



TÜM ENERJİ-SEN
SENDİKASI TÜZÜĞÜ
BÖLÜM I -
GENEL HÜKÜMLER

MADDE - 1) SENDİKANIN ADI

- a) Sendikanın adı: Tüm Enerji, Elektrik, Su ve Gaz İşçileri Sendikasıdır.
b) Sendikanın kısaltılmış adı : TÜM ENERJİ SEN 'dir.

MADDE - 2) SENDİKANIN MERKEZİ VE ADRESİ

GAP MAH.TURGUT ÖZAL BLV. NO:264 DAİRE :522 BOZO GOLDEN PLAZA Merkez/Batman adresindedir. Sendikanın Genel Merkezi Genel Yönetim Kurulu Kararıyla başka bir ile nakledilebilir. Batman içerisinde adres değişikliği yapmaya Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE - 3) SENDİKANIN KURULU BULUNDUĞU İŞKOLU

Tüm Enerji-Sen'in kapsadığı işkolu, sendikalar yasası uyarınca çıkarılan iş kolları yönetmeliğinin 14. Sıra numarasında belirtilen; 28502 iş kolları yönetmeliğinin (14) sıra no'lu ENERJİ SU VE GAZ iş koludur.

MADDE - 4) SENDİKANIN AMAÇ VE İLKELERİ

Tüm Enerji-Sen Sendikası, sınıf ve kitle sendikacılığını, diğer bir ifade ile işçilerin sermaye sınıfına karşı çıkarılarının birlikteliğini esas ve temel alan bir sendikal anlayışın sahibidir.

Bu temel anlayışla; İşçi sınıfının hak ve çıkarlarının, çoğulcu ve katılımcı demokratik bir ortamda kazanılıp geliştirilebileceğinin bilincinde olarak, kapitalist sömürünün sonucu olan her türlü soruna, yoksulluğa, baskıya ve yabancılığa karşı durmayı ve mücadele etmeyi,

- Çoğulcu, katılımcı parlamenter demokrasiyi esas alan, işçi sınıfının hak ve çıkarlarını koruma ve geliştirmeye yönelik bu süreçte her türlü şiddet kullanımına karşı çıkmayı ve meşru bir tutum izlemeyi,

- İşçi sınıfının sendikal örgütlerinin, sermaye sınıfı, devlet, hükümet ve her türlü siyasi parti örgütlenmeleri karşısında, örgütsel bağımsızlığını özenle korumayı, emek-sermaye cepheleşmesinde emekten yana atılan adımlara destek vermeyi

- Çalışma yaşamı başta olmak üzere toplumsal yaşamın her alanında kadına yönelik her türlü şiddet, ayrımcılık ve sömürüye karşı, toplumsal cinsiyet eşitliğini esas alarak, mücadele etmeyi ve politika üretmeyi

- Ulusal ve uluslararası alanda her türlü militarist politikalara, savaş ve şiddet uygulamalarına karşı; barışı ve halkların kardeşliğini savunmayı, insan hakları ve demokratik haklar

[Handwritten signatures and initials of the board members]

temelinde eşitlik mücadelesinin içinde yer almayı.

- Kapitalizmin doğa ve çevreyi yok etme politika ve uygulamaları karşısında ekolojik yaşamı savunmayı, bu alanda sürdürülen uygulamalar karşısında insan, toplum ve doğa merkezli politikaları benimsemeyi ve bunun gerçekleşmesi için mücadele etmeyi,

- Toplumsal değişme ve gelişme sürecinde ve bugün içinde bulunduğumuz koşullarda sermayenin üst düzey temsilcileri dışında kalan ve yaşamlarını işgücünü satarak aldığı ücretle sürdüren her meslekten çalışanın işçi sınıfı kapsamında sayılması gerektiği olgusu karşısında, çeşitli yol ve yöntemlerle bölünmüş olan ve daha da bölünmeye çalışılan emekçilerin birliğinin gerçekleşmesine katkıda bulunmayı,

- Nesnel konumları dolayısı ile emek sermaye çelişkisinde taraf olan ve tüm ücretlilerden oluşan Türkiye İşçi Sınıfının, hak ve özgürlüklerini kazanma ve geliştirmeye yönelik mücadelesinde birlikteliğini sağlamak için çalışmayı ve bu birlikteliği siyasal görüş, mezhep, etnik köken vb. farklılıklar gözeterek parçalama girişimlerine karşı açıkça tavır almayı ve bu bağlamda,

- Irk, cins, inanç, din, mezhep, dil ve düşünce farkı gözetmeksizin, tüm işçilerin, işyerlerinde, işkollarında, ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamayı,

- Evrensel temel hak ve özgürlüklere sahip çıkıp, demokrasiyi korumayı, yerleştirmeyi ve geliştirmeyi,

- Uluslararası Çalışma Örgütü kararlarına ve sözleşmelere koşut olarak sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz hayata geçirmeyi, geliştirmeyi, çalışma yaşamı ve koşullarını çağdaş bir düzeye ulaştırmayı,

- Bilimsel teknolojik gelişme ve sonuçlarının çalışanların zararına işlemesini öngören düzenlemelere karşı durmayı ve bu girişimleri önleyecek önlemleri almayı,

- Toplumsal kalkınmayı, demokratik olmayan yöntemlerle sürdürme anlayış ve uygulamalarına karşı mücadele etmeyi,

Sendikal çalışma ve faaliyetin her safhasında, sendika içi demokrasiyi, tüm organların seçimle belirlenme ve üyelerin sendikal etkinliklere demokratik katılımının sağlanması anlamında üyenin söz ve karar sahibi olma ilkesini, kısaca demokrasiyi ve demokratik hukuk anlayışını her alanda egemen kılmayı,

Temel amaç ve ilke sayar.

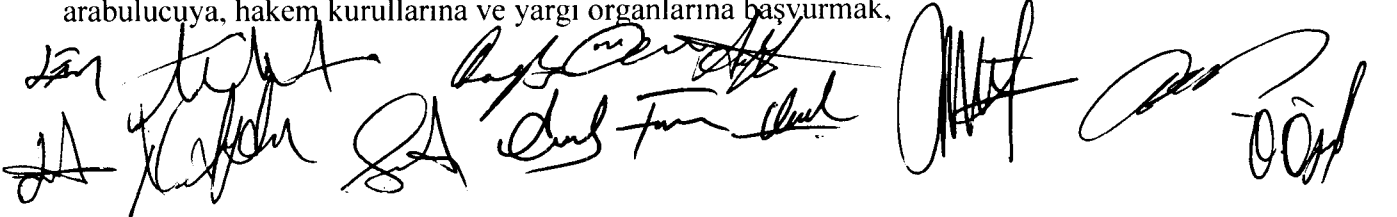
MADDE - 5) SENDİKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Ulusal düzeyde ve örgüt içinde çoğulcu, katılımcı ve özgürlükçü bir demokrasi ortamının gelişmesini sağlamak, temel hak ve özgürlüklere sahip çıkmak,

b) İşkolunda çalışan işçileri sendika çatısı altında örgütlemek, üyeleri arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak,

c) Çalışma hakkı ve iş güvencesinin yaşama geçirilmesi; Sendikal hak ve özgürlüklerin korunması ve geliştirilmesi; tüm çalışanlara toplu sözleşmeli, grevli sendikalaşma hakkının eksiksiz tanınması, özellikle grev hakkının önündeki tüm engellerin ve çalışan kesime yönelik tüm baskı ve sınırlamaların kaldırılması için mücadele etmek,

d) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak, toplu iş uyuşmazlığı çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,



e) Daha ileri sosyal ve ekonomik haklara ulaşılmasını, ücretin insan onuruna yaraşır bir düzeye ulaşmasını, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerçekçi ve köktenci önlemler alınmasını, sosyal güvenlik hakkının çağdaş bir düzeye getirilmesini, işsizlik sigortasının kapsamının geliştirilmesini, kadın, genç, çocuk ve engelli işçilerin sorunlarının çözüme kavuşturulmasını sağlamak, bu amaçla gerekli girişimlerde bulunmak,

f) Kadın erkek eşitliğini savunmak, bu eşitliğin sendika çalışmalarında hayat bulması için gereken önlemleri almak, işkolunda yer alan işçi kadınların sendikaya kazanılması ve üye olan işçi kadınların sendikal çalışmalara etkin katılımını sağlamak amacıyla kadın komisyonları kurmak,

g) Sınıf ve kitle sendikacılığı temelinde diğer bir ifade ile işçinin sermaye sınıfına karşı çıkarlarının birliği bağlamında, üyelerini sendikal bilgilerle donatmak, sendikal bilinci geliştirmek, bu amaçla kurs, seminer ve konferanslar düzenleyerek üyelerinin kültür düzeylerini yükseltmek, mesleki bilgilerini artırmak, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda her türlü eğitim çalışması yapmak, eğitim araçları sağlamak, yayınlar yapmak, eğitim ve öğretim tesisleri ve enstitüler kurmak,

h) Üyelerin ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık, spor ve dinlenme tesisleri kurmak, sosyal ilişkilerin gelişmesine yardımcı olmak, lokaller açmak,

i) Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyumsuzluklarda hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak, açılan davalarda taraf olmak,

j) Üst kuruluşlara ve uluslararası sendikal örgütlere üye olmak, üyelikten ayrılmak, ulusal ve uluslararası işçi örgütleri ve emekçiler yararına çalışmalar yapan kuruluşlarla bağlantılar kurarak işbirliği, dostluk ve dayanışmayı pekiştirmek, bu amaçla yurt içi ve yurt dışında yapılan toplantılara ve gezilere katılmak.

k) Bağış olmamak üzere, üyeleri için kooperatif kurulmasına yardımcı olmak, kurulmuş olanlara katılmak ve gerektiği hallerde bu kuruluşlara nakit mevcudunun % 10'undan fazla olmamak koşuluyla kredi vermek,

l) Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, satmak, devretmek, taşınmazları üzerinde amaçları doğrultusunda tesisler kurmak, gerektiğinde inşaat yapmak, yaptırmak, taşınmazları üzerinde mülkiyetten doğan aynı ve şahsi tüm haklarını kullanmak,

m) Bağış olmamak üzere, üyeleri için kooperatif ve vakıf kurulmasına yardımcı olmak, kurulmuş olanlara katılmak ve gerektiği hallerde bu kuruluşlara nakit mevcudunun %10'undan fazla olmamak koşuluyla kredi vermek.

n) Üyelerinin Sendika Tüzüğü'nün amaç ve ilkelerini benimsemelerini sağlamak,

o) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu yetkileri kullanmak,

p) Nakit mevcudunun %40'ından fazla olmamak üzere sını ve iktisadi teşebbüslere yatırım yapmaktır.

