

## DÜĞÜN SALONCULARI VE ORGANİZASYONCULAR İŞ VEREN SENDİKASI TÜZÜĞÜ

### GENEL HÜKÜMLER

#### MADDE: 1 – SENDİKANIN ADI

Sendikanın adı **Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İş Veren Sendikası**'dır. Lüzumu halinde kısaltılmış ad olarak "**DÜSOİŞ**" kullanılabilir.

**DÜSOİŞ** 'in faaliyet alanı, Sendikalar ve toplu iş sözleşmesi kanununun (1)sayılı cetvelinin 18.sirasında yer alan "Konaklama ve Eğlence İşleri" iş koludur.

#### MADDE: 2 – SENDİKANIN MERKEZİ

Sendikanın merkezi Antalya'dadır Adres: Mollayusuf Mah. 1425 Sok. No:7/2 Konyaaltı / Antalya 'dır. İl içerisinde adres değişikliği yönetim kurulu kararı genel başkanın kararıyla olur. İl içerisinde başka bir adrese nakli tüzükte değişiklik yapılmasını gerektirmez. Gerekli görülen yerlerde yönetim kurulunun onayı ile şube ve temsilcilik açılabilir.

#### MADDE: 3 - SENDİKANIN AMAÇLARI

Sendikanın amacı "Konaklama ve Eğlence İşleri" İş kolunda faaliyet gösteren iş verenleri Sendika bünyesinde :

- Ekonomik ve teknik alanlarda iş birliğini geliştirmek, bu konular da bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerden yararlanmak.
- Yurt içi ve Yurt Dışı Düğün ve Organizasyoncular alanında her türlü destek sağlamak karşılıklı ekonomik ve teknolojik iş birliğini güçlendirmek amacıyla mevcut potansiyeller doğrultusunda iş birliğinin yapılması için uygun koşullar yaratmak,
- Düğün Salonu ve Organizasyonculara katkı sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışı tedarikçilerle anlaşmaların yapılması üretilmesi satılması, yurt içi ve yurt dışında ülkemizin, milli kültürümüzün tanıtılması amacıyla yapılacak her türlü organizasyonlara destek sağlamak.
- Yurt içinde ve yurt dışında üyelerimiz ve ülkemiz adına fuarlar ve organizasyonları uluslararası boyutlarda düzenlemek veya düzenlenecek fuarlara katılmak.
- Sendika üye olan Düğün saloncuları ve organizasyoncuları hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesi.
- Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren sendikası, Sendika üyelerinin kamu, tüzel kuruluşlarda hukuki ve yasal haklarının korunması ve müdafaa edilmesi, sivil toplum faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek.
- Uygun görülecek yerlerde okul, kitaplık, işlik, laboratuvar, öğrenci yurdu yaptırmak,
- Yönetilmesi veya denetimi, yetkililerce kendisine tevdi edilecek ve yönetim kurulunca kabule şayan görülecek kültür ve sağlık tesisleri için verilen görevleri yapmak,
- Sendika üyelerinin iş yerlerinde iş ve çalışma verimliliğini arttıracak şekilde çalışma yapmak.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

- j- Üyelerinin mevzuat ve toplu iş sözleşmelerinden doğan hak ve menfaatlerini korumak.
- k- Genel, özel ve katma bütçeli idareler bütçeleri içinde yer alan diğer hizmetleri yapmak veya bunlara katkıda bulunmak,
- l- Sendika üyeleri adına sözleşmeler ve toplu iş sözleşmesi imzalamak,
- m- Ülkenin eğitim, kültür ve sağlık düzeyini yükseltmek amacı ile çalışmalar yapmak, aynı amaçla kurulmuş resmi ve kar amacı gütmeyen özel kurumlara yardımcı olmaktır
- n- Sendika üyeleri arasında uygulama beraberliğini sağlamak.
- o- İşçiler ve iş sendikaları arasında çalışma barışının oluşmasını teşvik ve devamını temin ve üyelerini mevzuat çerçevesinde temsil etmektir.
- p- Yurt içinde ve yurt dışında üyelerimiz ve ülkemiz adına eğitim organizasyonları uluslararası boyutlarda düzenlemek veya düzenlenecek eğitimlere katılmak.

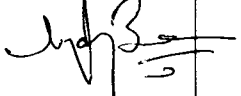
#### **MADDE: 4 – SENDİKANIN İLKELERİ**

Sendika,yukarıda belirtilen temel amacı gerçekleştirme yönünden kanunların vesair mevzuatın verdiği olanaklar oranında her türlü faaliyet ve girişimde bulunur.

