

**SAĞLIK VE SOSYAL  
HİZMET ORDUSU SENDİKASI  
TÜZÜĞÜ**



**2018**

## **MADDE 1:SENDİKANIN ADI,MERKEZİ VE ADRESİ**

**1.1.SENDİKANIN ADI:** Sendikanın adı “Sağlık ve Sosyal Hizmet Ordusu Sendikası”dır. Kısa adı “Sağlık Ordusu-Sen”dir.

**1.2.SENDİKANIN MERKEZİ :**Sendikanın merkezi ORDU'dadır. Sendika merkezinin başka bir ile taşınmasında Merkez Genel Kurul il içinde taşınmasına Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.İl içi adres değişikliği Tüzük değişikliğini gerektirmez.

**1.3.SENDİKANIN ADRESİ:**Eskipazar Mah.Tomcuoğlu Mevkii No:26/1Altınordu/ORDU'dur.

## **MADDE 2:SENDİKANIN AMACI İLE BU AMAÇLARA ULAŞMAK ÜZERE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONU VE USULLERİ İLE SENDİKANIN İLKELERİ**

### **2.1. SENDİKANIN AMACI**

Sendikamız; 15 Temmuz 2016 darbe girişimine karşı koyan ve İLK “Kınama” mesajı yayımlayan sivil toplum örgütüdür.Böylelikle sendikamızın demokrasiye olan bağlılığı perçinlenmiştir.Sendikamızın en büyük gayesi bu çizgiyi muhafaza etmektir.Bu ön koşul ile sendika;

Sağlık ve Sosyal Hizmetler iş kolunda çalışanların;

a)Uluslar arası sözleşmeler,Anayasa,Kanunlar ve ilgili diğer tüm mevzuattan doğan haklarını korumayı,yeni haklar kazanmayı,

b)Mesleki,sosyal ekonomik haklarını geliştirmeyi,kültürel alanlarda üyelerini bilinçlendirmeyi,

d)İş sağlığı ve güvenliği ile çalışan hakları konularında araştırmalar yapmayı,çalışma standartlarını yükseltmeyi,

e)Sağlık ve Sosyal Hizmet iş kolunda çalışanların Çalışma ortamlarında Eşitlik ve Demokrasi dışı,Hakkaniyete uygun olmayan her türlü iş ve işleme karşı çıkmayı,adaletli bir yönetim ve hizmet sunumunun gerçekleştirilmesini,

f) Hak arama ve Örgütlenme kültürünün çalışanlar arasında yaygınlaşmasını,çalışma barışının sağlanmasını ve çalışanlar arasında birlikte hareket etme duygusunun güçlendirilmesini,

g)Sosyo-Ekonomik ve Sosyo-Kültürel alanlarda üyelerinin yaşam standartlarını arttırmayı, üyelerini ve diğer sağlık-sosyal hizmet çalışanlarını kaynaştırmayı amaçlar.

### **2.2. SENDİKA AMAÇLARINA ULAŞMAK ÜZERE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONU VE USULLERİ :** Sendika bu amacı gerçekleştirmek üzere;

a) Ar-ge birimleri ve komisyonlar kurar,

b) Üyelerine hukuk müşavirliği hizmeti sağlar,

c)Yazılı ve basılı yayınlar çıkartır,

d)Sinema,tiyatro,gezi,konferans,panel,yemek,piknik vb. etkinlikler düzenler ve bu etkinlikleri finanse eder yada imkan dahilinde sponsor bulur,ihtiyaç ve imkan halinde çocuk kulüpleri, kreş açar.spor kulüpleri oluşturur.

e) 4688 sayılı kanununun 18.maddesinde belirtilen diğer faaliyetlerde bulunur.

f) Çalışma faaliyetlerine ilişkin diğer detaylı usul ve esaslar Merkez Yönetim Kurulunca çıkarılacak yönetmelik ile belirlenir.

### **2.3. SENDİKANIN İLKELERİ**

Sendika;

a) Her hangi bir siyasi parti yada ideoloji ile ilişkilendirilemez.

b) Hak arama mücadelesini üyeleri adına saygınlık ve hoşgörü çerçevesinde gerçekleştirir.

c) Sendika amaçları doğrultusunda, her türlü demokratik ve yasal haklarını kullanmaktan çekinmez.

d)Aynı iş kolunda diğer sendikalar ile çalışanların/emekçilerin çıkarı adına her türlü demokratik işbirliğinde bulunabilir.

### **MADDE 3: SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERECEĞİ HİZMET KOLU**

Sendikanın faaliyet göstereceği hizmet Kolu “Sağlık ve Sosyal Hizmetler” iş koludur.

### **MADDE 4: SENDİKAYA ÜYELİK, ÜYELİKTEN ÇIKMA,ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI İLE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA KOŞULLARI,USUL VE ESASLARI**

#### **4.1. ÜYE OLMA**

İlgili mevzuatın sendika hakkı tanıdığı tüm Sağlık ve Sosyal Hizmet çalışanları sendikaya üye olabilirler. Üyelik 3 nüsha şeklinde doldurulacak olan Üyelik Formunun Sendika Genel Yönetim Kuruluna ulaştırılması ve Genel Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleşir. Üyeliliğin kabulü yada reddi SMS yada E-Mail aracılığı ile 30 gün içinde başvuru sahibine bildirilir. 30 gün içinde başvuru sonucu bildirilmeyenlerin başvurusu kabul edilmiş sayılır. Başvurusu reddedilenlerin görevli yargı merciine başvuru hakları saklıdır. Üyelik kazananlar sendika tüzüğü ve yönetmeliklere uymayı taahhüt etmiş sayılırlar. Üyelik ödentisi üyenin damga vergisine tabii aylık brüt gelirinin binde beşidir.Üyelik formunun bir nüshası üyelik kesintisi yapılması ve dosyasında saklanması üzerine işverene gönderilir.

#### **4.2. ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI**

6536 sayılı sendikalar kanununun 19. Maddesi hükümlerine göre üyelik askıya alınır.

### **4.3. ÜYELİK TEN ÇEKİLME**

Her üye serbestçe üyelikten çekilebilir. Üye, 3 Nüsha şeklinde doldurup imzaladığı üyelikten çekilme formunu işyerine vermesinden 30 gün sonra üyelikten çekilmiş olur.