MADDE - 6) ÜYELİĞİN KAZANILMASI

Sendikaya üye olmak için;

a) Yasanın üyelik için öngördüğü niteliklere sahip bulunmak, işkolunda çalışır ve 15 yaşını doldurmuş olmak gerekir.

b) Sendikaya üyelik, Bakanlıkça sağlanacak elektronik başvuru sistemi ve e-Devlet kapısı üzerinden üyelik başvurusunda bulunulması ve Genel Yönetim Kurulunun kararıyla e-Devlet

kapısı üzerinden kazanılır. Üyeliğin başlangıç tarihi, Genel Yönetim Kurulu tarafından üyelik başvurusunun e-Devlet kapısı üzerinden kabul edildiği tarihtir. Üyelik başvurusunun en çok otuz gün içinde Genel Yönetim Kurulunca reddedilmemiş olması durumunda üyelik istemi kabul edilmiş sayılır.

c) Genel Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu e-Devlet kapısı üzerinden reddedebilir. Ret kararı gerekçesi ile birlikte e-Devlet kapısına kaydedilir ve işçiye yazılı olarak tebliğ edilir. Haklı bir neden gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen işçinin Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Yasasında öngörülen süre ve koşullarla yetkili iş mahkemesinde dava açma hakkı saklıdır.

d) Genel Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen kişilere sendika adına e-Devlet kapısı üzerinden işlem yapma yetkisi verilir. İşlem yapma yetkisi verilen kişiler Bakanlığa bildirilir. Bu kişiler aynı usule göre değiştirilebilir veya yetkileri kaldırılabilir. e-Devlet kapısı üzerinden yapılacak tüm işlemler, Sendikanın Bakanlığa bildireceği yetkili kullanıcılar tarafından gerçekleştirilir.

MADDE - 7) ÜYELİKTE AYRILMA

Üyelikten ayrılma isteğe bağlıdır. Ancak, aşağıdaki hususlara riayet etmek suretiyle istifa yapılması gerekir:

a) İşçi e-Devlet kapısı üzerinden çekilme bildiriminde bulunmak suretiyle üyelikten çekilebilir. E-Devlet kapısı üzerinden yapılan çekilme bildirimini elektronik ortamda eş zamanlı olarak Aile, Çalışma ve Sosyal hizmetler Bakanlığına ve Sendikaya ulaştır.

b) Üyelikten ayrılma, Sendikaya bildirim tarihinden itibaren 1 ay sonra geçerli olur. Bu durumda istifa eden işçi 1 ay daha aidat ödemek zorundadır.

MADDE - 8) ÜYELİKTE ÇIKARMA

Sendika amaç ve ilkeleriyle tüzük hükümlerine, yetkili organ kararlarına aykırı davranışta bulunan, Sendikayı kişisel çıkarları için kullanan üyeler, Genel Yönetim Kurulunun istemi, Disiplin Kurulunun uygun bularak Merkez Genel Kuruluna götürmesi ve Merkez Genel Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Çıkarılma kararı çıkarılanlara, ilgili işverene, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu Müdürlüğü'ne yazı ile tebliğ edilir.

Merkez Genel Kurulu kararına karşı üyenin yargıya başvurma hakkı vardır.

Üyelik, çıkarma kararının kesinleşmesi ile son bulur.

BÖLÜM II - SENDİKANIN YAPISI

MADDE 9 - SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI:

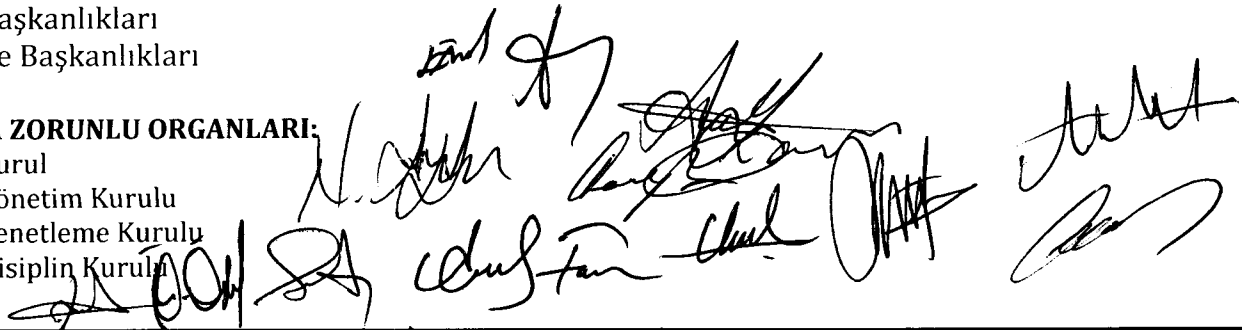
Sendika Genel Merkezi, Şube, Bölge, il ve İlçe Temsilciliği, üyeleri ile bir bütündür. Sendikanın organları şunlardır:

A) SENDİKA ORGANLARI:

- a- Genel Merkez
- b- Şube
- c- Bölge Başkanlıkları
- d- İl ve İlçe Başkanlıkları

B) SENDİKA ZORUNLU ORGANLARI:

- a- Genel Kurul
- b- Genel Yönetim Kurulu
- c- Genel Denetleme Kurulu
- d- Genel Disiplin Kurulu



C) ŞUBE ZORUNLU ORGANLARI:

- a- Şube Genel Kurulu,
- b- Şube Yönetim Kurulu,
- c- Şube Denetleme Kurulu,
- d- Şube Disiplin Kurulu.

D- İSTİŞARİ ORGANLARI:

- a- Genel Başkan Yardımcıları
- b- Genel Sekreter Yardımcıları,
- c- Başkanlar Kurulu,
- d- Genişletilmiş Başkanlar Kurulu,
- e- Temsilciler Meclisi

MADDE - 10) GENEL KURULUN OLUŞUMU

a) Genel Kurul Sendikanın en yetkili karar organıdır.

b) Genel Kurul, Sendikanın toplam üye sayısı, Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurulu üyeleri ile birlikte 1000'den az ise üyelere, 1000'den çok ise delegelerden oluşur.

c) Delege esasına göre yapılacak Genel Kurul, Sendikanın Genel Yönetim, Genel Denetim ve yasanın kendi genel kuruluna delege olarak katılması öngörülen kurul üyeleri (doğal delegeler) ile Şube Genel Kurullarınca ve şube kurulmamış olan bölgelerde işyerlerinde çalışan üyelere seçilecek toplam 200 delegeden oluşur.

d) Yukarıdaki (c) fıkrasında belirlenen doğal delege toplamı, delege tam sayısından çıkarılır ve Sendikanın toplam üye sayısı geri kalan delege sayısına bölünür. Böylece bir delege seçmek için gerekli anahtar üye sayısı bulunur. Her şubenin toplam üye sayısı anahtar üye sayısına bölünerek, o şubenin Genel Kurul'a katılacak delege sayısı belirlenir. Genel Merkeze bağlı işyerlerinden belirlenecek delege sayısı için de aynı yöntem uygulanır. Belirlenen bu delegelerin toplamı delege tam sayısının altında kalırsa eksik kalan delegeler bölme işleminin sonucunda ortaya çıkan artık sayılar dikkate alınarak büyükten küçüğe şubelere birer delegelik ilave edilerek delege tam sayısı tamamlanır. Ancak, üye sayısına bakılmaksızın her şube, genel kurulda en az iki delege ile temsil edilir.

Şube bulunmayan ya da doğrudan Genel Merkeze bağlı işyerlerinden seçilecek Merkez delegelerin seçiminde, Şube Genel Kurulu delegelerinin seçimindeki yöntem uygulanır.

MADDE - 11) GENEL KURULUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

a) Gündemi Genel Yönetim Kurulunca saptanan Genel Kurul, 4 (dört) yılda bir Genel Yönetim Kurulunun belirleyeceği yer, gün ve saatte toplanır.

b) Genel Kurulun gündemi, toplantı yer, gün ve saati ile delege listesi, çoğunluk olmaması durumunda yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, en az 15 gün önce, iki nüsha olarak genel kurulun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına yazı ile bildirilir ve bu durum genel kurulun toplanacağı ilde bir gazete ile de ilan edilir.