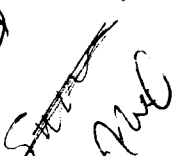
#### **MADDE: 5 - SENDİKANIN HUKUKİ DURUMU VE YAPABİLECEĞİ İŞLER**

- A- Üyelerinin ortak iktisadi ve sosyal menfaatlerini korumak ve geliştirmek için gerekli çalışmaları yapar. Bu amaçla üyelerini resmi makam ve merciler önünde temsil eder.
- B- İşçi sendikaları ile temaslar kurar, ortak çalışma ve iş birliği sağlar. Üyeleri adına ve onları temsilen toplu iş sözleşmeleri, protokolleri akdeder. İş Uyuşmazlıklarında ilgili makam ve mercilere,ara bulucuya hakem kurullarına ve mahkemelere üyeleri adına başvurur.
- C- Çalışma hayatından, mevzuattan, toplu iş sözleşmesinden örf ve adetten üyelerin müşterek menfaatlerinden doğan hususlarda, üyesi iş verenleri temsilen adli ve idari mercilerde gerekli girişimlerde bulunmak, Belediyelerde odalarda fiyat tespiti müzakerelerine katılmak, tekliflerde bulunmak
- D- İş verenlerin mesleki bilgilerinin arttırıcı milli tasarruf ve yatırımlarının gelişmesine, reel verimliliğin artmasına hizmet edici seminer, kurs ve konferanslar tertip eder, açık oturumlar düzenler veya tertiplenen bu tip toplantılara katılır. İlimi araştırmalar yaptırır ve bu araştırmaların sonuçlarını yayınlar. Kurulu olduğu iş kolu hakkında topluca ve ilim adamlarına bilgi verici çalışmalar yapar. Belediyeler ve odalar ile koordineli olarak çalışır. Düşün salonculuğu ve organizasyonculuk gibi önemli bir meslek dalında yapılacak olan israfları inceler ve inceletir bu husustaki tüm gelişmelerini takip ederek ; Türk halkına ve üyelerine duyurur bununla ilgili çalışmaları yapar yaptırır ilgili mercilere başvurur.
- E- Üyeleri arasında çıkacak uyuşmazlıkları barışçı yollarla çözmek için çeşitli çabalar harcar ve bu yolda ara buluculuk yapar.
- F- İş kolunu ve çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını yakından takip eder. Bu konulara ait görüşlerini hukuki, iktisadi ve idari merci ve makamlara iletmeye çalışır.
- G- Mevzuat hükümleri dairesinde kurulu bulunduğu iş kolu ve amacı ile ilgili milli kuruluşlara üye olabilir ve gene mevzuatla sınırlı olmak koşuluyla bu kuruluşların toplantılarına temsilci göndere bilir.
- H- Mevzuatla sınırlı ve kurulu olduğu iş kolu ve amacı ile ilgili olmak üzere basılı bülten ,gazete,dergi,kitap gibi periyodik olan ve olmayan her türlü yayını yapabilir.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA






- I- İlgili makam ve mercilere ,hakeme , ara bulucuya, yargı organlarına iş kolu temsilcisi olarak üyesi iş verenlerin ortak menfaatlerini ilgilendiren hususlar ile toplu iş sözleşmesi ve mevzuattan doğan diğer hususlarda görüş bildirir, talepte bulunur ve kuruluşlarda üyelerini temsil eder.
- J- Gerekirse grev ve lokavt fonu ihdas edebilir. Bu hususa ait usuller mevzuata uygun olmak koşulu ile ayrıca bir tüzükte belirtilir.
- K- Kanun çerçevesinde üyeleri adına lokavta karar verir ve uygulanan lokavtı yülütür.
- L- Üyelerine ilgili iş kolunun müşterek menfaati ile ilgili hususlarda hukuki, iktisadi ve mali çalışmalarının sonuçlarını duyurur, bu husustaki görüşlerini iletir, büro ve danışmanlık hizmeti sunar.
- M- Amaç ve konusunun gerektirdiği menkul ve gayrimenkulleri satın alabilir, satabilir, kiraya verebilir, kiralayabilir. Gayrimenkul ipotegi menkul rehin edebilir, başkalarına ait gayrimenkuller üzerine ipotek kabul ve tesis edebilir veya ipotegi fevk edebilir.
- N- Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydı ile üyeleri için kooperatifler kurulmasına katkıda bulunmak ve nakit mevcudunun %10' dan fazla olmamak koşuluyla bu kooperatiflere kredi vermek.
- O- Yukarıda yazılı olanların dışında kanun ve ilgi mevzuatın müsaade ettiği her türlü faaliyette bulunur. Düşün salonculuğu ve organizasyonculuğun çağdaş teknolojik yeniliklere sahip olması için çalışmalar yapar.

Sendika üyelerinin hukuki haklarını korumak ve Sendika Üyelerinin kamu-özel kurum ve kuruluşlara karşı hukuki korunmasını sağlamak amacıyla hukuk büroları ve avukatlarla anlaşma yapmak,

Bu sıfatla Sendika amacını tahakkuk ettirecek her türlü akit ve tasarruflarda bulunabilir.

Bu cümleden olarak menkul ve gayrimenkul malları, aynı ve fikri hakları-vasiyet, hibe, inşa ve satın alma sureti ile temellük ve tasarrufa, kiralamaya veya kiraya vermeye, gerektiğinde satmaya, gelirlerini ve karlarını tahsil ve sarfa, her çeşit mallarını ipotek ederek istikrazda bulunmaya veya lehine tesis edilecek ipotekleri kabule; Sendika gelirlerini veya gelirleri ile elde edeceği mamelekini ticari sınai ve mali yatırımlarda ve iştiraklerde kullanmaya, gerektiğinde bunları tasfiyeye; velhasıl Sendika amaçlarının tahakkuku için faydalı görülen bilcümle teşebbüs, temellük, mukavele akdine ve muamele ifasına, Medeni Kanununun 46. maddesinde belirtildiği üzere mezun ve yetkilidir.

Gerekli yasal işlemlerin yerine getirilmesi koşulu ile Sendika amacına uygun hususlarda yerli ve yabancı diğer kurumlarla iş birliği yapabilir, karşılıklı parasal yardım, araç-gereç, eleman, bilgi desteği ve temini gibi her türlü yardımlaşmada bulunabilir.

#### **MADDE: 6 – ÜYE OLMA:**

Sendikanın kurulu bulunduğu iş kolunda faaliyette bulunan bir iş yerinin gerçek veya tüzel kişi olan iş vereni sendikaya üye olabilir. Üyelik başvurusu üye olmak isteyen Sendikaya yazılı başvurusuyla yapılır.