Üyenin Ölümü,Kamu görevinin sona ermesi, sağlık ve sosyal hizmetler iş kolu dışında başka bir iş koluna geçmesi ve emekli olması durumunda üyeliği düşer.Emekli olan üyenin sendika organlarında görevli olması durumunda görev süresi sonuna kadar üyeliği devam eder.Vatani görevini yapan üyenin ve ücretsiz izne ayrılan üyenin bu süre boyunca üyeliği askıya alınır.

### **4.4. ÜYELİK TEN ÇIKARILMA**

Üyenin Sendika tüzüğüne,amaçlarına yada genel ahlak kurallarına aykırı davranışlarının herhangi bir üye tarafından şikayet konusu haline getirilmesi durumunda durum şube yada merkez disiplin kurulunca soruşturulur.Şube disiplin kurulu hazırladığı raporu Merkez Disiplin Kuruluna gönderir.İlgili üye hakkında hazırlanan rapor Merkez Disiplin Kurulunca değerlendirilir. İhracı istenen üyenin ihraç istemi ilk Merkez genel kurulda gündeme alınarak görüşülür.İhracına yada üyeliğinin devamına karar verilir. Başkaca bir yaptırım uygulanmaz. Çıkarma kararı, çıkarılana ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren hukuki süresi içinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

## **MADDE 5: MERKEZ GENEL KURUL VE ŞUBE GENEL KURUL DELEGELERİNİN BELİRLENMESİ USULU**

### **5.1. MERKEZ GENEL KURULU DELEGE BELİRLEME SÜRECİ**

Sendika şubesi genel kurulları ve üye sayısı bini aşan sendikaların genel kurulları delegelerle yapılabilir. Sendika Merkez Genel Kurullarına katılacak delege sayısı toplam 110'dur.Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetim Kurulu asil üyeleri doğal delegedir. (Toplam 10 Kişi) Bunun dışında kalan 100 kişi seçim ile belirlenir. Sendikanın toplam üye sayısının 100'e bölünmesi ile anahtar sayı bulunur. Her il ve ilçe, Merkez Genel Kurul delegeliği için seçim bölgesidir. Her seçim bölgesinin üye sayısı anahtar sayıya bölünerek delege sayısı ortaya çıkarılır. Anahtar sayı altında üye sayısı bulunan seçim bölgeleri birleştirilerek tek seçim bölgesinde toplanır. Merkez Genel Kurulu Delege seçimleri en az 15 gün önceden üyelere Toplu SMS ya da E-Mail ile duyurulur. Genel Merkeze şahsen müracaat edilebileceği gibi fax,e-mail, elden yada posta ile ulaştırılacak bir dilekçe ile adaylık başvurusunda bulunulabilir. Merkez Genel Kurul delegeliğine müracaat eden adayların üyeliklerinin aktif olması durumunda adaylıkları kabul edilerek adaya Telefon, SMS yada E-Mail yolu ile geri bildirim sağlanır. Adaylığı kabul olmayan üyeye gerekçesi ile geri bildirim sağlanır. Adaylık Müracaat süresi bitiminde seçim bölgelerine göre aday listeleri; adayların İsim yada Soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanıp seçimden en az 15 gün önce sendika resmi internet sitesinde yada sosyal paylaşım sitesinde ilan edilir.İtiraz süresi askıya asıldıktan sonra 10 gündür.İtirazlar yazılı olarak Merkez Yönetim Kuruluna, yazılı ve gerekçeli olarak yapılır. Merkez Yönetim Kurulu 5 gün içinde itirazı sonuçlandırarak geri bildirimde bulunur. Delege listelerinin kesinleşmesi ile birlikte seçim bölgelerine göre adaylar İsim yada Soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanıp seçimden en az 7 gün önce sendika binası ilan panosunda askıya asılır ve sendika internet sitesinde yada sosyal paylaşım hesabında duyurur.

Sendikanın toplu SMS uygulaması varsa 3 gün önceden toplu SMS ile tüm üyelere seçimin yer tarih ve saati bildirilir. Sandık kurulunda yer almak için seçimden en az 24 saat öncesine kadar şube yada temsilcilik yönetim kuruluna müracaatta bulunulur.İsteklilerin tamamı sandık kurulunda görevlendirilir. Delege seçimleri,alfabetik hazırlanmış pusulalar ile ilgili seçim bölgesinden oluşturulacak sandık kurulu heyetince **gizli oy açık sayım** esasına göre yapılır. Seçmenin en fazla kaç delege için oy kullanabileceği pusulanın en alt kısmında belirtilir. Merkez genel Kurulu delegeliği seçimlerinin şube genel kurulu zorunlu organ seçimleri ile birlikte yapılması durumunda şube genel kurulu için ayrı bir sandık kurulur. Merkez Genel Kurul Delegesi Seçilen delegeler olağan ya da olağanüstü Merkez genel kuruluna katılmaya hak kazanırlar. Delegeliğe süresi içinde yeterli müracaat olmaması halinde seçim yapılmaz, müracaatlar seçimden 24 saat öncesine kadar devam ettirilir ve müracaat önceliğine göre delege sayısına ulaşıldığında müracaatlar sonlandırılır. Merkez Genel Kurulu delege seçimi ayrı yada şube genel kurulunda zorunlu organ seçimi ile birlikte ayrı bir sandık kurularak da yapılabilir. “ Sendika Toplam üye sayısı 1000’in altında olması durumunda merkez genel kurul delege seçimi yapılmaz ve genel kurul tarihinden 30 gün öncesine kadar sendikaya üyeliği kabul edilen üyeler ile Merkez Genel Kurulu gerçekleştirilir.”