Ayrıca Genel Kurula katılacak delegelerin, ilgili seçim kurulu başkanlığınca onaylanmış listesi ile diğer hususlar, genel kurul tarihinden 7 gün önce ve 3 gün süre ile sendika merkezinin bulunduğu binada asılmak suretiyle ilan edilir.

c) Genel Kurul toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamamışsa ikinci toplantı en çok 15 gün içinde delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır. Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

10/1

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and stamps]

d) Genel Kurula sunulacak Genel Yönetim Kurulu çalışma, hesap raporu ve Denetim Kurulu raporu ile varsa Genel Disiplin Kurulu Kararları ve gelecek döneme ilişkin bütçe teklifinin toplantı tarihinden en az 15 gün önce delege ya da üyelere gönderilmesi zorunludur.

e) Genel Kurul çalışmalarını Genel Başkan ya da Genel Yönetim Kurulu üyelerinden biri başlatır ve Başkanlık Kurulunun seçimini yönetir.

f) Genel Kurul, Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Genel Kurulca alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları Genel Kurul defterine yazılarak Başkanlık Kurulu üyelerince imzalanır.

g) Genel Kurulda hazır bulunan delegelerin en az 1/10'unun yazılı istemi ile görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

h) Genel Kurul gündemindeki konuları ve delegeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı Genel Kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

MADDE - 12) GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Gündemi onaylamak ya da hazır bulunanların 1/10'unun yazılı istemiyle istenilen gündem maddesini eklemek,

b) Genel Yönetim ve Genel Denetim Kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak,

c) Genel Disiplin Kurulu Kararlarını onaylamak ya da kaldırmak ve üyelikten çıkarma kararı vermek,

d) Genel Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek döneme ilişkin bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

e) Oylamaya katılan delege veya üye sayısının 2/3 çoğunluğu ile tüzük değişikliği yapmak,

f) Şubeler açmak ya da bu konuda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek, şube kapatılmasına veya birleştirilmesine karar vermek,

g) Oylamaya katılan delege veya üye sayısının 2/3 oyu ile ulusal konfederasyonlara, uluslararası kuruluşlara üye olmak ya da üyelikten ayrılma kararı vermek,

h) Sendika merkezinin başka bir ile nakline karar vermek,

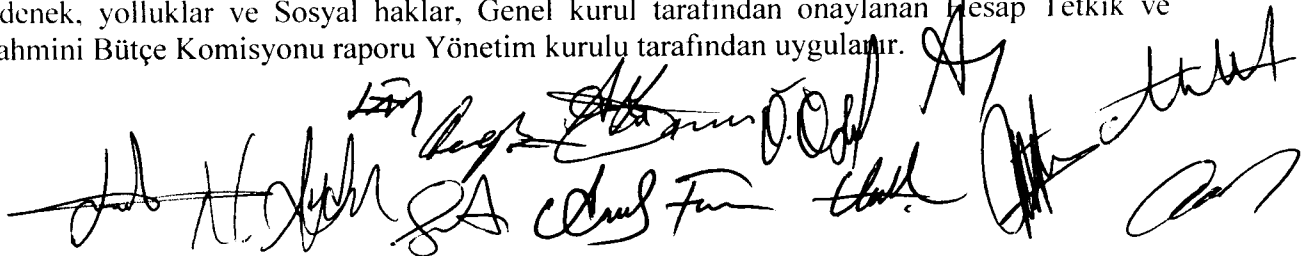
i) Gerekliğinde taşınmaz mal satın alınması, mevcutların satılması, taşınmazlarında sendikanın amaç ve görevlerine uygun tesisler yaptırılması, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılması, taşınır ya da taşınmaz tüm malların teminat ve ipotek verilmesi, bankalardan kredi alınması konusunda Genel Yönetim Kuruluna yetki vermek,

j) Oylamaya katılan delege veya üye sayısının 2/3 çoğunluğu ile sendikanın tüzel kişiliğine son vermek, para ve mal karşılığının tasfiyesini karara bağlamak,

k) Gizli oyla Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurullarının asil ve yedek üyeleri ile konfederasyon Genel Kurullarına katılacak delegeler ve yedekleri seçmek,

k) Yasaya aykırı olmamak üzere delege seçiminde uyulacak esasları belirlemek.

l) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerine verilecek Ücret, Tazminat, Ödenek, yolluklar ve Sosyal haklar, Genel kurul tarafından onaylanan Hesap Tetkik ve Tahmini Bütçe Komisyonu raporu Yönetim kurulu tarafından uygulanır.



MADDE - 13) OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul aşağıda belirtilen koşullarda toplanır.

- Genel Yönetim ya da Genel Denetim Kurulu kararı ile
- Genel Kurul Delegelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile
- Olağanüstü Genel Kurula, genel kurullarını yapmış şubelerin delegeleri ile genel kurullarını yapmamış şubelerin üyeliğini yitirmemiş olan eski delegeleri katılır.
- Olağanüstü Genel Kurul, gündemi ile bağlıdır.
- Olağanüstü Genel Kurula çağrı, Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- Olağanüstü Genel Kurul, istem gününden başlayarak en geç bir ay içinde toplanır.

MADDE - 14) SENDİKANIN ZORUNLU ORGANLARINDA GÖREV ALACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

Sendika Genel Merkez ve Şube zorunlu organlarına seçilebilmek için;

- T.C. Yurttaşı olmak,
- Medeni hakları kullanmaya ehil olmak,
- Fiilen çalışır olmak,
- 2821 sayılı yasanın 5. maddesinde belirtilen suçlardan birisi ile mahkûm olmamış olmak, Ancak yasanın ayrıık hükümleri saklıdır.

MADDE - 15) GENEL YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE SEÇİMİ

Genel Yönetim Kurulu, yönetici olmak yönünden yasanın öngördüğü niteliklere sahip üye ya da delegelerden bu göreve aday olanlar arasından Genel Kurul'ca seçilen Genel Başkan ve Genel Sekreter ile birlikte 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır.

Genel Yönetim Kurulu asıl üyeleri 18. maddede öngörülen yöntemle seçilir.

MADDE - 16) GENEL YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI YÖNTEMİ

Genel Yönetim Kurulu on beş günde bir önceden saptanan günde Genel Başkanın yönetiminde toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda Genel Başkanın katıldığı görüş Genel Yönetim Kurulu kararını oluşturur.

Kararlar, karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır.

Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde Genel Başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.

MADDE - 17) GENEL YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

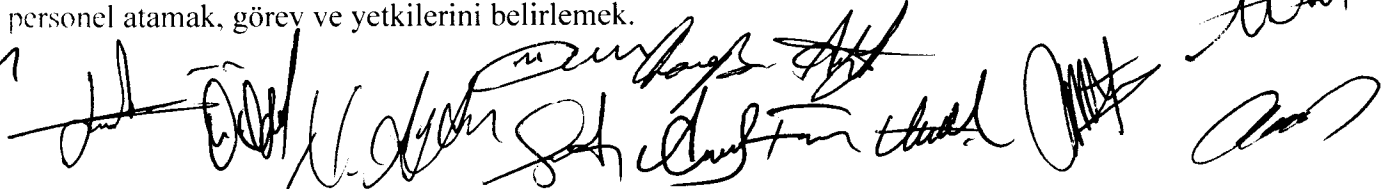
Genel Yönetim Kurulu, Genel Kuruldan sonra en yetkili karar ve yürütme organıdır. Genel Yönetim Kurulu görev ve yetkileri şunlardır.

- Tüzükle belirlenen amaç ve ilkelerin yaşama geçirilmesi ve sendika görevlerinin yerine getirilmesi için gereken tüm kararları almak,
- Uzmanlık dairelerinin başkanlarını belirlemek için görev bölümü yapmak,
- Tüzüğü yorumlamak ve uygulamak,

[Handwritten signatures and initials]

- d) Genel Kurulu ve Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırmak,
- e) Genel Kurul kararlarını yerine getirmek, Genel Kurulca verilen yetkileri kullanmak,
- f) Genel Kurula sunulacak çalışma, hesap raporları ile bütçeyi ve Tüzük değişikliğine ilişkin tasarıları hazırlamak,
- g) Genel Kurulca verilen yetkiye dayanarak şubeler açmak, sınırlarını saptamak, kurucu yönetim kurulu üyelerini atamak (Ancak Genel Yönetim Kurulu, şube sınırları içindeki işyerlerini şube genel kurulundan önceki altı ay içinde başka şubeye bağlayamaz.)
- h) Üyelik başvurularını karara bağlamak,
- ı) Tüzükle belirlenen amaçların gerçekleşmesi için bilimsel ve teknik bürolar kurmak, çalışacakları atamak, ücret ve çalışma koşullarını belirlemek,
- i) Eğitim çalışmaları yapmak,
- j) Sendika adına anlaşmalar yapmak,
- k) Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesi için yönetmelikler hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- l) Boşalması durumunda, Genel Başkan ve Genel Sekreteri kendi üyeleri arasından seçmek, ancak bu seçim, Genel Yönetim Kurulu üye sayısı yedek üyelerle tamamlandıktan sonra yapılır.
- m) Uzmanlık dairelerinin kurulmasına karar vermek,
- n) Üyeleri adına toplu iş sözleşmeleri bağlatmak, toplu iş uyuşmazlıkları çıkarmak, grev kararı almak, uygulamak ve gerektiğinde kaldırmak, toplu iş uyuşmazlıklarında ilgili makamlara, arabulucuya, hakem kurullarına ve yargı organlarına başvurmak,
- o) Yasanın aradığı niteliklere sahip üyeleri arasından seçimle belirleyeceği işyeri sendika temsilcilerini atamak gerektiğinde seçimleri yenilemek,
- ö) Çalışma yaşamından, yasal düzenlemelerden, toplu iş sözleşmelerinden, örf, adet ve geleneklerden doğan uyuşmazlıklardan, hizmet akdinden ve sosyal güvenlik hukukundan kaynaklanan hakları konusunda üyelerini ve mirasçılarını temsilen davalar açmak ve açılan davalara taraf olmak,
- p) Sendikaya taşınır ve Genel Kurulun yetki vermiş olması durumunda taşınmaz mal alınmasına, gerektiğinde satılmasına, mevcut ya da satın alınacak taşınır-taşınmaz malların teminat ve ipotek verilmesine, taşınmazlarında gerektiğinde sendikanın amaçlarına ve görevlerine uygun tesisler yaptırılmasına, taşınmazların üzerinde mülkiyetten doğan ayni ve şahsi tüm yasal hakların kullanılmasına, bankalardan kredi alınmasına karar vermek ve bu işlemleri yapacak görevlileri ve onların yetkilerini belirlemek, demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzemeyi demirbaş defterine kaydetmek ve bu demirbaşların satış ve terkinini doğrudan veya oluşturacağı komisyon eliyle yapmak,
- r) Ulusal ya da uluslararası örgütlerle kamuya ait ve özel kuruluşların toplantı ve gezilerine katılacak temsilcileri saptamak,
- s) Genel Denetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırmak,
- ş) Sendika merkezinin il sınırları içinde adres değişikliğine karar vermek,
- t) Tüzük ve yönetmelik hükümlerine, organ kararlarına aykırı davranan Sendika üyelerini ve yöneticilerini Genel Disiplin Kuruluna sevk etmek,
- u) Gerekli gördüğü illerde genel merkeze bağlı olarak çalışmak üzere "il temsilcisi" görevi ile personel atamak, görev ve yetkilerini belirlemek.