- A- Gerçek kişi olan iş verenin medeni hakları kullanmaya ehil bulunması ve kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olması şarttır. Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemine e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve sendika tüzüğünde belirlenen yetkili organın kabulü ile e-Devlet kapısı üzerinden kazanılır. Üyelik başvurusu, sendika tarafından 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik talebi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir neden gösterilmeden üyelik başvurusu kabul edilmeyenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içinde dava açabilir. Mahkemenin kararı kesindir. Mahkemenin davacı lehine karar vermesi halinde üyelik, red kararının alındığı tarihe kazanılmış sayılır.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**B- Gerektiği Koşulları haiz bulunan gerçek ve tüzel kişilerin üyeliğe alınabilmeleri;**

- 1- Örneğine uygun 1 nüsha kayıt fişinin doldurulup imzalanmasına,
- 2- Başvuran gerçek veya tüzel kişinin hakkında en az 2 üye tarafından olumlu kanaat verilmesine
- 3- Üyelik baş vurusunda bulunan gerçek veya tüzel kişinin iş yerinin, yönetim kurulunca belirlenecek kriterlere uygun olup olmadığı sendika iş yeri denetim komisyonunca hazırlanacak rapor doğrultusunda kararını yönetim kuruluna sunar.
- 4- İsteğin Sendika Yönetim Kurulu tarafından üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kabul edilmesine bağlıdır. Yetkili organın almış olduğu karar örneğinin başvuruya eklenmesi yönetim kurulunun görevidir. İşveren sendikasına yapılan üyelik başvurusunu sendika tarafından e devlet kapısı üzerinden ilgili bakanlığa bildirilecektir.

**MADDE: 7 – SENDİKANIN GELİRLERİ**

Sendikanın başlıca gelirleri,

- a) Sendika mamelekinin işletilmesinden elde edilecek gelirler,
- b) Gerçek ve tüzel kişiler tarafından sendika amacına sarf edilmek üzere yapılan her nevi bağışlardır.
- c) Web Ticaret sayfası işletmek, işlettirmek, kiraya vermektten elde edilen gelirler.
- d) Sendika Üyeleri için düzenlenecek olan fuarlarda elde edilecek gelirler.
- e) Sendika Üyelerine lojistik destek sağlamak amacıyla yapılan pazarlamadan elde edilecek gelirler.
- f) Sendikanın işletmesi veya işlettirilmesi için yapılan, satın alınan, kiralanan; sosyal tesis, dinlenme tesisi, akaryakıt veya enerji istasyonları, otel veya oteller, turistik tesisler den elde edilecek gelirlerdir.
- g) Web ticaret sayfasına kamu – özel kurum ve kuruluşların reklam alınmasından elde edilen gelirler

Sendika yönetimi, yıl içinde elde ettiği brüt gelirin 2/3'ini yönetim ve idame masrafları ile ihtiyatlara, 1/3'ini Sendika amaçlarına sarf ve tahsise zorunludur.

Sendika amaçlarına tahsis edilen fonlar hiçbir şekilde başka amaçla kullanılamaz. Ancak bütçe uygulamalarında,

- Yönetim ve idame giderlerine, ihtiyata veya malvarlığını arttıracak yatırımlar için ayrılmış fonların tamamı veya bir kısmı Sendika amaçlarına yönelik hizmetlerde,
- Yönetim ve idame giderlerine ayrılan fonlar, ihtiyat veya Sendika malvarlığını arttıracak yatırımlarda kullanılabilir.

**MADDE: 8 – ÜYELİKTEN ÇIKMA**

- A) Her üye, e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildiri elektronik ortamda eş zamanlı olarak Bakanlığa ve sendikaya ulaşır.
- B) Sendika üyeliğinden çıkarılma kararı genel kurulca verilir. Karar, e- Devlet kapısı üzerinden Bakanlığa elektronik ortamda bildirilir ve çıkarılana yazı ile tebliğ edilir. Çıkarılma karına karşı üye, kararın tebliğinden itibaren 30 gün içinde mahkemeye itiraz edebilir. Mahkeme iki ay içinde kesin olarak karar verir. Üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.
- C) İşveren veya işveren vekili sıfatını kaybedenlerin sendika ve üst kuruluşlardaki üyelikleri ve görevleri ,bu sıfatı kaybettikleri tarihte kendiliğinden sona erer.Ancak,tüzel kişiliği temsilen işveren vekili sıfatı ile işveren sendikalarına üye olanların bu sıfatı kaybetmeleri halinde tüzel kişiliğin üyeliği düşmez.Bu durumda işveren vekilinin kuruluş organlarındaki görevi sona erer.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**MADDE : 9 – ÜYELİĞİ SONA ERDİREN DİĞER HALLER**

- A) İş kolunu değiştirenin sendika üyeliği kendiliğinden sona erer.  
 B) Üyeliğin kazanılması ile üyeliğin sona ermesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça (Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı) çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

**MADDE:10 – ÜYELİKTE ÇIKARILMA**

Üyenin sendikadan çıkarılma kararı, disiplin kurulunun yaptığı soruşturma sonucu düzenleyeceği rapor üzerine yönetim kurulunun teklifi ile Genel Kurulca verilir. Çıkarma kararı çıkarılan üye ile işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğü' ne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı' na yazı ile tebliğ edilir.

Sendikadan çıkarma aşağıda yazılı nedenlerden birine dayanılarak yapılır.