## 5.2. ŞUBE GENEL KURULU DELEGE BELİRLEME SÜRECİ

Şube genel kurulu delege belirleme sürecini tüzüğü esas alarak Genel Yönetim Kurulunun belirlediği komisyon yürütür.Şube Genel Kurullarına katılacak delege sayısı 110’dur. Şube Yönetim ve Denetim Kurulunun asil üyeleri (toplam 10 kişi) doğal delege olarak seçime katılırlar. Diğer Şube delegeleri seçim ile belirlenir. Her işyeri ayrı bir seçim bölgesidir. Şube üye sayısının 100’e bölünmesi ile anahtar sayı bulunur.İşyerlerindeki toplam üye sayısının anahtar sayıya bölünmesi ile bulunacak sayı kadar delege seçilir.Anahtar sayının altındaki işyerleri birleştirilerek tek seçim bölgesinde toplanır. Şube Genel Kurul delege adaylığı için Şubeye şahsen müracaat edilebileceği gibi fax,e-mail, elden yada posta ile ulaştırılacak bir dilekçe ile adaylık başvurusunda bulunulabilir.Şube delegeliğine müracaat eden adayların üyeliklerinin aktif olması durumunda adaylıkları kabul edilerek adaya Telefon, SMS yada E-Mail yolu ile geri bildirilir. Adaylığı kabul olmayan üyeye gerekçesi ile geri bildirim sağlanır. Adaylık Müracaat süresi bitiminde seçim bölgelerine göre adaylar; İsim yada Soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanıp seçimden en az 15 gün önce sendika internet sitesinde yada sosyal paylaşım hesabında duyurulur.Sendikanın toplu SMS uygulaması ile 15 gün önceden toplu SMS ile de bildirilir. İtiraz süresi askıya asıldıktan sonra 10 gündür.İtirazlar yazılı olarak Şube Yönetim Kuruluna yazılı ve gerekçeli olarak yapılır. Şube yönetim kurulu 5 gün içinde itirazı sonuçlandırarak geri bildirimde bulunur. Delege listelerinin kesinleşmesi ile birlikte seçim bölgelerine göre adaylar İsim yada Soy isimlerine göre alfabetik olarak sıralanıp ilgili seçim bölgelerinde seçimden en az 7 gün önce işyeri sendika ilan panolarında askıya asılır. Sendikanın toplu SMS uygulaması varsa 3 gün önceden toplu SMS ile seçimin yer tarih ve saati bildirilir. Sandık kurulunda yer almak için seçimden en az 24 saat öncesine kadar şube yönetim kuruluna müracaatta bulunulur.İsteklilerin tamamı sandık kurulunda görevlendirilir. Delege seçimleri, alfabetik hazırlanmış pusulalar ile ilgili seçim bölgesinden oluşturulacak sandık kurulu heyetince **gizli oy açık sayım** esasına göre yapılır. Seçmenin en fazla kaç delege için oy kullanabileceği pusulanın en alt kısmında belirtilir. Şube Genel Kurul Delegesi Seçilen delegeler olağan ya da olağanüstü Şube genel kurullarına katılmaya hak kazanırlar.Delegeliğe süresi içinde yeterli müracaat olmaması halinde seçim yapılmaz,müracaatlar seçimden 24 saat öncesine kadar devam ettirilir ve müracaat önceliğine göre delege sayısına ulaşıldığında müracaatlar sonlandırılır.

## **MADDE 6: GENEL KURUL VE ZORUNLU ORGAN SEÇİMLERİNDE UYGULANACAK ESASLAR**

a) Genel kurullarda seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

b) Genel Kurullar ve zorunlu organ seçimlerinin serbest,eşit,gizli oy,açık sayım ve döküm esasına göre yapılmaması yada şüpheli durumlarda genel kurul katılımcılarınca ayrıca yazılı ve görsel olarak tutanak altına alınabilir.

c) Genel kurullarda zorunlu organlara delege veya üye seçimleri yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre aşağıdaki şekilde yapılır.

d) Seçim yapılacak genel kurul toplantılarından en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte, iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hâkime ve mahallî mülkî amire tevdi edilir. O yerde birden fazla seçim kurulu varsa, görevli seçim kurulunu il seçim kurulu tespit eder. Toplantı tarihleri gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak, görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün dokuz – on yedi saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler, yukarıdaki günlerden birisi içinde de tamamlanabilir.

e) Hâkim gerektiğinde ilgili kayıt ve belgeleri de getirip incelemek suretiyle varsa noksanları tamamlattıktan sonra seçime katılacak üye veya delegeleri belirleyen liste ile yukarıdaki fıkrada belirtilen diğer hususları onaylar. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden yedi gün önce sendika binasında asılmak suretiyle ilân edilir. İlân süresi üç gündür.

f) İlân süresi içinde listeye yapılacak itirazlar Hâkim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Hâkim tarafından onaylanarak ilgili sendikaya gönderilir.

g) Hâkim, bir başkan ve iki üyeden oluşan seçim sandık kurulu oluşturur. Sandık kurulu başkanı en az on yıllık hizmeti bulunan Devlet memurları, diğer üyeleri ise aday olmayan üye veya delegeler arasından seçilir. Ayrıca, aynı şekilde bir yedek başkan ve iki yedek üye de belirlenir.

h) Seçim sandık kurulu, seçimlerin kanunun ve sendika tüzüğünün öngördüğü esaslara göre yürütülmesi, yönetimi ve oyların tasnifi ile görevli olup, bu görevleri seçim ve tasnif işlemleri bitinceye kadar aralıksız olarak devam eder.

ı) Genel kurullarca yapılacak seçimlerde aday olanların listeleri birlikte veya organlara göre ayrı ayrı olmak üzere başkanlık divanınca yeteri kadar düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanına mühürlenmek üzere verilir.

i) Listede adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Oylar, oy verenin nüfus hüviyet cüzdanı ve resimli üyelik veya delegelik kimlik kartı ile ispat edilmesinden ve listedeki isminin karşısındaki yerin imzalanmasından sonra kullanılır. Oylar,oy verme sırasında sandık kurulu

başkanı tarafından verilen, adayları gösterir seçim kurulu başkanınca mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kağıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır.

j) Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip, seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilân edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süre ile saklanmak üzere seçim kurulu başkanlığına verilir.

k) Seçimin devamı sırasında yapılan işlemler ile tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.

l) İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra Hâkim , yukarıdaki hükümlere göre kesin sonuçları ilân eder ve ilgili sendika yada sendika şubesine bildirir. Ancak, ilgililerin 2821 sayılı kanunun 52 nci maddesine göre başvuru hakkı saklıdır.

m) Seçim kurulu başkanı ve seçim sandık kurulu başkanı ile üyelerine, "Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun" da belirtilen esaslara göre ilgili sendika, sendika şubesi veya konfederasyonca ücret ödenir.

n) Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, Devlet memurlarına karşı işlenmiş gibi cezalandırılır.