İsm



MADDE - 18) GENEL BAŞKANIN SEÇİMİ

Genel Başkan, genel kurul toplantısında oy kullanan delegelerin 2/3 oyu ile seçilir. İlk turda bu çoğunluk sağlanamazsa, ikinci turda kullanılan oyların salt çoğunluğunu sağlayan aday, bu turda salt çoğunluk sağlanamaması durumunda, üçüncü turda en çok oy alan aday Genel Başkan seçilir.

MADDE - 19) GENEL BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ

- Sendikayı yurt içinde ve dışında gerçek ve tüzel kişiler ile kurumlar katında temsil etmek,
- Sendika içinde uyumu ve düzeni sağlamak,
- Genel Kurul toplantısını açmak, Genel Yönetim Kuruluna, Danışma Kurullarına başkanlık etmek, Sendikaca düzenlenen tüm toplantıları yönetmek,

MADDE - 20) GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Sekreter, Genel Başkanın görevlerini yerine getirmesinde en yakın yardımcısı olup, kendisine bağlı uzmanlık dairesi başkanlığının yanı sıra, Genel Başkanın kendisine devredeceği Genel Başkana ait yetkileri de kullanır. Genel Başkanın yokluğunda Genel Başkana vekâlet eder. Ayrıca;

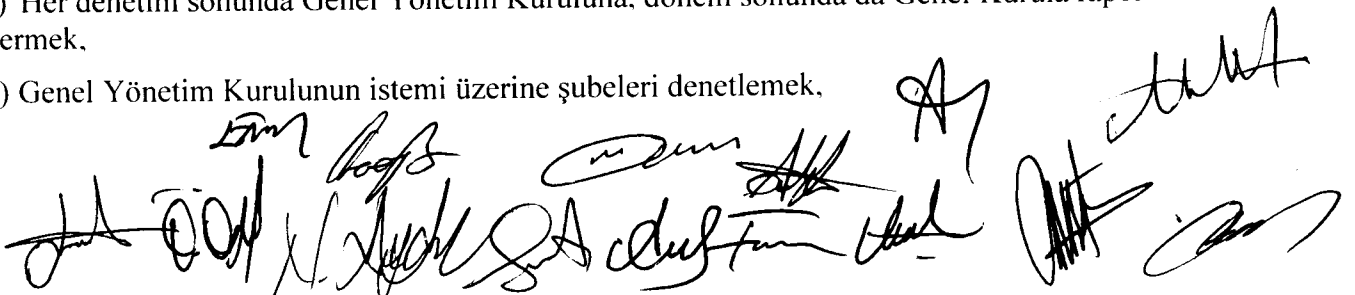
- Sendikanın amaç ve ilkelerinin yaşama geçirilmesi ve gereklerinin yerine getirilmesi için çalışma yaşamını ve özellikle işkolunu ilgilendiren tüm verileri derlemek, yazışmaları yapmak,
- Genel Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, toplantıdan en az bir gün önce Genel Yönetim Kurulu üyelerine ulaştırmak, karar defterini tutmak ve katılan üyelere imzalatmak,
- Genel Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanması için uzmanlık daireleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- Sendika personelinin düzenli çalışmalarını sağlamak, özlük işlerini düzenlemek.

MADDE - 21) GENEL DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Denetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Kurul salt çoğunlukla karar alır. Başkan dâhil her üye bir oy hakkına sahiptir.

MADDE - 22) GENEL DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Genel Yönetim Kurulu çalışmalarının Genel Kurul kararlarına uygun olarak yapıp yapılmadığını denetlemek,
- Tüzüğe uygun olarak, yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha düzenli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için Genel Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- Her denetim sonunda Genel Yönetim Kuruluna, dönem sonunda da Genel Kurula rapor vermek,
- Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine şubeleri denetlemek,



e) Gerektiğinde Genel Yönetim Kurulundan Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemek.

MADDE - 23) GENEL DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU

Genel Disiplin Kurulu Genel Kurulca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Genel Disiplin Kurulu Genel Yönetim Kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en çok bir ay içinde sonuçlandırır. Genel Yönetim Kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağırılır. Kurul üyelerine ilişkin konuları öncelik ve ivedilikle görüşür.

Genel Disiplin Kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kayıtları değerlendirdikten sonra karara varır. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olmak zorundadır ve kararın kanıtları ayrıntılı olarak gösterilir.

MADDE - 24) GENEL DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Disiplin Kurulu, sendika üye ve yöneticileri hakkında aşağıda belirtilen cezalardan birini verir:

- Uyarmak,
- Kınamak,
- Sendika üyeliğinden geçici çıkarmak, Genel Disiplin Kurulu;

Sendika üyeliğinden çıkarma istemi ile gelen Genel Yönetim Kurulu Kararları'nı kendi görüşünü de ekleyerek ilk Genel Kurul'a gönderir.

Genel Yönetim, Genel Denetim ve Genel Disiplin Kurulu üyeleri ile Şube Yönetim, Şube Denetim ve Şube Disiplin Kurulu üyelerine ilişkin olarak, sendika üyeliğinden çıkarma istemi ile önüne gelen konularda, gerektiğinde altı ay süre ile görevden el çektirme kararı verir.

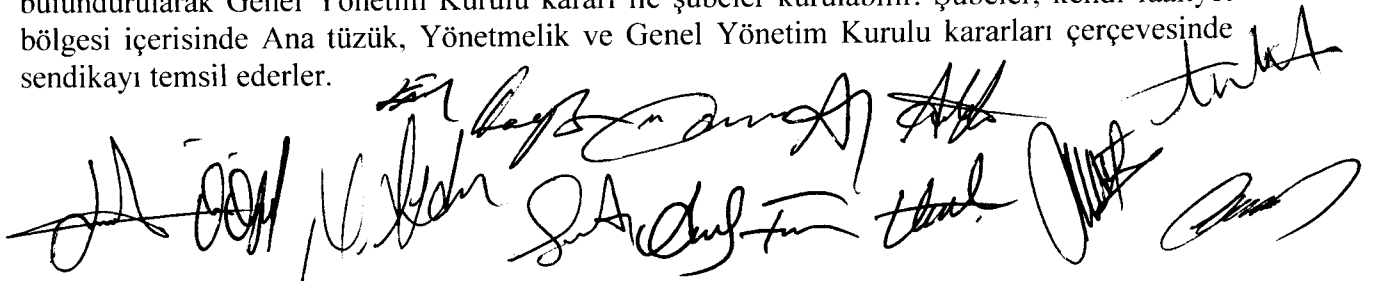
Soruşturma sonunda Genel Merkez ya da Şube organlarında görevli üyenin sendika üyeliğinden çıkarılmasının Genel Kurula götürülmesi kararına varır ise, Genel Merkez ya da Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplanmasını Genel Yönetim Kuruluna önerir.

Genel Disiplin Kurulunca verilen kararlar Genel Yönetim Kurulunca uygulanır.

Genel Kurulca verilen sendika üyeliğinden çıkarma cezaları kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.

MADDE 25- ŞUBELERİN KURULUŞ ESASLARI

a) Sendika çalışmalarının verimli yürütülmesi, örgütlenmenin etkin bir şekilde sağlanması ve demokratik işbölümü sisteminin gerçekleşmesi amacı ile sendikanın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak Genel Yönetim Kurulu kararı ile şubeler kurulabilir. Şubeler, kendi faaliyet bölgesi içerisinde Ana tüzük, Yönetmelik ve Genel Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil ederler.



b) Genel Yönetim Kurulu kararı ile açılmasına karar verilen şubeler; yasalarda belirtilen şube kuruculuğu niteliklerine sahip kişiler tarafından ve sendikalar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak kurulur. Genel Yönetim Kurulu biri başkan olmak üzere gerekli niteliklere sahip beş kişilik kurucular kurulu saptar.