- a- Sendika amaçlarına aykırı davranışta bulunmak,  
 b- Bu tüzük ve buna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ile Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun genel kurul prensip ve kararlarına uygun talimatlarına riayetsizlikte bulunmak,  
 c- Sendikaya verilmesi gereken aidat veya diğer borçları Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek bir neden olmaksızın 3 aydan fazla geciktirmek ve yapılan yazılı ihtarla rağmen bunları ödememek,  
 d- Sendikanın amaçlarına ulaşması ve gelişmesi için yapacağı muamele, faaliyet ve teşebbüsleri engellemek,  
 e- Sendikanın ve üyelerin şeref ve itibarının zedeleyici davranışlarda bulunmak

**MADDE:11 - ÜYENİN MALİ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

- A) Üyelik aidatının miktarı kuruluşların tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre genel kurul tarafından belirlenir.  
 Üye, üyelik aidatını sendikaya zamanında ödemekle yükümlüdür. Uyarıya rağmen borcun ödenmemesi halinde üye borcunu ödeyene kadar sendika içi seçme, seçilme ve üyelik haklarından yararlanamaz ve sendikanın hiçbir faaliyetine iştirak ettirilmez.  
 Üyenin zamanında ödememiş olduğu aidat borcu için bankalarca işletme kredilerine uygulanan en yüksek faiz oranında gecikme zammı tahakkuk ettirilir.

**MADDE: 12 - SENDİKANIN ORGANLARI**

Sendika'nın organları şunlardır:

**A- ZORUNLU ORGANLAR:**

- a) Genel Kurul  
 b) Yönetim Kurulu  
 c) Denetim Kurulu  
 d) Disiplin Kurulu

**B- DİĞER ORGANLAR:**

- a) Genel Başkanlık  
 b) Genel Müdürlük  
 c) Genel Sekreterlik

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**C- YÖNETİM, DENETİM VE DİSİPLİN KURULU ÜYELERİNDE  
ARANACAK NİTELİKLER:**

- Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- Kamu hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- 6356 Sayılı Kanuna aykırı bir hareketten mahkûm olmamış bulunmak, (kanun metninin detayının yani " Fiil ehliyetine sahip ve fiilen çalışan gerçek veya tüzel kişiler sendika kurma hakkına sahiptir. Ancak 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama ve kaçakçılık suçlarından birinden mahkûmiyeti bulunanlar sendika kurucusu olamaz.)
- Sendikanın üyesi olmak ve fiilen ve bir fiil işveren olmak
- Sendika üyesi olmayan gerçek veya tüzel kişilerde genel başkanın göstereceği listede görev alabilirler (Sendikanın amaç, faaliyet ve ilkelerine uyma koşulu ile).

**Madde 13 - GENEL KURULUN OLUŞMASI:**

- Genel Kurul Toplantı Yeter Sayısı Üye Veya Delege Tam Sayısının Salt Çoğunluğudur.
- Genel kurul sendikaya kayıtlı tüzük kurallarına aykırı olmayan üyelere, üyenin tüzel kişi olması halinde temsilcisinden, adi ortaklık olması halinde her işyeri için bir ortaktan, üye, temsilci ve ortak sayısı bini aştığı takdirde delegelerden oluşur.
  - Delegelerin saptanması bir yönetmelikle belirlenir. Ancak delege sayısı yüzden az, beş yüzden fazla olmaz.
  - Delege sıfatı, bir sonraki olağan genel kurul için yapılacak delege seçimi tarihine kadar devam eder.
  - Delege seçiminin usul ve esasları kuruluşun tüzüğü ile belirlenir. Ancak tüzüklere delege seçilebilmeyi engelleyici hükümler konulamaz.. Delege seçimi illerdeki üyelerin seçeceği delegelerle yapılacaktır.İllerin delege hakkı şöyledir;

ADANA (10), ADIYAMAN (3), AFYONKARAHİSAR (5), AĞRI (4),AMASYA (3), ANKARA (26), ANTALYA (16),ARTVİN (2),AYDIN (8), BALIKESİR (9), BİLECİK (2), BİNGÖL (2), BİTLİS (2), BOLU (2),BURDUR (3), BURSA (10), ÇANAKKALE (4), ÇANKIRI (2), ÇORUM (4), DENİZLİ (8), DİYARBAKIR (8), EDİRNE (4), ELAZIĞ (5), ERZİNCAN (2), ERZURUM (4), ESKİŞEHİR (6), GAZİANTEP (8), GİRESUN (4),GÜMÜŞHANE (2), HAKKARİ (2), HATAY (8), ISPARTA (4), MERSİN (10), İSTANBUL (22), İZMİR (12), KARS (2), KASTAMONU (3), KAYSERİ (10), KIRKLARELİ (3) , KIRŞEHİR (2), KOCAELİ (8), KONYA (8), KÜTAHYA (5), MALATYA (5), MANİSA (5), KAHRAMANMARAŞ (8), MARDİN (3), MUĞLA (7), MUŞ (2), NEVŞEHİR (3), NİĞDE (2), ORDU (6), RİZE (3), SAKARYA (7), SAMSUN (7), SİİRT (2), SİNOP (2), SİVAS (6), TEKİRDAĞ (5), TOKAT (5), TRABZON (6), TUNCELİ (2), ŞANLIURFA (8), UŞAK (2), VAN (4), ZONGULDAK (2), AKSARAY (4), BAYBURT (1), KARAMAN (2), KIRIKKALE (2), BATMAN (2), ŞIRNAK (2), BARTIN (3), ARDIHAN (2), İĞDIR (2), YALOVA (3), OSMANİYE (3), DÜZCE (3)  
TOPLAM 398 DELEGEDİR.

Delege nasıl seçilir;

Her seçim bölgesinde genel merkez olağan seçimlerinden en az 6 ay önce seçilir. Sendikaya üye olanların katılacağı seçimlerle hem o bölgenin yönetimi belirlenir hem de delegeler belirlenir, delegelerin görev süresi 4 yıldır, ölüm veya istifa ile boşalan delegelerin yerine yedekler genel merkez tarafından sırasıyla göreve davet edilir.