## **MADDE 7: SENDİKA ORGANLARININ OLUŞUM, TOPLANTI, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI İLE ORGANLARIN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **7.1. MERKEZ GENEL KURULU OLUŞUM, TOPLANTI, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

Sendikanın en yetkili karar organıdır. Olağan Merkez Genel Kurulu her 4 yılda bir yapılır. Sendika Üye Sayısının 1000'i aştığı durumlarda Genel Kurul; Merkez Yönetim Kurulunun 7 asil üyesi, Merkez Denetleme Kurulunun 3 Asil üyesi ile her seçim döneminde seçilen 100 delege ile birlikte toplam 110 delegeden oluşur. Toplam üye sayısı 1000'in altında ise Merkez Genel Kurul 30 gün öncesine kadar sendikaya üye olan mevcut üyeler ile yapılır. Genel Kuruldan en az on beş gün önce genel kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyen listeler ile toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte, iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hâkime ve mahallî mülkî amire tevdi edilir. Onaylanan Merkez Genel Kurulu Delege listesi ile toplantıya ilişkin diğer hususlar toplantıdan en az 7 gün önce sendika binası ilan panosunda askıya asılır. Askı süresi 3 gündür. Yapılan itirazlar Seçim kurulunca yada hakim tarafından 2 gün içinde değerlendirilerek kesin karara bağlanır ve karar sendika Merkez Yönetim Kuruluna bildirilir. Merkez Yönetim Kurulunca Toplantıya katılacaklara en az 15 gün önceden toplantının yeri ,tarih ve saati; (Çoğunluk sağlanamaması durumunda toplantının en az 1 hafta sonrası olmak ve iki haftayı geçmemek koşuluyla yer ,tarih ve saati) ile birlikte gündem maddeleri,iki genel kurul arasındaki faaliyet ve denetleme kurulu raporları ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi E-Mail ile yada Elden teslim edilmek sureti ile ulaştırılır. Ayrıca varsa sendikanın resmi internet sitesinde yada sosyal paylaşım hesabında ilan edilir. Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Denetleme Kurulunun çoğunluk kararı ve Merkez Genel Kurul Delegelerinin 1/5 imzalı (toplu yada bireysel) talepleri

doğrultusunda gündem belirtilmek koşulu ile her zaman olağanüstü toplanabilir. toplantı altmış gün içinde yapılır. Talep tarihi itibarıyla olağan genel kurul toplantı tarihine altı aydan az bir süre kalması hâlinde olağanüstü genel kurula gidilemez; ancak isteğe konu olan hususlar olağan genel kurul gündemine alınır. Toplantı yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının üçte birinden az olamaz. Karar yeter sayısı olağan ve olağanüstü toplantıda, toplantıya katılanların en az yarısından bir fazlası kadardır. Ancak bu sayı üye veya delege tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Tüzük değişikliği, fesih, birleşme, katılma, üst kuruluşun veya uluslararası kuruluşun kurucusu olma, üst kuruluşlara ve uluslararası kuruluşlara üyelik ile üyelikten çekilme hâllerinde karar yeter sayısı üye veya delege tamsayısının salt çoğunluğudur. Toplantıya katılan delegelerin 1/10'unun talebi ile gündeme madde ilave edilebilir. Olağanüstü Merkez genel Kurullarında gündeme ilave madde konulamaz, sadece gündeme ilişkin görüşme yapılır ve kararlar alınır. Tüzük değişikliği karar yeter sayısı toplam delege sayısının salt çoğunluğundan az olamaz. Her delegenin bir oy hakkı vardır. Vekalet ile oy kullanılamaz. Sendika tüzel kişilik kazandıktan sonra 6 ay içinde ilk genel kurul yapılır. Sendika toplam üye sayısı 1000'in altında olduğu durumlarda genel kurul mevcut üyelerle ve üye sayısı ile yapılır. Toplantı salonunda bulunan sendika üyeleri arasından 1 başkan ve 2 katip üye açık oylama ile seçilerek divan kurulu oluşturulur. Divan Kurulu toplantıyı mevcut hukuk kuralları çerçevesinde adaletli bir şekilde yönetmekle sorumludur. Merkez Genel Kurulu zorunlu organlarına aday olan kişiler divan üyesi olamazlar. Organ Seçimleri **gizli oy, açık tasnif esasına** göre yapılır. Diğer kararlar açık oylanır. Toplantı katılımcılarının 1/5'inin talebi ile diğer kararlarda da gizli oylanabilir. Alınan kararlar ve tüzük değişiklikleri (bakanlık tüzük ilanından sonra) sendikanın resmi internet sitesinde duyurulur.

### **7.1.1. MERKEZ GENEL KURULUNUN GÖREVLERİ**

- a) Sendika organlarının seçimini yapar.
- b) Tüzük değişikliklerini yapar.
- c) Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile aklanmasını görüşüp karara bağlar.
- d) Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programı ve bütçeyi görüşüp karara bağlar.
- e) İhraç istemlerini karara bağlar.
- f) Taşınmaz mal alımı, satımı ve düşürülmesi ile diğer tüzükte belirtilen hususlar için Yönetim Kuruluna yetki verir.
- g) Yönetim, denetim ve disiplin kurulları ile sendikada görevlendirilecek diğer görevlilere verilecek her türlü ücret, huzur hakkı ve yollukları belirler.
- h) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki verir.
- ı) Aynı hizmet kolunda bulunmak koşuluyla başka bir sendika ile birleşme yada katılma kararını alır.



- i) Başka bir sendika yada konfederasyonla birleşme ve katılma kararını alır.
- j) Konfederasyonlara üye olma veya üyelikten çekilmeye karar verir.
- k) Amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olma veya çekilmeyi kararlaştır.
- l) Fesih kararı vermeye yetkilidir.
- m) Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanmasını sağlar.