Kurul ilk toplantısında kendi arasında bir sekreter ve bir sayman belirler. Kurucuların listesi sendikalar yasasında yazılı belgeler ve yasada belirtilen biçimiyle en geç on beş gün içinde sendika ve şubesinin bulunduğu illerin Valilikleri ile Bölge Çalışma Müdürlüklerine gönderilir ve mevzuat hükümlerine göre ilan edilir.

c) Bu biçimde kurulan şubeler, en geç altı ay içinde ilk olağan genel kurulunu yapmakla yükümlüdürler.

d) Şubelerin faaliyet alanları ile bağlı işyerlerinin belirlenmesi ve bu konudaki değişikliklerde Genel Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE - 26) ŞUBE GENEL KURULUNUN OLUŞUMU

a) Şube Genel Kurulu, şube sınırları içindeki üye sayısı şube zorunlu organlarında görevli üyelerle birlikte 500'den az ise üyelere, 500'den çok ise delegelerden oluşur.

b) Delegelerle yapılacak olan Şube Genel Kuruluna, şube yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile yasanın kendi genel kuruluna delege olarak katılması öngörülen kurul üyeleri doğal delege sıfatıyla katılırlar. Delegelerle yapılacak olan Şube Genel Kurulu;

1- Üye sayısı 1000'in altında olan şubelerde işyerlerinden seçilecek delegeler ve doğal delegeler dâhil toplam 100 delege ile

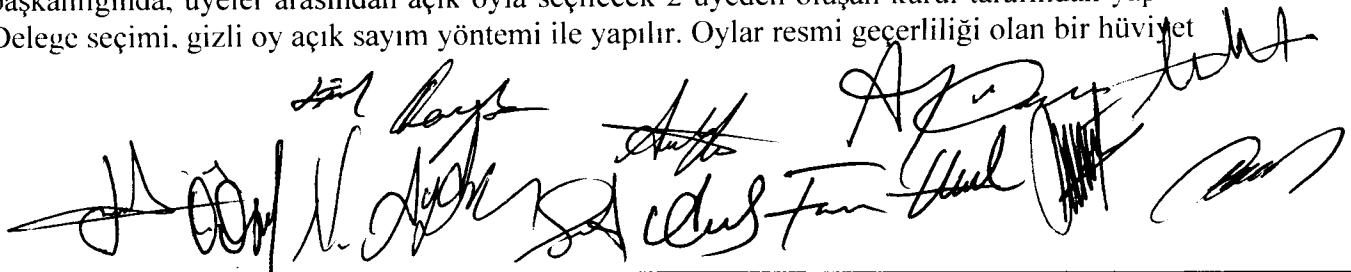
2- Üye sayısı 1001-2500 arasında olan şubelerde işyerlerinden seçilecek 100 delege ve doğal delegelerin toplamı ile

3- Üye sayısı 2501 ve fazla olan şubelerde işyerlerinden seçilecek 120 delege ve doğal delegelerin toplamı ile toplanır.

c) Şube Genel Kuruluna işyerlerinden seçilecek delegelerin sayısı, Genel Yönetim Kurulu'nca, şube sınırları içindeki toplam üye sayısının toplam delege sayısına oranı göz önüne alınarak belirlenip ilgili şubeye genel kuruldan bir ay önce bildirilir. Ancak üye sayısı bir delegelik için gerekli üye sayısından az olan işyerleri, bir delege için gerekli sayı dikkate alınıp birleştirilerek şube genel kurulunda temsil edilir. Birleştirilecek işyerleri ile ilgili esas ve kriterler gerekçeleri ile birlikte Genel Yönetim Kurulu'nca şube genel kurulundan en geç iki ay önce şubelere bildirilir. Belirlenen bu delegelerin toplamı delege tam sayısının altında kalırsa eksik kalan delegeler bölme işleminin sonucunda ortaya çıkan artık sayılar dikkate alınarak büyükten küçüğe işyerlerine birer delegelik ilave edilerek delege tam sayısı tamamlanır.

d) Şube Genel Kuruluna katılacak delegelerin seçim tarihi, yeri ve seçime katılacak üyelerin listesi şube yönetim kurulunca işyerlerinde seçimden 7 gün önce ve 3 gün süre ile ilan edilir. İlan tarihi ile seçim tarihi arasında üyeliği gerçekleşen işçiler de seçime katılırlar. Delege seçimleri Şube Genel Kurul tarihinden en geç 15 gün önce bitirilecek şekilde tamamlanır.

e) Delegeliğe aday olacaklar en geç seçimden bir gün öncesine kadar şube başkanlığına yazılı olarak başvururlar. Oy pusulası soyadı sırasına göre düzenlenir. Seçim, varsa bir Genel Yönetim Kurulu Üyesi, yoksa Şube Yönetim Kurulunun görevlendireceği bir üyenin başkanlığında, üyeler arasından açık oyla seçilecek 2 üyeden oluşan kurul tarafından yapılır. Delege seçimi, gizli oy açık sayım yöntemi ile yapılır. Oylar resmi geçerliliği olan bir hüviyet



İbraz edilerek kullanılır. Seçilecek sayıdan fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları ile üzerinde herhangi bir işaret olan pusulalar geçersiz sayılır.

f) Yeni kurulan şubelerin genel kurulları en geç alt ay içinde toplanır.

MADDE - 27) ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMA VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

a) Şube Genel Kurulu en geç dört yılda bir Merkez Genel Kurul toplantı tarihinden en az üç ay önce toplanır. Toplantı tarihi, Genel Yönetim Kurulunca belirlenir. Gündemi ve yapılacağı yer şube yönetim kurulunca saptanır.

b) Şube Genel Kurulunun gündemi, yer, gün ve saati ile üye ya da delege listesi, çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar, iki nüsha olarak, toplantıdan en az 15 gün önce Şube Genel Kurulunun yapılacağı yerin mülki amiri ile ilgili seçim kurulu başkanlığına bildirilir.

c) Şube Genel Kurulunun toplantı yeter sayısı delege ya da üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Duyurulan günde yeterli çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en geç 15 gün içinde, delege ya da üye tam sayısının en az 1/3'ü ile yapılır.

d) Kural olarak karar yeter sayısı toplantıya katılan delege ya da üye sayısının salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı delege ya da üye tam sayısının 1/4'ünden az olamaz.

e) Şube Genel Kuruluna sunulacak Şube Yönetim Kurulu çalışma raporu ile denetim kurulu raporunun delegelere ya da üyelere toplantı tarihinden en az 15 gün önce gönderilmesi zorunludur.

f) Şube Genel Kurul çalışmalarını şube başkanı ya da yönetim kurulu üyelerinden biri başlatır ve başkanlık kurulunun seçimini yönetir.

g) Şube Genel Kurulu Başkanlık Kurulu açık oyla seçilen bir başkan, iki başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazmandan oluşur. Şube genel kurulunda alınan bütün kararlar ile seçim sonuçları genel kurul karar defterine yazılarak başkanlık kurulu üyelerince imzalanır.

h) Şube genel kurulunda hazır bulunan delege ya da üyelerin 1/10'unun yazılı istemi ile görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

ı) Şube genel kurulu gündemindeki konuları ve delegeler ya da üyeler tarafından sunulacak önerileri inceleyip rapora bağlamak üzere komisyonlar oluşturabilir. Üye sayısı genel kurulca belirlenen komisyonlar çalışmalarına başlamadan önce bir başkan ve bir yazman seçerler. Komisyonların raporları genel kurulca görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli sayılmaz.

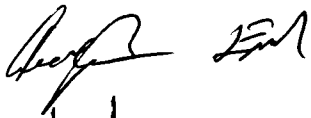
MADDE - 28) ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

a) Gündemi onaylamak ya da hazır bulunanların 1/10'unun yazılı istemi ile istenilen gündem maddesini eklemek.

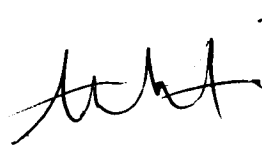
b) Şube yönetim ve denetim kurullarının raporlarını görüşüp karara bağlamak.

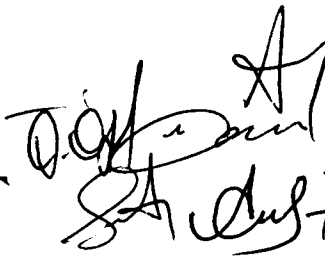
c) Şubeye ilişkin sorunları görüşüp şube yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

d) Delegeler ya da şubeye kayıtlı üyeler arasından gizli oyla şube başkanı ile birlikte şube yönetim, denetim ve disiplin kurulları asıl ve yedek üyelerini ve genel merkez genel kurul delegelerini seçmek.

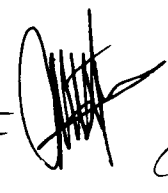














MADDE - 29) OLAĞANÜSTÜ ŞUBE GENEL KURULU

Olağanüstü Şube Genel Kurulu aşağıda belirtilen koşullarda toplanır:

- Şube Yönetim ya da Denetim Kurulu kararı ile
- Şube Genel Kurul delegelerinin ya da üyelerinin 1/5'inin yazılı ve gerekçeli istemi ile
- Genel Yönetim Kurulu kararı ile
- Olağanüstü Şube Genel Kuruluna bir önceki genel kurulda seçilmiş delegeler ya da şube sınırları içindeki üyeler katılır.
- Olağanüstü Şube Genel Kurulu gündemi ile bağlıdır.
- Olağanüstü Şube Genel Kuruluna çağrı şube yönetim kurulu veya Genel Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- Olağanüstü Şube Genel Kurulu, istem gününden başlayarak en geç bir ay içinde toplanır.