Kuruluşların genel kurulu, tüzüğüne göre üye veya delegelerden oluşur. Kuruluş ve şubelerin yönetim, denetleme ve disiplin kurulu üyeleri, bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılır.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**MADDE 14 - GENEL KURUL TOPLANTILARI:**

Genel kurul (4) yılda bir yapılır.

Genel Kurul ayrıca Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun vereceği karar veya üyelerinden 3/5 'nin isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Gerek olağan, gerek olağanüstü Genel Kurul toplantılarına üyeler elektronik posta yoluyla çağrılır ve en az 15 gün önceden toplantı günü saati yeri gündemi sendikanın kurumsal resmi internet sayfasının ana sayfasında ilan olunur. Ayrıca kamu makamlarına bildirilir. İki Genel Kurul arasındaki döneme ait muhammen bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önceden tüm üyelerine gönderilmesi zorunludur.

- A- Genel kurul üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı en çok 15 gün sonraya bırakılır. Bu toplantıya katılanların sayısı üye veya delege tam sayısının 1/3' ünden az olamaz. Sendikanın feshi veya tasfiyesi konularının görüşülebilmesi için üyelerinin veya delegelerinin 2/3 çoğunluğunun hazır bulunması şarttır.
- B- Genel kurula çağrı yönetim kurulu tarafından yapılır.
- C- **KARAR NİSABI:**  
Karar nisabı toplantıya katılan üye veya delege sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı üye veya delege sayısının 1/4' ünden az olamaz.
- D- Gerekli yeter sayı sağlanmış ise durum bir tutanakla belgelenir. Sendika Genel Başkanı veya Vekili Genel Kurulu açar. Genel Kurul görüşmelerini yönetmek ve gerekli tutanakları düzenlemek üzere bir başkan, bir başkan vekili, iki de katip seçer. Genel kurul toplantılarında üyelerin 1/10'unun istemi üzerine gündemde değişiklik yapılması zorunludur.
- E- Genel kurullarda zorunlu organlara seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre yapılır. Seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az 15 gün önce Genel Kurula katılacak üye veya delegeleri belirleyecek listeler ile toplantının gündemi, yeri, saat ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar belirtilen bir yazı ile birlikte iki nüsha olarak o yer seçim kurulu başkanı olan hakime tevdi edilir. O yerde birden fazla seçim kurulu varsa görevli seçim kurulunu il seçim kurulu tespit eder. Hakim tarafından onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar Genel Kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika binasına asılmak suretiyle ilan edilir. Onaylanmış Listeler üç gün süreyle askıda kalır. İlan süresi içinde listeye yapılacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç iki gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Genel Kurullarca yapılacak seçimlerde aday olanların listelerle birlikte veya organlara göre ayrı ayrı olmak üzere başkanlık divanınca yeteri kadar düzenlenerek ilgili seçim kurulu başkanına mühürlenmek üzere verilir. Listede adı yazılı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Oylar oy verme sırasında sandık kurulu başkanı tarafından verilen, adayları gösterir seçim kurulu tarafından mühürlenmiş listedeki isimlerin işaretlenmesi ve imzaları alınmak suretiyle kullanılır. Seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile diğer kâğıtlara yazılan oylar geçersiz sayılır. Seçim süresinin sonunda seçim sonuçları tutanakla tespit edilip seçim sandık kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Tutanakların bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Kullanılan oylar ve diğer belgeler tutanağın bir örneği ile birlikte üç ay süreyle saklanmak üzere seçim kurulu başkanlığına verilir.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**MADDE 15 -GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Genel Kurul sendikanın en yüksek organı olup, yasaların koyduğu ve bu tüzükte diğer organlara verilmeyen yetkileri kullanır.

**GENEL KURULUN BAŞLICA GÖREV VE YETKİLERİ:**

- a) Organların seçimi
- b) Tüzük değişikliği
- c) Yapılacak ilk genel kurula sunulması ve geçmişe etkili olmaması kaydıyla ilgili makamlar veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen konular hakkında yönetim kuruluna yetki verilmesi
- ç) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları ile yeminli mali müşavir raporlarının görüşülmesi
- d) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun ibrası
- e) Bütçenin kabulü
- f) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek ücret, tazminat, ödenek ve yolluklar ile sosyal hakların belirlenmesi
- g) Taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- ğ) Üst kuruluş kurucusu olma, üst kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- h) Şube açma, birleştirme veya kapatma, bu konuda tüzükte belirlenen esaslar doğrultusunda yönetim kuruluna yetki verilmesi şube, bölge, bölge şubelerinin nasıl kurulacağı, birleştirileceği veya kapatılacağı görev ve yetkileri genel kurullarının toplantılarına ve kararlarına ilişkin usul ve esaslar ile sendika genel kurullarına şube, bölge, bölge şubelerinin nasıl temsil edileceği hususunda karar vermek.
- ı) Birleşme veya katılma
- i) Uluslararası kuruluşun kurucusu olma, uluslararası kuruluşlara üye olma veya üyelikten çekilme
- j) Kuruluşun feshi
- k) Mevzuat veya tüzükte genel kurulca yapılması öngörülen diğer işlemleri yerine getirme ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlama  
Şube genel kurulları, sadece birinci fıkranın (a), (ç), (d) ve (k) bentlerinde belirtilen görevleri yerine getirir. Şube genel kurullarının mali ibra yetkisi yoktur.

**MADDE 16 - YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE VAZİFELERİ:**

Aday olacak olan genel başkan adayı çalışacak olduğu yönetim kurulu için liste hazırlar, seçim liste ile yapılır.

