalışma şartları ve ücretler ile ilgili her türlü bilgi ve rakamları, talep üzerine, sendikaya zamanında vermek mecburiyetindedir.

Bu maksatla sendikaya gönderilecek bilgi ve rakamlar sendikanın veya sendikanın üye olduğu üst teşekkülün bu işle görevli özel servisinde toplanır.

Üyenin işyerine ait özel bilgi ve rakamlar, sendika veya üst teşekkül organlarında faal görev mevkileri işgal edenler de dahil, hiçbir işverene veya vekiline gösterilmez ve açıklanmaz.

Yukarıdaki fıkralar hükümlerine aykırı hareket eden hizmetlinin iş akdi ihbarsız ve tazminatsız olarak derhal fesh edilir ve gerekirse hakkında Kanun yollarına başvurulur. Aykırı hareket eden veya buna teşvik eden sendika üyesinin sendikaya bağlı sandık ve tesislerle ilişkisi derhal kesilir. Zarar gören üyenin dava hakkı mahfuzdur.

MADDE 42- Üye işveren işyerinde çalıştırdığı kimselerin sendika hak ve hürriyetlerine reayeti taahhüt etmiş sayılır.

Bir kimsenin işe alınışında, belirli veya belirsiz bir sendikaya üye olması veya olmaması, sendikaya girmesi veya istifa etmesi yahut üyeliği muhafaza etmesi şartı aranmaz. Keza, işveren, bir sendikaya üye olan veya sendika üyesi olmayan veyahut ayrı sendikalara üye olan çalışanlar arasında, istihdam şartlarında, işin sevk ve dağıtımında, mesleki ilerlemelerinde, ücret, ikramiye, prim, sosyal yardım ve disiplin ve sair hususlara müteallik hükümlerin uygulanması veya istihdama son verilmesi bakımından herhangi bir tefrik yapamaz.

Üye işveren, yukarıda fıkra hükümlerine aykırı toplu sözleşme veya iş bağitları yapamaz.

BÖLÜM: 9- SENDİKANIN KURUCULARI

MADDE 43- Sendikanın kurucuları aşağıda yazılıdır:

<u>Adı Soyadı- Doğum Yeri- Tarihi- Tabiiyeti</u>	<u>Mesleği</u>	<u>Adresi</u>	<u>Baba adı</u>
Selahattin Sanver İzmir- 1895 TC.	Tüccar	K.Yaka 1700 S.430 İZMİR	Faik
Kazım Gürel İzmir- 1902 TC.	Tüccar	1382 Gül S.26/5- İZMİR	H.Fehmi
Nuri Karagözoğlu Kavala- 1313 TC.	Tüccar	İstanbul Gümüşsuyu Cad.	Yusuf
Mehmet Kavadarlı Tikveş- 1331 TC.	Tüccar	Dr.Mustafabey C.23/13 İZMİR	Mustafa
Mehmet Erboy İzmir- 1338 TC.	Tüccar	Atatürk C.Yarkın Apt.20 İZMİR	Talat
Nedim Rodop İzmir- 1925 TC.	Tüccar	Cumhuriyet Bul.164 İZMİR	Nuri
Mahmut Çakın İzmir- 1336 TC.	Tüccar	Mithatpaşa C.959/6 İZMİR	İsmail
Haydar Aryal İzmir- 1906 TC.	Tüccar	Cumhuriyet Bul.194 İZMİR	Selahattin
İlyas Sipahi Üsküp- 1333 TC.	Tüccar	Atatürk C.342 İZMİR	Abidin

BÖLÜM: 10- BAŞKAN VE YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN MAL BİLDİRİMİ

MADDE 44- Sendikanın başkan ve yönetim kurulu üyeleri bu göreve seçildikten üç ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocuklarının malik buldukları malları ve gelirlerini gösteren bir bildirim Noterliğe tevdi etmek zorundadırlar. Bildirimin verildiğine dair Noterlikten alınacak belgeler denetçilere verirler. Bu belgenin hangi noterlikçe verildiği, tarih ve numarası yönetim kurulu defterinin (Karar) özel sahifesine kaydolunur.

Bu şahıslar, tekrar seçilsinler veya seçilmesinler görev sürelerinin sonunda mal ve gelir durumunu gösteren bir bildiriye yine bu hükme uyarak vermek zorundadırlar.

Bu mecburiyete uymayanların başkanlık veya yönetim kurulu üyeliği sıfatları bir müddetin hitamında kendiliğinden düşer.

Bu bildirimlerde yazılı olanlar açıklanmaz. Ancak, talep üzerine yargı mercilerine veya denetleme yetkisine sahip diğer makam ve mercilere tevdi olunur.

MADDE 45- Genel Sekreter tayin edilinceye kadar veya yokluğunda, yönetim kurulu kendi içinden birini geçici olarak genel sekreterlikle görevlendirir.

BÖLÜM: 11- SENDİKANIN DEFTER VE KAYITLARI

MADDE 46- Sendika aşağıda yazılı defter ve kayıtları tutar:

1. Üye kayıt fişleri ve defteri ile çıkış bildirimi. Defterde üyelerin kimlik ve adresleri, çalıştıkları ve temsil ettikleri işyeri, giriş tarihleri ve imzaları bulunur.
2. Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri. Bu defterler her olağan kurulu izleyen 15 gün içinde Notere tasdik ettirilir. Genel Kurul kararları divan üyeleri tarafından diğerleri kurul üyeleri tarafından imzalanır.
3. Gelen ve giden evrakın kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri ve bu evrakın saklanacağı dosyalar.
4. Aidat, yevmiye, envanter defteri ile gelir ve gider defteri.
5. Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile gider evrak dosyaları.

Sendika defter ve belgeleri ilgili oldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak on yıl süre ile saklanır. Sendikanın hesap dönemi takvim yılıdır.

Yukarıda sayılan ve 2821 sayılı Kanunun 49.maddesindeki defterler her olağan genel kurulu izleyen onbeş gün içinde Notere tasdik ettirilir.

BÖLÜM: 12- SON HÜKÜMLER

MADDE 47- Demirbaşlar:

Demirbaşlar sınıfına giren her türlü eşya ve malzeme demirbaş defterine kaydedilir. Amortisman süreleri dolmuş ya da bu süreleri dolmadan kullanılmaz hale gelmiş demirbaşların satışı veya imhası ile demirbaş defterinden terkine Yönetim Kurulunca karar verilir.

MADDE 48- Fesih ve İnfisah:

Sendikanın feshi veya infisahı halinde, Genel Kurul başka türlü bir karar vermemiş ise, Sendikanın her türlü taşınır, taşınmaz malları ile borçlarının ödenmesinden sonra, kalan nakit varlığı ve alacakları, TÜRKİYE İŞVEREN SENDİKALARI KONFEDERASYONU (TİSK) 'na bırakılır. Devir bu konfederasyonca kabul edilmediği takdirde, Yasa hükümleri uygulanır.

İLAVE MADDE:

İşbu tüzük hükümleri tarihinden itibaren yürürlüğe girer.