MADDE - 30) ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Şube yönetim kurulu, şube başkanı ile birlikte 5 üyeden oluşur. 5'de yedek üye seçilir. Şube yönetim kurulu asıl üyeliklerinde boşalma olması durumunda aldıkları oy sırasına göre yedekleri çağrılır. Şube yönetim kurulunun şube başkanı veya ünvanlı üyeliklerinde boşalma olduğunda, aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler çağrılıp bu ünvanlı üyeliklerin seçimi yapılır.

MADDE - 31) ÜCRETLİ YÖNETİCİ (PROFESYONEL) ŞUBE KADROLARI

Şubenin faaliyet alanındaki toplu sözleşme yapmaya yetkili işyerlerindeki toplam üye sayısı:

- 500-1000 olan şubelerin şube başkanları,
- 1001-2500 olan şubelerin şube başkanları ile şube sekreterleri,
- 2501'den fazla olan şubelerin şube başkanı, şube sekreteri ve şube saymanı üyeleri

Genel Yönetim Kurulu kararı ile Sendikanın ücretli yönetici (profesyonel) kadroları olarak görev yaparlar.

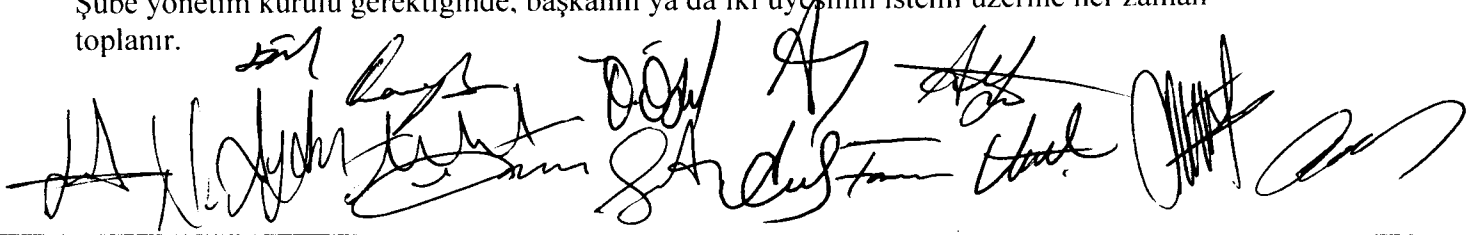
Şubenin örgütlenme çalışmaları ve etkinliği göz önünde bulundurularak yukarıda belirlenen üye sayılarına bağlı kalmaksızın Genel Yönetim Kurulu kararı ile Şubelere ücretli yönetici kadroları verilebilir. Ancak şubelere tahsis edilen bu kadroların devamlılığı bir yıllık süre sonunda yukarıda belirlenen şube üye sayısı koşulunu sağlamasına bağlıdır.

MADDE - 32) ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube yönetim kurulu on beş günde bir, önceden saptanan günde, başkanın yönetiminde toplanır. Başkanın yokluğunda toplantıyı şube sekreteri yönetir. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda başkanın katıldığı görüş yönetim kurulu kararını oluşturur.

Kararlar, karar defterine yazılarak katılanlar tarafından imzalanır. Gündemin hazırlanması ve kararların deftere yazılması Sekreterin görevidir.

Şube yönetim kurulu gerektiğinde, başkanın ya da iki üyesinin istemi üzerine her zaman toplanır.



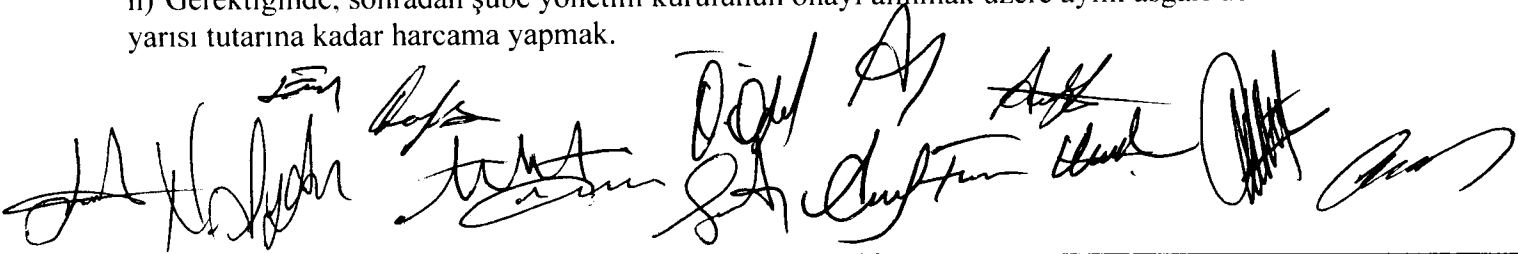
Şube yönetim kurulu, toplantılarına oy hakkı olmaksızın şube yönetim kurulunun yedek üyeleri de çağrılıp, katılabilir.

MADDE - 33) ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İlk toplantısında, üyeleri arasından, bir sekreter ve bir sayman seçmek,
- b) Şube sınırları içindeki işyerlerini örgütlemek,
- c) Genel Yönetim Kurulunun vereceği yetki sınırları içinde toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak, bağitlanan toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde işverenlerle görüşerek çıkan sorunları çözümllemek,
- d) Üye ve temsilcilerle toplantılar yapmak ya da bu amaçla görevlileri belirlemek,
- e) Üyelik başvurularını incelemek, üyelik belgelerini görüşü ile birlikte genel yönetim kuruluna iletmek,
- f) Genel yönetim kurulu kararlarını uygulamak, genel yönetim kurulunun yetki vermesi durumunda işyeri temsilcileri seçimini yaparak genel başkanlığa bildirmek,
- g) Şube sınırları içinde, çerçevesi genel yönetim kurulunca saptanan eğitim çalışmaları yapmak,
- h) Şube içindeki örgüt seçimleri ile ilgili tüm çalışmaları yapmak, genel yönetim kurulunun bu konuda vereceği görevleri yerine getirmek,
- i) Şube denetim kurulunu toplantıya çağırmak, saptadığı usulsüzlükleri genel yönetim kuruluna bildirmek,
- j) Şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını genel yönetim kurulundan istemek,
- k) Şube disiplin kurulu kararlarını uygulamak,
- l) Tüzük ve yönetmelik hükümlerini uygulamak.

MADDE - 34) ŞUBE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile sınırlı olarak, şubeyi temsil etmek,
- b) Şube yönetim kurulu toplantılarına başkanlık etmek,
- c) Şube çalışmalarının düzenli yürütülmesini sağlamak, çalışmaları ve hesapları denetlemek, uyarılarda bulunmak,
- d) Şube görevlilerinin uyumlu ve verimli çalışmasını sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak,
- e) İki imza ile yapılacak yazışmaları ve işlemleri imzalamak,
- f) Üyeler, temsilciler ve işverenlerle toplantılar yaparak bölgesindeki sorunları çözümllemek,
- g) Genel yönetim kurulu kararları ile Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- h) Gerektiğinde, sonradan şube yönetim kurulunun onayı alınmak üzere aylık asgari ücretin yarısı tutarına kadar harcama yapmak.



MADDE - 35) ŞUBE DENETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Şube denetim kurulu şube genel kurulunca seçilen üç üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir.

Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. En geç altı ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Başkan dâhil her üye bir oy hakkına sahiptir.

MADDE - 36) ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Şube yönetim kurulu çalışmalarının genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yönetsel ve parasal denetimler yapmak, daha verimli bir çalışma ortamının yaratılabilmesi için şube yönetim kuruluna öneride bulunmak,
- Her denetim sonunda şube yönetim kuruluna ve genel yönetim kuruluna, dönem sonunda da bir örneği genel yönetim kuruluna gönderilmek üzere şube genel kuruluna rapor vermek,
- Şube yönetim kurulunun istemi üzerine denetimler yapmak,
- Gerektiğinde şube yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.

MADDE - 37) ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA YÖNTEMİ

Şube disiplin kurulu şube genel kurulunca seçilen 3 üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kurul, üyeleri arasından bir başkan ve bir yazman seçer. Toplanma ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

Şube disiplin kurulu, şube yönetim kurulunun istemi üzerine toplanır ve önüne gelen konuyu en geç bir ay içinde karara bağlar. Şube yönetim kurulu gerektiğinde bu süreyi uzatabilir.

Kurul üyeleri kendileri ile ilgili toplantılara katılamazlar. Yerlerine geçici olarak yedekleri çağrılır.

Kurul, üyelerine ilişkin konuları öncelikle ve ivedilikle görüşür.

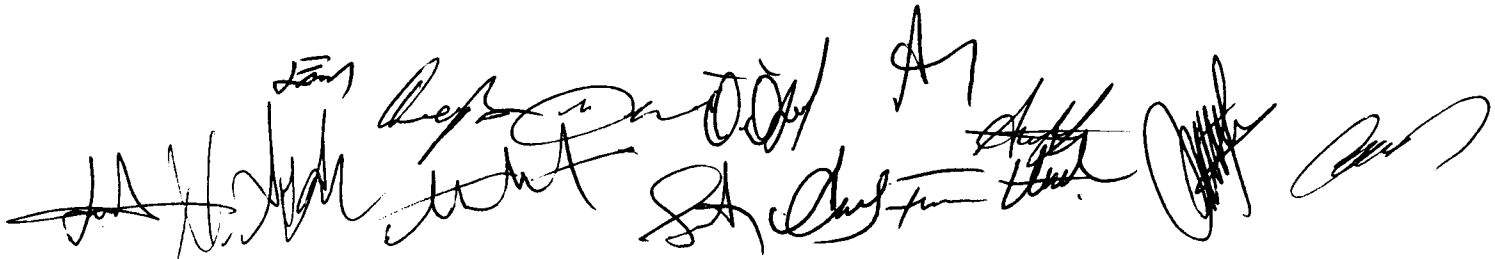
Şube disiplin kurulu, ilgilinin savunmasını aldıktan ve sunulan tüm kanıtları değerlendirdikten sonra karar verir. Kararlar ve karşı oylar gerekçeli olur ve kanıtlar kararda ayrıntılı olarak gösterilir.