Yönetim kurulu: (1) başkan (8) üyeden oluşur. Genel başkan, Genel Kurul tarafından seçilir. Seçimde en çok oy alan ilk (8) kişi yönetim kurulu asil üyesi, sonraki (9) kişi yedek olur. Genel başkan Yönetim Kurulu başkanıdır. Yönetim Kurulu arasından (1) Başkan vekili, (4) başkan yardımcısı, (1) sayman, (2) yönetim kurulu üyesi seçer. Genel başkan yardımcılarında biri idari işlerden diğeri mali işlerden sorumludur. Sendika genel başkanın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkan vekili başkanlık yapar. Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar çoğunlukla alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Sekreter üye, büro personelinin amiridir. Yönetim kurulu kararları toplantı sonunda sekreter üye tarafından karar defterine geçirilir ve defter toplantıya katılanlarca imzalanır. Üst üste üç toplantıya katılmayan üye istifa etmiş sayılır. Yerine yedeklerden sırasına göre üye göreve çağrılır.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA



**MADDE 17 - GÖREV VE YETKİLERİ:**

Yönetim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sendikayı resmi veya hususi merciler nezdinde idari, mali, adli ve iş koluna ilişkin hususlarda temsil etmek,
- b) Sendika ve üyeleri adına davaya vekalet vermek, sulh olmak, ibra etmek davadan feragat ve davayı kabul etmek,
- c) Toplu Sözleşmeler yapmak, gereken hallerde ve mevzuat çerçevesinde lokavta karar vererek uygulanmasını sağlamak, toplu görüşmelere katılacak ve Toplu Sözleşme yapacak temsilcileri ve elemanları seçmek ve yetki vermek,
- d) Gereğinde sendika üyesi olan ve olmayan kişileri belli konuların takibi için görevlendirir.
- e) Sendika teşkilatını kurmak ve Genel Kurulca tayin edilen tahsisata göre personel ücretiyle, ödenek ve yollukları saptamak, tayin, terfi, iş akdinin sona erdirilmesi gibi personel işlerini karara bağlamak,
- f) Sendika gelirlerinin toplanmasını ve bütçe çerçevesi içinde gerekli masrafların yapılmasını sağlamak,
- g) Mevzuat gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların düzenli ve usulüne göre tutulmasını sağlamak,
- h) Sendika olağanüstü Genel Kurul toplantısına karar vermek ve toplantı gündemini hazırlamak,
- i) Çalışma raporunu ve bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak
- i) Bütçe fasılları arasında her fasılın % 25 'ini aşmamak üzere nakiller yapmak,
- j) Tüzüğün diğer maddelerinde Yönetim Kuruluna verilen yetkileri kullanmak,
- k) Yurt çapında düşün salonculuğu ve organizasyonculuğu sanat ve mesleğini düzene sokacak kanunlar ve kararlar çıkarılmasına yardımcı olunması için üst makamlara ulaşmak ve zamanında girişimlerde bulunmak,
- l) Sendika adına mevzuata uygun gayrimenkuller satın almak,
- m) Meslekte tesanüdü temin etmek bakımından, şirket ve kooperatifler kurulmasına yardımcı olur.
- n) Belediye ve diğer resmi ve yarı resmi daire, müessese ve örgütlerce kanun, mevzuat veya taamül gereği verilecek, etiketler, un, istihkak cüzdanları, sağlık cüzdanları v.s. evrak ve belgeyi, malzeme ilaçları ve katkı maddelerini diğer eşya ve levazımı bedelsiz veya bedelini vererek alıp ve Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda meslektaşlarına dağıtmak,
- o) Meslektaşlar arasında haksız rekabete yeltenecek olanlara karşı alınacak önlemleri tespit eder, ilan edilen fiyattan aşağı düşün salonu ve organizasyon hizmeti satan üyeleri uyarır. Gerekirse cezalandırılması için disiplin kuruluna başvurur.
- ö) Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek şartıyla gerektiğinde Sendikaya genel müdür, müdür, genel sekreteri veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
- p) Sendika istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder gerektiğinde işlerine son verir.
- r) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir bu konuda gerekli işlemleri yapar.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**MADDE 18 - GENEL BAŞKANLIK**

En az 7 kişinin imzalı teklifi ile sendika üyesi gerçek kişiler genel kurul tarafından seçilir sendikanın amaçlarına ve kanunlarına uygun olarak sendikayı temsil eder. Sendikanın yönetim kurulunun görev ve yetkililerin belirlediği Genel Sekreter, Genel Müdür, Teknik Bilim Kurulu Müdürü ve bunlara bağlı olan departmanlar ve müdürlüklerin atamalarını yönetim kuruluna onaya sunmak.

**MADDE 19 - SENDİKANIN TEMSİLİ VE İLZAMI:****a) Sendikanın temsili:**

Sendikayı Yönetim Kurulu temsil eder.

Yönetim Kurulunu başkan temsil eder, yokluğunda başkan vekillerinden biri temsil görevini yapar.

Sendika adına beyanat vermeye başkan, yokluğunda başkan vekilleri yetkilidir.

**b) Sendikanın ilzami:**

Sendikayı ilzam, başkan ve başkan vekillerinden birinin birlikte imzaları ile mümkündür. Başkanın yetki vermesi halinde, başkan vekillerinden biri ile genel sekreterin müşterek imzaları da sendikayı ilzam eder.

Yönetim Kurulu, sendikayı ilzam edecek kimseleri tayin ve tespitte yetkilidir.

Sendikayı ilzama yetkili olanlar imza sirkülerinde belirtilmiştir.

**MADDE 20 - DİSİPLİN KURULU:**

Disiplin kurulu genel kurul tarafından üyeleri arasından seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantılarında, birini başkan seçer. Üyelerin süresi sonraki kongreye kadar devam eder.

**MADDE 21 - DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Disiplin Kurulu; Üyelerin yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini ve sendika amaçlarına uygun hareket edip etmediğini tahkik eder.