## **7.2.MERKEZ YÖNETİM KURULU OLUŞUM,TOPLANTI,OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

Merkez Genel Kurulu tarafından aday olunan göreve göre tek dereceli olarak seçilen 7 Asil ve aynı sayıda Merkez Yönetim Kurulu yedek üyesi olarak seçilen üyelerden oluşur. Yedekler asil üyelik boşalmadıkça kurulda yer almazlar.Kurul; Genel Başkan, Başkanvekili yada Genel Sekreterin çağrısı ve salt çoğunluk ile olağan toplantısını yapar. Toplantıya Genel Başkan başkanlık eder. Genel Başkanın katılmadığı toplantıda öncelik sırası gözetilerek Başkanvekili, Genel Sekreter yada Mali İşlerden sorumlu başkan yardımcısı kurula başkanlık yapar. Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğunun talebi ile her zaman Merkez Yönetim Kurulu olağanüstü toplanabilir. Karar yeter sayısı toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Eşitlik halinde Kurul başkanının oyu iki oy sayılır. Mazeretsiz üç toplantıya üst üste gelmeyen üye önce uyarılır, uyarı sonrası ilk toplantıya mazeretsiz gelmemesi durumunda üyeliği düşer ve en çok oyu alan yedek üye kurula davet edilir. Merkez Yönetim Kurulunun üye sayısı, ayrılmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelerden birinin başvurusu üzerine iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkeme, üyeler arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

### **7.2.1. MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ**

- a) Sendikanın amaçları ve Merkez Genel Kurulu kararları kapsamında sendikayı yönetir.
- b) Sendikanın Cari döneme ilişkin gelir-gider tablosunu,mizan ve bilançosu ile gelecek döneme ait tahmini bütçesini hazırlayarak Merkez Genel Kurulu'na sunar.
- c) Şubeler ve temsilcilikler arasında koordinasyonu sağlar.
- d) Genel Kuruldan aldığı yetki ile Şube ve temsilcilik açma,birleştirme yada kapama kararını verir ve işlemlerini yürütür.

#### **Genel Başkan**

Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda sendika üye veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda taraf olmak üzere Genel Başkan

münferiden yetkilidir. Tüm resmi kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişiliklere karşı sendikayı temsil eder.Yazılı yada sözlü basın açıklamaları yapar.Sendika adına sözleşmeler yapar. Sendikanın tüm birimlerini kontrole yetkilidir. Sendika adına; Yönetim Kurulundan aldığı yetki ile herhangi bir finans kuruluşunda hesap açar,para çeker. Hesaplara ilişkin tüm İnternet Şube İşlemlerinde yetkilidir. Yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Merkez Genel Kuruluna ve Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

### **Genel Başkanvekili**

Genel Başkanın talimatlarını yerine getirir. Genel Başkanın bulunmadığı durumlarda başkanın yetki ve sorumluluklarını üstlenir. Alt Komisyonlar kurulmasını sağlar. Komisyonların ilk toplantılarına katılarak komisyona başkanlık yapar. Çalışma prensiplerini belirler. Yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapar.

### **Genel Sekreter**

Sendika ile ilgili her türlü yazışmayı hazırlar.Büro düzenini sağlar.Yönetmelik ve Yönerge hazırlar.Tutulması gereken defterleri işler,muhafazasını sağlar. Genel Yönetim Kurulu kararları ve Üye tescil işlemlerine ilişkin yazışma ve kayıtları tutar,dosyalar. Yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Genel Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapar.

### **Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler)**

Gelir-gider defteri tutar. Gerektiğinde Mizan ya da bilanço hazırlar. Muhasebe işlemlerine ilişkin yasal yükümlülükleri takip eder ve zamanında yapılmasını sağlar. Sendika hesaplarının işyerlerine ulaşmasını ve aidatların düzenli yatırılmasını takip eder. Genel Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapar.

### **Genel Başkan Yardımcısı (Mevzuat ve Müşavirlik)**

Sendikal faaliyetlere ilişkin mevzuat çalışması yapar. Sendikaca çıkarılacak yönetmelik ve yönergelerin kanunlara ve sendika tüzüğüne uygunluğunu kontrol eder. Üyelere mevzuata ilişkin müşavirlik hizmeti sunar. Gerektiğinde sendika avukatından destek alır. Genel Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapar.

### **Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlanma ve Eğitim İşleri)**

Sendikanın en üst birimi ile en alt birimleri arasında koordinasyonu sağlar. Tüm Sağlık ve Sosyal Hizmet çalışanlarının örgütlenme kültürünün gelişimine yönelik çalışmalar planlar, Mesleki alanlara ve çalışma hayatına ilişkin eğitim planlamalarını yapar. Sendika organlarında yeni görev alanlara işleyiş ile ilgili eğitim planlar. Üyeliği kesinleşenlerin üye kayıt fişinin bir nüshasını dosyalar,bir nüshasını ilgili işyerine gönderir. Genel Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapar.

### **Genel Başkan Yardımcısı (Basın-Yayın, Teknoloji ve Sosyal İşler)**

Sendikanın basın-yayın kuruluşları ile irtibatını sağlar.Basın açıklamaları hazırlar ve Genel Başkana sunar.Sendikanın Bilgi –işlem sorumlusudur.Sosyal organizasyonları koordine eder.Genel Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yapar.

### **7.3.MERKEZ DENETLEME KURULU OLUŞUM,TOPLANTI,OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

Merkez Genel Kurulunda 4 yıl için 3 Asil ve 3 Yedek üye Merkez Denetleme Kuruluna seçilir. Asil üyeler kesin seçim sonucunu izleyen bir hafta içinde ilk toplantısını yapar.Bu toplantıda görev dağılımı belirlenir. Merkez Denetleme kurulu bir başkan iki üyeden oluşur. Üyeliğin boşalması durumunda en çok oyu alan yedek üye sıra ile göreve davet edilir. Kabulü durumunda bir hafta içinde kurul toplanarak yeniden görev dağılımı yapılır. Her görev dağılımı Merkez Yönetim Kuruluna bildirilir. Merkez Denetleme kurulundaki ayrılmalar ile kurul üye sayısı üye tam sayısının yarısının aşağısına düşmesi halinde yeni denetim kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler sendika merkez yönetim kurulunca yapılır. Merkez Denetleme kurulu üyeleri Merkez Yönetim Kurulunun her toplantısına davet edilir. Katılım zorunluluğu ve oy hakları yoktur. Gündeme ve alınan kararlara ilişkin görüş belirtir, tavsiyede bulunabilirler. Merkez denetleme kurulu altı ayda bir olağan toplantısını yapar. Toplantılar başkanın çağrısı ile yapılır. Merkez denetleme kurulunda toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Merkez Denetleme Kurulu,Merkez yönetim kurulunun ve şube yönetim kurullarının idari ve mali denetiminden sorumludur.Genel yönetim kurulu ve Şube yönetim kurulu faaliyetlerini idari ve mali yönden 15 gün önceden bildirmek koşulu ile istedikleri zaman denetleyebilirler. Denetim sendika binasında yapılır.İdari ve mali defter ve belgeler yönetim kurulunca hazır bulundurulur. Her genel kuruldan en az 20 gün önce Merkez denetleme kurulu rapor hazırlar ve Merkez Yönetim Kuruluna teslim eder. Merkez Denetleme Kurulu raporları her denetimde 2 nüsha hazırlanır ve bir nüsha Genel Yönetim Kuruluna tutanakla teslim edilir. Diğer nüsha Merkez denetleme kurulunca saklanır.Rapor varsa sendikanın resmi internet sitesinde yayınlanır.Merkez Denetleme kurulu gerek gördüğü durumlarda gündem belirtmek koşulu ile Merkez Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır. Toplantı ile ilgili tüm hazırlıklar Merkez Yönetim Kurulunca yapılır ve bu istek en geç 60 gün içinde yerine getirilir. Kurul kararında belirtilmesi durumunda alınan kararlar sendikanın resmi internet sitesinde duyurulur.