MADDE - 38) ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube disiplin kurulu şube üyeleri ve yöneticileri hakkında uyarı ya da kınama cezası verir.

Şube disiplin kurulu, önüne gelen konuda daha ağır bir ceza verilmesi kanısına varırsa, görüşü ile birlikte dosyayı gereği yapılmak üzere genel yönetim kuruluna gönderilmesi için şube yönetim kuruluna verir.

Şube disiplin kurulunca verilen kararlar şube yönetim kurulunca uygulanır.



MADDE - 39) BAŞKANLAR KURULU

Başkanlar Kurulu, Genel Başkan'ın yönetiminde, genel yönetim kurulu üyeleri ile şube başkanlarından oluşur.

Başkanlar kurulu, bir tanesi şube sekreterlerinin de katılımı ile genişletilmiş olarak yılda en az iki kez yapılır. Ayrıca genel yönetim kurulunun gerekli gördüğü zamanda toplanır. Gündemde yer almayan konuların görüşülmesi toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kararına bağlıdır.

MADDE - 40) GENEL TEMSİLCİLER KURULU

Genel temsilciler kurulu, Genel Başkan'ın yönetiminde, genel yönetim, genel denetim ve genel disiplin kurulu üyeleri, şubelerin yönetim kurulu üyeleri ile işyeri sendika baş temsilcilerinden, baş temsilciliğin bulunmadığı işyerlerinde temsilcilerden oluşur. Genel temsilciler kurulu, yılda en az bir kez yapılır.

Genel temsilciler kurulu, Genel Yönetim Kurulu kararı ve hazırladığı gündem uyarınca toplanır.

MADDE - 41) ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

Şube temsilciler kurulu, şube başkanının yönetiminde şube yönetim, şube denetim ve şube disiplin kurulu üyeleri ile işyeri temsilcilerinden oluşur. Yılda en az bir kez yapılır.

Şube temsilciler kurulu, şube yönetim kurulu kararı ve hazırladığı gündem uyarınca toplanır.

Sendika Şubelerimizin bulunduğu il sınırları içerisinde örgütlü olduğu işyerlerinin baş temsilci ve temsilcilerinin katılımıyla 3 ayda bir toplantı gerçekleştirilir.

MADDE 42-) İL VEYA İLÇE BAŞKANLIKLARI

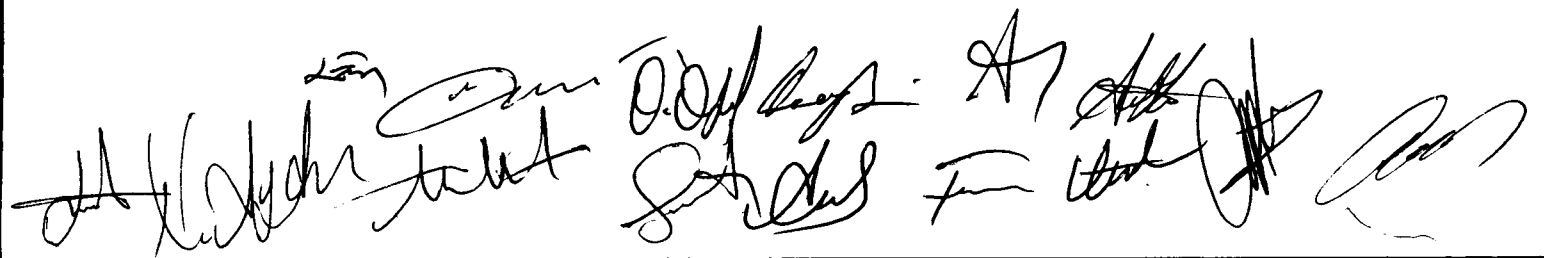
Genel Yönetim Kurulunca uygun görülen yerlerde, il ve ilçe başkanlıkları kurulabilir. İl ve ilçe başkanlıklarının kaç kişiden oluşacağına, atanmasına, görevden alınmasına ve gerektiğinde kapatılmasına, işyerindeki üyelerin nereye bağlanacağına Genel Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE- 43) İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİSİ ve BAŞTEMSİLCİLİĞİ

Mevzuat, Tüzük, yönetmelikler, toplu iş sözleşmesi ve yetkili organların kendilerine verdiği görevleri yerine getirmek üzere Sendikanın yetkili olduğu işyerlerindeki seçilme şartlarını taşıyan üyeleri arasından seçimle belirlenen işyeri sendika temsilcileri, Genel Yönetim Kurulu tarafından ataması yapılarak göreve başlar. İşyeri sendika temsilcilerinin niteliği, sayısı, belirlenmesi, görevleri ve çalışmalarına ilişkin esaslar yönetmelikle düzenlenir.

MADDE - 44) İŞYERİ DANIŞMA KURULU

İşyeri sendika temsilciliklerine bağlı bir danışma organı olarak 20'den fazla işçinin çalıştığı Sendikanın yetkili olduğu işyerlerindeki üyeleri arasından seçimle belirlenen İşyeri Danışma Kurulu üyeleri, Genel Yönetim Kurulu tarafından ataması yapılarak göreve başlar. İşyeri Danışma Kurulunun niteliği, sayısı, belirlenmesi, görevleri ve çalışmalarına ilişkin esaslar yönetmelikle düzenlenir.



MADDE - 45) UZMANLIK DAİRELERİ

Sendika işlerinin daha düzenli ve verimli yürüyebilmesi için genel yönetim kurulu kararı ile uzmanlık daireleri oluşturulur. Her uzmanlık dairesinin kuruluşu görevi, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir yönetmelik hazırlanır.

Uzmanlık daireleri genel yönetim kurulu kararı ile kurul üyelerinden birisine bağlanır.

BÖLÜM III

GELİR VE GİDERLERE İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE - 46) GELİRLER

Sendikanın gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

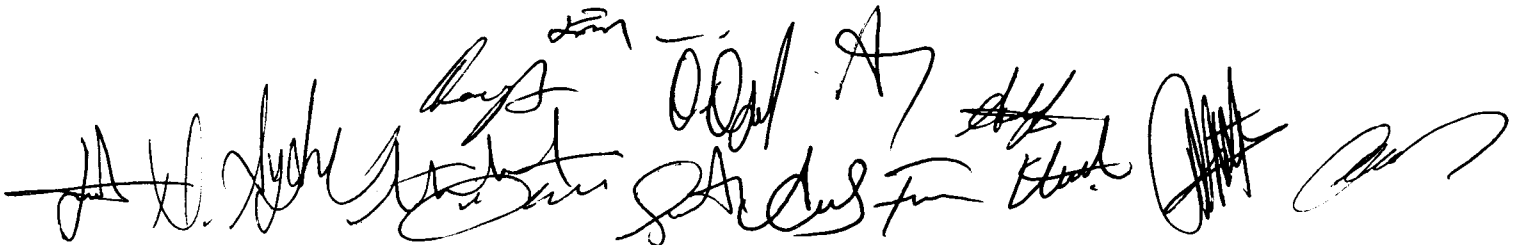
- Üyelik ödentisi (aidatı): Üyenin bir aylık çıplak ücretinin 1/30'udur. Ücretini günlük (yevmiye) olarak alanlarda bu, bir günlük çıplak ücret tutarıdır. Üyelik ödentisi her durumda ulusal çapta belirlenmiş yasal günlük asgari ücret tutarının 3,5 (üç buçuk) katını geçemez.
- Mal varlığı gelirleri: Sendikanın mal varlığı gelirleri para ve taşınır-taşınmaz mallardan sağlanan gelirler ve bu değerlerin devir, temlik ve satışlarından elde edilen kazançlar,
- Yasal bağışlar,
- Sosyal ve kültürel etkinlik gelirleri,
- Genel yönetim kurulu tarafından kabulü uygun görülen, gerçek ve tüzel kişilerden ve sendikanın üyesi bulunduğu Konfederasyon ile uluslararası örgütlerden sağlanan yasal bağışlar.

MADDE - 47) GELİRLERİN KULLANILMA YÖNTEMİ

- Sendikanın gelirleri, yasanın öngördüğü bankalarda açılacak hesaplara yatırılır. Sendikanın kasasında zorunlu giderler için asgari ücretin 10 (on) katı tutarına kadar nakit para tutulabilir. Şube kasasında zorunlu giderler için 2 (iki) asgari ücret tutarına kadar nakit para tutulabilir.
- Sendika adına para çekmek ve her türlü mali muamele, genel başkan, genel sekreter ve mali daire başkanından birisinin imzası bulunmak koşulu ile iki yönetim kurulu üyesinin imzası ile olanaklıdır.

MADDE - 48) GİDERLER

- Harcamalar bütçeye uygun olarak genel yönetim kurulu kararı ile yapılır.
- Ödenti ve diğer gelirlerin en az %10'u eğitime ayrılır.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures, some of which are accompanied by circular stamps or official seals. The signatures are written in a cursive style, and the stamps are partially obscured by the ink.

BÖLÜM IV ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE - 49) TUTULMASI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR

A) Aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur.