İhlal edenler hakkında uyarı ve kınama cezası verir. Üyelikten çıkarılması gereken durumların vukuunda üye ile ilgili dosyayı oluşturarak kendi kanaati ile birlikte keyfiyeti Genel Kurula sunulmak üzere Yönetim Kuruluna tevdi eder. Çıkarılma ile ilgili teklif, Yönetim Kurulunca hazırlanır.

**MADDE 22 - DİSİPLİN KURULUNUN TOPLANTI USULÜ VE KARARLARI:**

Disiplin Kurulu, Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun havale edeceği meseleleri görüşmek üzere toplanır. Yapılacak başvuruyu izleyen hafta içerisinde Disiplin Kurulu meseleyi incelemeye başlar ve en kısa zamanda karara bağlar.

Kurulun görüşmeleri gizlidir. Kararlar gizli oyla verilir.

Disiplin kurulu aldığı kararları gerekçesiyle birlikte en geç bir hafta içinde Yönetim Kuruluna yazı ile bildirilir. Toplantı ve karar yeter sayısı kurul üye salt çoğunluğudur.

**MADDE 23 - DENETLEME KURULU:**

Denetleme Kurulu Genel Kurul tarafından seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Asil üyeler ilk toplantıda bir başkan bir de raportör seçerler.

**MADDE 24 - DENETLEME KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:**

Sendika ve konfederasyonların idari ve mali denetimleri, 6356 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde bu kuruluşların tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak denetleme kurulları tarafından yapılır.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

Denetleme kurulu, idari denetim kapsamında sendika ve konfederasyonların;

- a) Yönetim ve işleyişlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüklerine ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını,
- b) Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının sıra takip edip etmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını,
- c) Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerini,
- d) Yönetim ve çalışmalarına ilişkin diğer hususları,
- e) Sendikanın mal ve idari defter kayıtlarının mevzuata ve Yönetim Kurulu kararlarına uygunluğunu dilediği zaman veya en az yılda iki defa tetkik edebilir. Yönetim kuruluna rapor verir, hazırlayacakları raporu Genel Kurula sunarlar. Genel sekreter her türlü muameleleri tetkike arz etmek ve izahat vermekle yükümlüdür.
- f) Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını ister.
- g) Gelir ve giderlerinin 6356 sayılı Kanuna, tüzüklerine, genel kurul kararlarına, bütçe esasları ile yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,
- h) Mali işlemlerinin 6356 sayılı Kanuna göre tutulması zorunlu olan defterlere mevzuata uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini,
- i) Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verilip verilmediğini, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapılıp yapılmadığını,
- j) Gelir makbuzları ile gider evrakının mevzuata uygun olup olmadığını,
- k) Yönetim Kurulu üyeleri ile personele verilen avansların mevzuata, tüzüklerine ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını,
- l) Mali yönetimlerine ilişkin diğer hususları, denetler.
- m) Toplantı ve karar yeter sayısı kurul üye salt çoğunluğudur.

#### **MADDE. 25 - GENEL SEKRETERLİK:**

Genel Sekreter ve Yardımcılarının tayini ve görevlerine son verilmesi Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Görevi, sendika faaliyetlerini ana tüzük, yönetmelikler ve organlarca alınan kararlar çerçevesinde yürütmektir.

Genel sekreter yukarıdaki faaliyetlerinden dolayı Yönetim ve Denetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel sekreter, Genel Kurul, Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantılarına katılır. Ancak toplantılarda oy kullanamaz.

#### **GÖREV VE YETKİLERİ**

- a) Sendika bürosunu yönetmek, her türlü yazışmaları idare etmek, haber toplama, ilgili yayınları ve istatistikleri derleme, neşriyatta bulunmak, bunlar hakkında Yönetim ve Denetim Kuruluna bilgi vermek,
- b) Muamele ve muhaberatın muntazaman çalışması ve işlemlerini temin etmek,
- c) Sendika hesaplarını kontrol etmek,
- d) Sendika organlarının kararlarını yürütmek,
- e) Sendika teşkilatının faaliyetlerini takip etmek ve gözetimi altında bulundurmak, bu konuda Yönetim ve Denetim Kuruluna bilgi vermek,
- f) Görüşülmesi gereken konuları tespit ile Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- g) Aidatların vesair gelirlerin zamanında tahsil edilmesini sağlamak ve sendikaya yeni gelir kaynakları aramak,
- h) Tanzim edilecek bilanço ve mali durumu Yönetim ve Yürütme Kuruluna bildirmek.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**MADDE 26 - TAHSİLAT:**

- Her çeşit gelir tahsilatı sıra numaralı, sendika mühürü ile mühürlü, koçanlar ve tahsil edenin imzasını taşıyan makbuz karşılığı yapılır.
- Tahsilat ve en geç otuz gün içinde sermayesinin yarıdan fazlası devlete ait bulunan banka veya bankalara yatırılır.
- Sendikanın kasasında tutacağı nakit 4.000,00 TL'yi geçemez.

**MADDE 27 - MAL BİLDİRİMİ:**

Sendika yöneticileri göreve seçildikten sonra iki ay içinde kendilerinin, eşlerinin ve velayeti altında bulunan çocuklarının yönetim esaslarına göre doldurulacak mal varlıkları bildirimini notere vermek zorundadır. Bu bildirim verildiğini gösteren belgeler sendika denetçilerine verilir. Bu belgeler Yönetim Kurulu karar defterinin özel bir sayfasına yazılır. Bu sayfa denetçiler tarafından imza edilir. Bu zorunluluğa uymayanların yönetici sıfatları bildirim süresinin bitiminden itibaren üç gün geçmesi halinde sona erer. Mal bildiriminde bulunanlar görev süresinin sonunda tekrar seçilseler bile yukarıdaki esaslara göre yeniden bildirimde bulunmak zorundadırlar. Şubelerin kurucu ve yöneticileri kendileri, eşleri ve velayetleri altında bulunan çocuklarının mal bildirimlerini 19.04.1990 tarih ve 3628 sayılı kanuna istinaden 2 ay içinde vermek zorundadır.