### **7.4.MERKEZ DİSİPLİN KURULU OLUŞUM,TOPLANTI, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

Merkez Genel Kurulunda 4 yıl için 3 Asil ve 3 Yedek üye Merkez Disiplin Kuruluna seçilir. Asil üyeler kesin seçim sonucunu izleyen bir hafta içinde ilk toplantısını yapar. Merkez disiplin kurulunda toplantı yeter sayısı kurul üye sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Bu toplantıda görev dağılımı belirlenir.Merkez Disiplin kurulu bir başkan iki üyeden oluşur. Üyeliğin boşalması durumunda en çok oyu alan yedek üye sıra ile yazılı olarak göreve davet edilir.Kabulü durumunda bir hafta içinde kurul toplanarak yeniden görev dağılımı yapılır.Her görev dağılımı Merkez Yönetim Kuruluna bildirilir. Merkez Disiplin kurulundaki ayrılmalar ile kurul üye sayısı üye tam sayısının yarısının aşağısına düşmesi halinde yeni

disiplin kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler sendika merkez yönetim kurulunca yapılır. Merkez disiplin Kurulu;şikayete konu üyenin disiplin soruşturmasını yürütür.

#### **7.5.Mülga (17.11.2017)**

#### **7.6.ŞUBE GENEL KURULU OLUŞUM,TOPLANTI,OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

Olağan Şube Genel Kurulu her 4 yılda bir Merkez Genel Kurulu toplantısı öncesinde sonuçlanacak şekilde,Merkez Genel Kurulu Oluşum,Toplantı,Oy Kullanma,Karar alma usul ve esasları çerçevesinde toplanır.

a) Sendika Şubesinin en yetkili karar organıdır.

#### **b) Mülga (05.05.2018)**

c) Sendika organlarının seçimini yapar.

d) Merkez Yönetim ve Denetleme Kurulları raporları ile aklanmasını görüşüp karara bağlar.

e) Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde şube genel kurulunca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanmasını sağlar.

f) Delege yada üye tamsayısının 1/5'inin talebi ile olağanüstü toplanabilir.Bu toplantıyı Şube Yönetim Kurulu altmış gün içinde yerine getirir.

g) Toplantı ve seçime ilişkin diğer usul ve esaslar Merkez Genel kurul tüzük hükümleri ile aynıdır.

#### **7.7. ŞUBE YÖNETİM KURULU OLUŞUM, TOPLANTI, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

Şube Genel Kurulunda Dört yıl için 7 asil ve 7 yedek üye Şube Yönetim Kuruluna seçilir. Asil üyeler kesin seçim sonucunu izleyen bir hafta içinde ilk toplantısını yapar. Bu toplantıda devir-teslim protokolü hazırlanır. Şube Yönetim kuruluna Şube Başkanı, Başkanın olmadığı durumlarda en yaşlı üye başkanlık eder. Toplantı yeter sayısı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Eşitlik halinde Kurul başkanının oyu iki oy sayılır. Üyeliğin boşalması durumunda en çok oyu alan yedek üye sıra ile göreve davet edilir. Kabulü durumunda bir hafta içinde kurul toplanarak yeniden görev dağılımı yapılır. Her görev dağılımı Merkez Yönetim Kuruluna bildirilir. Şube yönetim kurulundaki ayrılmalar ile kurul üye sayısı üye tam sayısının yarısının aşağısına düşmesi halinde yeni Şube Yönetim Kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler sendika merkez yönetim kurulunca yapılır.

#### **7.8.ŞUBE DENETLEME KURULU OLUŞUM, TOPLANTI, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

Şube Genel Kurulunda 4 yıl için 3 Asil ve 3 Yedek üye Şube Denetleme Kuruluna seçilir. Asil üyeler kesin seçim sonucunu izleyen bir hafta içinde ilk toplantısını yapar.Bu

toplantıda görev dağılımı belirlenir.Şube Denetleme kurulu bir başkan iki üyeden oluşur. Toplantılara Denetleme Kurulu Başkanının olmadığı durumlarda en yaşlı üye başkanlık eder. Toplantı yeter sayısı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Eşitlik halinde Kurul başkanının oyu iki oy sayılır. Üyeliğin boşalması durumunda en çok oyu alan yedek üye sıra ile yazılı olarak göreve davet edilir. Kabulü durumunda bir hafta içinde kurul toplanarak yeniden görev dağılımı yapılır. Her görev dağılımı Şube Yönetim Kuruluna bildirilir. Her genel Kurulun en az on beş gün öncesi olağan toplanır. Başkan yada herhangi iki üyenin talebi ile olağanüstü toplanabilir. Sebebini ve gündem maddelerini belirleyerek genel kurulu toplantıya çağırabilir. Bu istek altmış gün içinde Şube Yönetim Kurulunca yerine getirilir. Şube Genel Kuruluna Denetleme Kurulu Raporu sunar. Şube Denetim Kurulundaki ayrılmalar ile kurul üye sayısı üye tam sayısının yarısının aşağısına düşmesi halinde yeni Şube Denetleme kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler sendika merkez yönetim kurulunca yapılır.