- 1) Genel kurul, genel yönetim kurulu, genel denetim ve genel disiplin kurulu karar defterleri,
- 2) Üyelerle ilgili bilgilerin yer aldığı üye kayıt defteri,
- 3) Aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defter-ikebir,
- 4) Gelen ve giden evrak kayıt defterleri,
- 5) Zimmet defteri,
- 6) Bilanço ve kesin hesap defterleri,
- 7) Gelen evrakın aslı giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları,
- 8) Genel yönetim kurulu kararı ile bastırılan sıra numaralı, mühürlü, kopyalı gelir makbuzları ile giderlerin fatura ve belgelerinin saklanacağı dosyalar.

B) Yukarıda (1), (2), (3), (4) sıra numaralı bentlerde yazılı defterler her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere onaylattırılır.

C) Şubelerde tutulacak defter ve kayıtlara ilişkin usul ve esaslar genel yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir.

MADDE - 50) SENDİKA YÖNETİCİLERİNİN ÜCRET VE HİZMET ÖDENEKLERİ

a) Sendikada ücretli çalışan seçilmiş yöneticilere ödenecek her türlü ödemeler ile ücret, yolluk ve diğer ödemeler bütçe ile belirlenir ve bu esaslara göre ödeme yapılır.

b) Sendikanın seçimli ücretli kadrolarında çalışan yöneticilerinin ölüm, yeniden seçilememe ve çekilme (istifa) gibi nedenlerden herhangi birisi ile görevlerinden ayrılmaları halinde, görevde geçen her bilfiil çalışma yılına karşılık 30 günlük brüt ücretleri tutarında net olarak hizmet ödeneği karşılığı kıdem tazminatı verilir.

Hizmet ödeneklerinin hesabında tam yılı aşan süreler için orantılı olarak ödeme yapılır. Brüt ücret tutarına süreklilik gösteren sosyal yardımlar da eklenir.

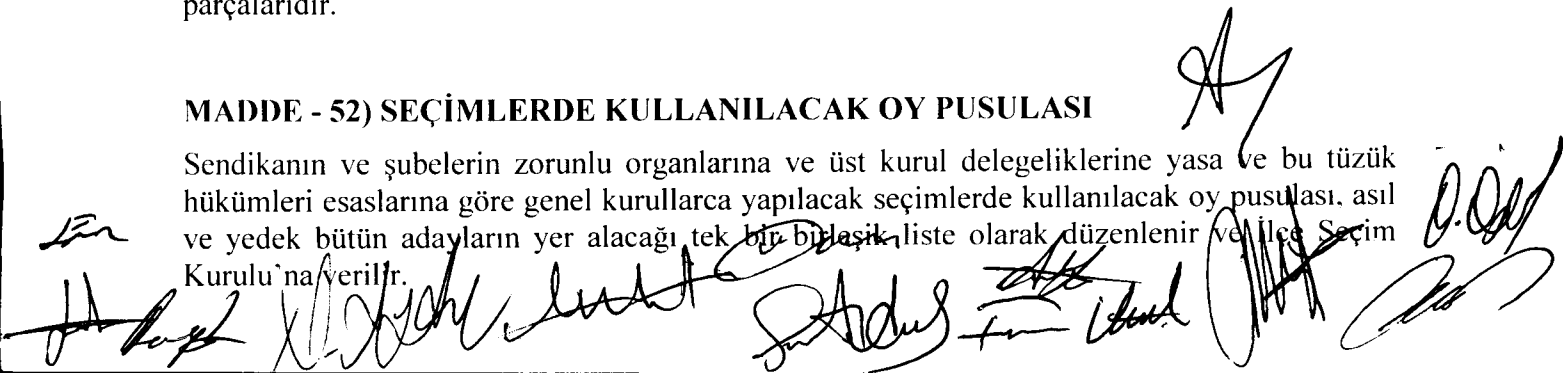
c) Ücretli yönetici iken ücretsiz (amatör) yönetici konumuna geçenler ile her Genel Kurulu dönemi sonunda genel merkez ve şubelerin seçimli yöneticilerine hak ettikleri sürelerin hizmet ödeneği ödenir.

MADDE - 51) YÖNETMELİKLER

Sendikanın amaçlarının gerçekleşmesi, çalışmaların daha düzenli yürütülmesi için bu Tüzüğe aykırı olmayan yönetmelikler düzenlenerek uygulanabilir. Bu Tüzükte öngörülen yönetmelikler, genel yönetim kurulu tarafından öncelik sırasına göre hazırlanıp karara bağlanır ve yürürlüğe konur. Uygulamaya konulan yönetmelikler, bu tüzüğün ayrılmaz parçalarıdır.

MADDE - 52) SEÇİMLERDE KULLANILACAK OY PUSULASI

Sendikanın ve şubelerin zorunlu organlarına ve üst kurul delegeliklerine yasa ve bu tüzük hükümleri esaslarına göre genel kurullarca yapılacak seçimlerde kullanılacak oy pusulası, asıl ve yedek bütün adayların yer alacağı tek bir birleşik liste olarak düzenlenir ve İlçe Seçim Kurulu'na verilir.



**MADDE - 53) SENDİKANIN KURUCULARI
YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

ADI	SOYADI	T.C NO	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	BABA ADI	İKAMET ADRESİ
Cengiz	SEVİM		Beşiri	8.3.1982	Hüseyin	Şafak Mh. 3432 Sk No:12 Zelal Apt. Kat:3 D:4 Merkez/BATMAN
Mehmet Abdulkadir	ALTUNKAYNAK		Batman	23.6.1982	Seyfettin	Fatih Mh. 3314. Sk No:10/3 Merkez/BATMAN
Seda	AĞAR		Adana	20.9.1973	Nevzat	Ziya Gökalp Mh. 1717 Sk Red Bilek Rezidens Sit No:20 İç Kapı No:4 Merkez/BATMAN
Nagihan	AYDIN AKTAŞ		Batman	24.11.1984	İhsan	Belde Mh. Esenkent Sit. B.3 Blok Kat:1 No:2 Merkez/BATMAN
Aylin	ALPTEKİN		Batman	1.1.1984	Metin	Çamlıtepe Mh. Rıhan Cd.Umut Apt. Blok No:52 İç Kapı No 13 Merkez/BATMAN
Ayşegül	KILIÇ		İstanbul	10.8.1982	HAYRETTİN	Yenişehir Mh. 4417Sk. K.15 BLOK NO:2 İÇ KAPI NO:16 MERKEZ/BATMAN
Halis	KEZER		Silvan	10.10.1983	Mehmet Fadıl	Çamlıtepe Mh. 4056 Sk. F1 Yapı Sit. A Blok No:10A İç KapıNo:14 Merkez/BATMAN
Ömer	ÖZEL		Batman	1.8.1991	Mehmet Nuri	Kardelen Mh. Adar (136.C) Cd. C22 Blok No:9M İç Kapı No:13 Merkez/BATMAN
	YAVUZ		Batman	20.6.1976	Şemsettin	Belde Mh. 3306 Sk Yavuzlar Apt. Sit. No:9 İç Kapı No:2 Merkez/BATMAN
Faysal	UYGUN		Batman	10.12.1987	Mehmet Ali	Fatih Mh. 3331 Sk Zafer Yapı Koop C Blok K3 No:5 Merkez/BATMAN
Aynur	YAMAN		Batman	13.7.1993	Şükrü	Belde Mh. Mereto cad. Yonca apt. sitesi NO:2 İÇ KAPI NO:7 MERKEZ/BATMAN
Feyzi	UYGUN		Batman	20.9.1982	Mehmet Ali	Fatih Mh. 3331 Sk Zafer Yapı Koop C Blok K3 No:5 Merkez/BATMAN
Engin	KARADAĞ		Bismil	16.10.1988	Şevki	Bağlar Mh. Garzan cad. NO:98 MERKEZ/BATMAN
Edip	UYGUN		Batman	10.2.1980	Mehmet Ali	Cumhuriyet Mh. 1508 Sk No:5 İç Kapı No:3 Merkez/BATMAN
İlhan	KILIÇ		Batman	10.12.1983	Hasan	Yeni mh. 1014 Sk. BİRLİK AP. SİTESİ NO:16 İÇ KAPI NO:16 MERKEZ/BATMAN

Handwritten signatures and stamps are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with circular stamps.

MADDE - 54) FESİH HALİNDE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Sendika tüzel kişiliğın sona ermesine karar verilmesi durumunda, sendikanın tüm parası, mal varlığı, borç ve alacakları üyesi bulunduğu üst kuruluşa aktarılır.

Devir, konfederasyonca kabul edilmez ise veya sendika kararı ile kapatıldığı takdirde, tasfiye edilmesinden kalacak paralar Türkiye İş Kurumu'nca belirlenecek milli bankalardan birine yatırılır ve mallar bu kuruma mal edilir.

MADDE - 55) YÜRÜRLÜK

TÜM ENERSİ SEN Sendikasına ait bu Ana tüzük, Sendikanın..... Tarihinde kurucu yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalayarak yürürlüğe girmiştir.

Cengiz SEVİM

Tüm Enerji Sen
Genel Başkan

Cengiz SEVİM

Mehmet Abdulkadir ALTUNKAYNAK

Seda AĞAR

Nagihan AYDIN AKTAŞ

Aylin ALPTEKİN

Ayşegül KILIÇ

Mehmet Halis KEZER

Ömer ÖZEL

Veysi YAVUZ

Faysal UYGUN

Aynur YAMAN

Feyzi UYGUN

Engin KARADAĞ

E.dip UYGUN

İlhan KILIÇ