**MADDE 28-GÖREVLİLERİN ÜCRETLERİ:**

Sendikanın Yönetim Kurulu üyeleri ile başkana verilecek ücretler her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar Genel Kurul tarafından tespit edilir. Sendika adına ve sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendireceklere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı da Genel Kurul tarafından tespit edilir. Kişilere ödenen her türlü ücret gündelik ve yolluklar Yönetim Kurulunca Genel Kurula sunulan raporda gösterilir.

**MADDE 29 - TUTULACAK DEFTER, DOSYA VE KAYITLAR:**

Sendika aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- Üye kayıt fişleri ile çıkış bildirimini (Yönetmelikte belirtilen)
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih ile yazılmasına mahsus karar defteri,
- Gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kaydedileceği gelen ve giden evrak kayıt ve zimmet defteri.
- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı, gelen ve giden evrak dosyaları,
- Aidat, yevmiye, envanter defteri ile ilgili defteri kebir,
- Gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defteri ile giden evrak ve bunların saklanmasına mahsus dosyalar.

Yukarıda sayılan defterlerin her olağan Genel Kurulu izleyen 15 gün içinde notere veya İl Dernekler Müdürlüğüne onaylatılmak zorundadır.

Yönetim, Denetleme, Disiplin Kurullarının karar defterine yazılacak kararları, ait oldukları kurul üyelerince imzalanır. Genel Kurul karar defterine yazılacak kararların da Genel Kurul divan üyeleri tarafından imzalanması zorunludur. Sendika tutmakta olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defter de tutabilir. Sendika hesap dönemi takvim yılıdır.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**MADDE 30- BİLANÇO VE ÇALIŞMA RAPORU GÖNDERME ZORUNLULUĞU:**

Sendika her hesap veya bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma ve denetleme raporlarını ait olduğu dönemi izleyen üç ay içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı' na ve bağlı buldukları konfederasyona gönderilirler. Bu bilanço ve hesaplar ile çalışma raporunda sendika o devre içindeki:

- 1- Gelirleri ve bunların kaynakları,
- 2- Giderleri ve bunların sarf yerleri,
- 3- Yönetim Kurulu üyeleri ile, başkanları ve geçici olarak görevlendirilenlere verilen ücretlerle, yolluk, gündelik ve ödenekler,
- 4- Sendikada çalışan personele ödenen meblağ
- 5- Para ve kıymetler mevcudu,
- 6- Demirbaş mevcudu,
- 7- Taşınmaz mevcudu,
- 8- Üyelerin sayısı,
- 9- Sendikalar kanunu ile ilgili tüzükte belirtilen diğer bilgiler.

**MADDE 31- FESH, İNFİSAH VE KAPATMA HALİNDE MALLARIN DEVRİ:**

Sendikanın feshi veya infisah tarihinde sendika Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu üyesi ise mal varlığı Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonuna devredilir.

- a) Devir Türkiye İşverenler Sendikaları Konfederasyonunca kabul edilmediği takdirde,
- b) Sendika fesih veya infisah tarihinde Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu üyesi değil ise,
- c) Sendika mahkeme karar ile kapatılırsa, Tasfiye neticesinde kalacak paralar Türkiye İş Kurumunca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir.
- d) Demirbaşların satış ve terkin, Yönetim Kurulunun alacağı karar üzerine terkin edilir veya satışa çıkarılır. Satış, yasaların emrettiği şekilde açık artırma yoluyla yapılır.

**MADDE 32- BULUNMAYAN HUSUSLAR**

İşbu Tüzükte hakkında hüküm bulunmayan hususlarda Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununun, Dernekler Kanunu, Medeni Kanun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 33- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :**

Genel Kurul Tüzük Değişikliği yapmaya yetkilidir. Genel Kurula katılan üye veya delege tam sayısının salt çoğunluğuyla tüzük değişikliği yapılabilir.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA

**MADDE 34 - KURUCULAR**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1) AYDIN BARIŞ AY  | MOLLAYUSUF MAH.1425 SOK .NO 7/4<br>KONYAALTI / ANTALYA               |
| 2) NEVZAT ESEN     | FABRİKALAR MAH. BAKKALLAR VE BAYİLER ODASI BİNASI<br>KEPEZ / ANTALYA |
| 3) MUSA BOZAK      | CUMHURİYET MAH. 659 SOK. NO : 11/2<br>MURATPAŞA / ANTALYA            |
| 4) ÖZCAN AKTÜRK    | ŞİRİNEVLER MAH. BOYACIOĞLU CAD. NO: 46/14<br>MERKEZ / BURDUR         |
| 5) BARIŞ ÖNDER     | 50 Cİ YIL MAH. 2174 SOK. NO: 8/3 SULTANGAZI / İSTANBUL               |
| 6) ŞADİYE AY       | UNCALI MAH.1263.SOK.NO:10/10 KONYAALTI / ANTALYA                     |
| 7) ALİ RIZA ÖZKAYA | ÇEŞMEDAMI MAH. HÜKÜMET CD . NO:16 MERKEZ / BURDUR                    |

**GEÇİCİ MADDE 1 :**

Sendikanın tescili için AYDIN BARIŞ AY yetkili kılınmıştır. Tescil tarihine kadar.

Aydın Barış AY Nevzat ESEN Musa BOZAK Özcan AKTÜRK Barış ÖNDER Şadiye AY Ali Rıza ÖZKAYA