#### **7.9. ŞUBE DİSİPLİN KURULU OLUŞUM, TOPLANTI, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI**

Şube Genel Kurulunda Dört yıl için 3 Asil ve 3 Yedek üye Şube Disiplin Kuruluna seçilir. Asil üyeler kesin seçim sonucunu izleyen bir hafta içinde ilk toplantısını yapar. Bu toplantıda görev dağılımı belirlenir. Şube Disiplin kurulu bir başkan iki üyeden oluşur. Toplantılarda Disiplin Kurulu Başkanının olmadığı durumlarda en yaşlı üye başkanlık eder. Toplantı yeter sayısı kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur. Eşitlik halinde Kurul başkanının oyu iki oy sayılır. Üyeliğin boşalması durumunda en çok oyu alan yedek üye sıra ile göreve davet edilir. Kabulü durumunda bir hafta içinde kurul toplanarak yeniden görev dağılımı yapılır. Her görev dağılımı Şube Yönetim Kuruluna bildirilir. Şube disiplin Kurulu; şikayete konu üyenin disiplin soruşturmasını yürütür. Hazırladığı raporu Merkez Disiplin Kuruluna gönderir. Şube Disiplin kurulundaki ayrılmalar ile kurul üye sayısı üye tam sayısının yarısının aşağısına düşmesi halinde yeni Disiplin kurulunun seçilebilmesi için gerekli işlemler sendika merkez yönetim kurulunca yapılır.

#### **7.10. Mülga (17.11.2017)**

#### **7.11. İL TEMSİLCİLİĞİ OLUŞUMU**

Üye sayısı 100'ün üzerinde yer illerde temsilci seçimi yapılarak Temsilcilik açılır.

#### **7.12. Mülga (17.11.2017)**

#### **7.13. İLÇE TEMSİLCİLİĞİ OLUŞUMU**

Üye sayısı 50'nin üzerinde yer ilçelerde temsilci seçimi yapılarak Temsilcilik açılır.

#### **7.14. Mülga (17.11.2017)**

#### **7.15. SENDİKA İŞYERİ TEMSİLCİSİ ve İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİSİ**

İşyerlerinde 4688 sayılı kanunun 30.maddesi uyarınca yapılan tespite göre kamu görevlilerinden en çok üye kaydetmiş olduğumuz işyerlerinde; kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000

arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilir.En çok üye kaydetmediğimiz iş yerlerinde ise aynı oranlarda sendika işyeri temsilcisi seçilir.

#### **MADDE 8:SENDİKA YÖNETİCİLERİNDE ARANACAK ŞARTLAR**

Sendika üyesi herkes yönetici olabilir.

#### **MADDE 9:YENİ SENDİKA ŞUBESİNİN KURULUŞU VE MERKEZ GENEL KURULUNDA ŞUBELERİN TEMSİL ŞEKLİ**

Sendika şubeleri; sayısı 400'ü geçen yerlerde Genel Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.Şube merkezi yeri; üye yoğunluğuna ve ulaşım kriterlerine göre Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Kararda şube merkezi yeri ile bağlı bulunduğu il/ilçeler belirtilir. İlk şube genel kurulu ve zorunlu organların oluşumuna kadar Genel Yönetim Kurulunca , kuruluşun işlerini yürütmeye ve temsile yetkili 5 kişilik geçici yönetim kurulu atanır.Geçici Şube Yönetim Kurulu, Tüzük ve Genel Yönetim Kurulunca belirtilen hususlar doğrultusunda 6 ay içinde Şube Genel Kurulunu yapar.Şube Genel Kurul toplantılarına ilişkin toplantı ve karar alma usul ve esasları Merkez Genel Kurulu toplantı esasları ile aynıdır.Sendika şubeleri yada temsilciliklerinin Merkez Genel Kurulunda özel bir temsil şekli ve yetkileri yoktur.Ancak Şube Organlarında görev alan üyeler dahil olmak üzere tüm üyeler Merkez Genel Kurul delegeliği için aday olabilirler.Merkez Genel Kurul delegeliği seçimi şube genel kurullarında ayrı bir sandık kurularak yapılır.

#### **MADDE 10:ÜYELİK ÖDENTİSİNİN BELİRLENME USULÜ**

Sendika üyesinin aylık ödentisi her ay damga vergisine esas aylık brüt geliri toplamının binde beşidir.

#### **MADDE 11: SENDİKANIN İÇ DENETİM USULÜ**

Sendika merkez yada şubelerinin yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetiminde tüm üyeler yetkilidir. Üyeler yazılı ve şahsen olarak sunacakları dilekçede belirttikleri hususlar ile bilgi ve belgeleri elektronik ortamda yada şifahen her zaman talep edip,öğrenebilirler.

#### **MADDE 12: GİDERLER**

Merkez Yönetim Kurulu Her dönem için bütçe yapar ve bütçeyi genel kurula sunar.Bütçede; toplam gelirin %10'u kadar eğitim gideri, seçim ve örgütlenme giderleri, Sendika organlarında görev alan üyeler ile sendikada görevlendirilecek diğer görevlilere ödenecek ücret,yolluk ve huzur hakkı giderleri ve diğer faaliyet giderleri yer alır.Hesap ve harcama yetkilisi münferiden Genel Başkan ve Mali işlerden sorumlu başkan yardımcısıdır.Bu görev Merkez Yönetim Kurulu kararı ile diğer Merkez yönetim kurulu üyelerine ve Zorunlu organların oluşumuna kadar Geçici Yönetim Kurulunca Geçici yönetim kurulu üye yada üyelerine de tevdi edilebilir. Harcama yetkilileri hesaba ilişkin yaptıkları iş ve işlemlerden dolayı merkez genel kurul ile Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Tüm harcamalar belgelendirilir. Brüt Asgari ücretin 10 katını aşan harcamalar Merkez Yönetim Kurulunun çoğunluk kararı ile yapılır. Harcama yetkilisi tarafından ihtiyaç ve üye sayısı gözetilerek şube yada temsilcilikler için temsilci yada üye adına harcama avansı

gönderilebilir. Avans gönderilen temsilci yada üye adına muhasebe kayıtlarında kasa hesabı açılır. Adına kasa hesabı açılan temsilci yada üye avans ile yapılan harcamayı belgelendirmek ve Merkez Yönetim Kuruluna göndermek zorundadır. Sendika hiçbir gerçek yada tüzel kişiye borç para veremez. Sendika gelirleri amacı dışında kullanılamaz. Muhasebe kayıtları bilanço esasına göre tutulur.

### **MADDE 13:TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Tüzük değişikliği yapılacak merkez genel kurullarında toplantı ve karar yeter sayısı üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğudur.

Geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerinin değiştirilmesi ve yapılacak ilk genel kurula sunulması için Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **MADDE 14: SENDİKANIN FESHİ, KENDİLİĞİNDEN DAĞILMASI, BAŞKA BİR SENDİKA İLE BİRLEŞMESİ VEYA MAHKEME KARARI İLE KAPATILMASI HALLERİNDE MALVARLIĞININ TASFİYESİ USULÜ**

Sendikanın feshi yada başka bir sendika ile birleşmesi kararının alınabilmesi için tüzük gereği genel kurula katılma hakkına sahip üye yada delegelerin en az üçte ikisinin toplantıda bulunması şarttır. Karar yeter sayısı delege tam sayısının salt çoğunluğundan az olamaz. Sendikanın başka bir sendika ile birleşmesi durumunda mal varlığı birleştiği sendikaya geçer. Fesih, dağılma yada mahkeme kararı ile kapatılması durumunda malvarlığı tasfiye gündemi ile toplanacak son genel kurulda seçilecek en az 3 kişiden oluşan bir komisyon marifeti ile 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 46 ncı maddesindeki hükümler çerçevesinde tasfiye edilir. Mal varlığı genel kurul kararı ile varsa sendikanın üyesi olduğu konfederasyona veya aynı kanun kapsamında kurulan başka bir sendika yada konfederasyona devredilir. Genel kurulda bu yönde bir karar alınmazsa malvarlığı hazineye devredilir.

### **MADDE 15: SENDİKA TEMSİLCİLERİNİN SEÇİMİ, TEMSİLCİLERİN NİTELİKLERİ, GÖREVDEN ALINMA USULÜ VE BİRLEŞTİRİLEMEYECEK GÖREVLER**

Üye yada sendikayı temsilen katılım/temsilin gerekli olduğu Tüm kurum ,kuruluşlar ve oluşturulan kurul yada komisyon (disiplin kurulu vb.) ile tüzel kişiliklere karşı sendikayı Genel Başkan Yada görevlendirdiği diğer yönetim kurulu üyesi temsil eder. Bu görev Merkez Yönetim Kurulunca; herhangi bir sendika üyesine yada serbest avukata sınırları açıkça belirtilmek suretiyle tevdi edilebilir. Görevlendirilen yada görevden alınan temsilci bilgileri ilgili yere (Kurum, kuruluş, kurul, komisyon... vb.) sendikaca bildirilir. Şubelere bağlı bölgelerde sendikayı ve şube başkanı temsil eder. Şube başkanı bu görevini diğer yönetim kurulu üyelerine yada sendika üyelerine sınırını açıkça belirtmek suretiyle tevdi edebilir. Herhangi bir organda görevli üyenin taksirli bir suçtan dolayı bir yıldan fazla ceza alması durumunda üyeliği ve görevi kendiliğinden sona erer. Bu durumda Merkez Yönetim Kurulu geçici görevlendirme (atama) yapar. Bunun dışında zorunlu organlara seçilenler ancak kendilerini seçen kurullarca görevden alınabilir.

Merkez yada şube yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev alanlar aynı anda bir başka zorunlu organda görev alamazlar. Bir başka zorunlu organda görev alan üye diğer (eski) görevinden istifa etmiş sayılır.

## **MADDE 16: SENDİKA GELİRLERİNİN MUHAFAZA ŞEKLİ VE ZORUNLU GİDERLER**

Sendika gelirlerini Türkiye Genelinde hizmet veren herhangi bir finans kuruluşuna açacağı banka hesaplarında ve sendikanın nakit kasasında muhafaza eder.Zorunlu giderler için kasada bulunacak nakit miktarı toplam mevduatın yarısını geçemez.Ancak toplam mevduatın 15.000,00 TL ve altında olması durumunda bu oran dikkate alınmaz.Harcama yetkilisi şube yada temsilcilik kurulmamış il ve ilçelerde işyeri temsilcisi yada üyelere harcama avansı gönderebilir.Avans gönderilen temsilci/üye adına muhasebe kayıtlarında kasa hesabı açılır.

## **MADDE 17: DEMİRBAŞLARIN TERKİNİNDE UYGULANACAK ESASLAR**

Merkez,Şube yada temsilciliklerde bulunan demirbaşların satış ve terkininde Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluk kararı belirlenecek en az üç kişilik komisyona yetki verir.Satış Türk Lirası üzerinden ve Peşin gerçekleştirilir.Satılan demirbaşlardan elde edilen gelir komisyon üyelerinden biri tarafından sendika hesabına yatırılır.

## **MADDE 18: SENDİKACA TUTULACAK DEFTER,DOSYA VE KAYITLAR**

- 1- Üyelik giriş-çıkış kayıt defterleri ile formların saklandığı dosya.
- 2- Zorunlu organlar karar defterleri,
- 3- Gelen-Giden Evrak Kayıt Defterleri ve evrakların saklandığı dosya.
- 4- Demirbaş ve Zimmet defteri.
- 5- Bilanço Hesabına göre tutulacak muhasebe defterleri.
- 6- Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek diğer defter,kayıt ve dosyalar.

## **MADDE 19: YETKİLENDİRME**

Merkez Yönetim Kurulunca; Üye sayısının artırılması,teşkilatlanmanın sağlanması ve mevcut üyeler arasındaki dayanışmanın artırılması maksadı ile; İllerde,İlçelerde ve iş yerlerinde Sendika temsilcisi görevlendirilebilir.

## **MADDE 20: ADLİ VE İDARİ GÜVENCE**

Sendika yönetici ve üyeleri hakkında Sendikal faaliyet sebebiyle yürütülen soruşturma vb. idari işlem için sendika her türlü hukuki ve demokratik önlemi alır.Sendika Yöneticileri sendikal faaliyet sebebiyle kovuşturmaya tabi tutulmaları halinde sendika her türlü hukuki önlemi alır. Mahkumiyet durumunda ücret kendisi yada ailesine ödenir.

## **MADDE 21: YÜRÜRLÜK**

Bu tüzük kabulü tarihinde yürürlüğe girer.



**MADDE 22: YÜRÜTME**

Bu tüzük hükümlerini sendika Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

<b>SENDİKA KURUCULARI</b>	
<b>ADI SOYADI</b>	<b>MESLEĞİ</b>
Hüseyin Ümit GÜLDAL	Sağlık Teknikeri
Yavuz Kerem GÜNEŞ	Sağlık Memuru
Fatma ÖZCANLI	Hemşire
Fahrettin AKSU	Sağlık Memuru
Kezban KAHYAOĞLU	Radyoloji Teknisyeni
Murat UZUN	Sağlık Memuru
Mürvet BAYRAK	Sağlık Memuru (A.T.T.)